

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA
COLEGIUL „VASILE LUPU” DIN ORHEI**

**Regulament cu privire
la organizarea și desfășurarea
stagiilor de instruire practică
în instituția de învățământ profesional
tehnic
Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei**

Orhei, 2019

Aprobat:

la ședința Consiliului profesoral,

din 27.06. 2019,

procesul-verbal nr. 11

Director *Ykomi* Valentina Sandul



Grupul de lucru:

1. Șova Violeta, director adjunct instruire practică;
2. Savin Ruslana, șef-catedră, „Științe ale Educației”;
3. Plămădeală Svetlana, profesor de asistență socială;
4. Taras Svetlana, partener stagii practice, CSPT Orhei;
5. Panța Galina, director adjunct, IPET nr.4 „Clopoțel” or. Orhei;
6. Zuber Valentina, director adjunct, „Alec Russo” or. Orhei.

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNIC COLEGIUL „VASILE LUPU” DIN ORHEI**

CAPITOLUL I

PREVEDERI GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională.

2. Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de :

- a) *Codul educației al Republicii Moldova , nr.152 din 17.07.2014;*
- b) *Codul muncii,nr.154 din 28.03.2003;actualizat la 16.02.2018;*
- c) *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.853 din 14.12.2015;*
- d) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar,nr.1086 din 29.12.2016;*
- e) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic,aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
- f) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat prin OME nr. 1205 din 16.12.2015;*
- g) *Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT în baza SCST, aprobat prin OME nr.234 din 25.03.2016;*
- h) *Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OMECC nr.232 din 13.03.2019;*
- i) *Regulament intern de activitate al Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat ȘCP nr.10 din 07.06.2019;*

3. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:

a) *Stagii de practică* activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice, consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.

b) *Unitate economică/ Partener de practică/ Instituție de aplicație – instituția, întreprinderea*, organizația sau orice altă persoană juridică, care poate participa la procesul de instruire practică.

c) *Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ-cadru didactic*, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.

d) *Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație*-persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

e) *Contract privind efectuarea stagiului de practică*-acord încheiat între instituția de învățământ, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr.1).

f) *Convenție-cadru de parteneriat*-acord încheiat între instituția de învățământ, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5ani) (Anexa nr.2).

g) *Credit transferabil*-valori numerice întregi, care se alocă fiecărei unități de curs-activități destinate din planul de învățământ.

h) *Portofoliu de practică*-document privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

CAPITOLUL II

TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ

4. Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica de instruire;
- c) practica de specialitate: pedagogică, tehnologică;
- d) practica ce anticipează probele de absolvire;
- e) forme alternative de instruire practică.

5. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.(Anexe nr.4-9).

6. *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat.Acest tip de practică se realizează în instituțiile de profil, laboratoare, unități economice.

7. *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele, laboratoarele instituției de învățământ sau, după caz, la instituțiile de aplicație:instituții de educație timpurie, gimnazii, licee, școli sportive,tabere de odihnă, centre de plasament de zi etc. . Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu procesul de activitate, încadrându-se practic sau elaborează produsul conform curriculumului stagiului de practică.

8. *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul instituțiilor de profil și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul instituției de aplicație. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

9. *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul specialității, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire, lucrării de diplomă.

10. *Forme alternative de instruire practică:* activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

11. Instituțiile de învățământ profesional tehnic sunt responsabile de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică.

12. Practica se desfășoară în componența deplină a grupei, în subgrupe similar divizării a câte 8-10 elevi. Numărul de elevi în subgrupe este indicat în planurile de învățământ.

13. Practica se desfășoară în baza curriculumului stagiului de practică.

14. Repartizarea elevilor la toate stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ cu indicarea perioadei, timpului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere și se aduce la cunoștința fiecărui elev contra semnătură.

15. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Convenției-cadru de parteneriat sau a Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr.1-2).

16. Modalitatea de identificare a instituțiilor de aplicație pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- Instituția este selectată după profilul specialității. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituția de învățământ profesional tehnic;
- Instituția de aplicație propusă de către instituția de învățământ profesional tehnic.

17. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

- a. Foaia de delegație / extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;
- b. Curriculumul stagiului de practică;
- c. Agenda formării profesionale;
- d. Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.

18. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice *Foaie de delegație* cu numărul ordinului de repartizare la stagiul de instruire practică la unitatea economică și *Agenda formării profesionale*.

19. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

20. *Agenda formării profesionale* (Anexa nr. 3) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică. Agenda include:

- a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;
- b. Numele prenumele elevului;
- c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- d. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
- e. Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
- f. Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;
- g. Drepturile și obligațiile elevului;
- h. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
- i. Vizite de studii;

- j. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
- k. După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- l. Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- m. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- n. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- o. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

CAPITOLUL IV

EVALUAREA STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ

21. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

22. Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

23. Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

24. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

25. Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către instituția de învățământ.

26. Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

27. Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul instituției de învățământ profesional tehnic și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

28. În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

CAPITOLUL V

OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR

29. Instituția de învățământ profesional tehnic:

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în instituțiile de aplicație.

30. Partenerul de practică / instituția de aplicație:

- a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea instituției de aplicație.

31. Elevii au dreptul:

- a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
- b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ profesional tehnic a încheiat contract/acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- c. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- d. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- e. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- f. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

32. Elevii sunt obligați:

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;
- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la instituția de aplicație;
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al instituției de aplicație;
- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției de aplicație;
- g. să se integreze în colectivul instituției de aplicație;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

CAPITOLUL VI ASPECTE FINANCIARE

33. În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salariați la locul de efectuare a stagiului de practică.

34. Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul instituției de învățământ / profesorilor de instruire practică / se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

35. Conducătorii de practică din cadrul instituției de aplicație pot fi salariați de către instituția de învățământ profesional tehnic în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ. (Anexa nr.10)

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII SPECIALE

36. Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul instituțiilor de aplicație. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

37. Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

38. În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul instituției de aplicație nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul instituției de învățământ profesional tehnic este în drept de a rezilia contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

39. Programele practicii vor fi elaborate de către cadrele de specialitate în funcție de profilul specializării și profilul activității instituțiilor-bază.

40. Rezultatele practicii vor influența rezultatele reușitei academice a elevului în cadrul semestrului respectiv, dar și rezultatele elevului obținute pe parcursul anilor de studii.

41. Toți factorii implicați în organizarea stagiilor de practică își vor exercita funcțiile în conformitate cu prevederile actualului Regulament.

42. Prezentul Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii practice intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul profesoral, responsabili de executarea acestuia fiind directorul adjunct pentru instruirea practică și producție, profesorii-metodiști, cadrele didactice, conducătorii de practică din cadrul unității economice implicate în activitatea practică.

**CONTRACT
PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Nr. din

Prezentul contract se încheie între:

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei _____,
în persoana directorului _____ pe de o
parte și **Instituția de aplicație** _____,
reprezentată de _____ pe de
(numele și funcția)

altă parte, care au încheiat prezentul contract referitor la organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de instruire practică .

Art 1. Obiectul contractului.

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice ale elevului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul elevului.

Elevul practicant rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.

- 3.1. Tipul stagiului de practică _____ .
3.2. Durata stagiului de practică _____ (săptămâni, zile).
3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la _____ (zi/lună/an) până la _____ .

Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de către elev. Instituția de aplicație trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.

5.1. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic:

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____
e-mail _____

5.2. Conducătorul de practică din cadrul instituției de aplicație:

DI/Dna _____
Funcția _____
Telefon _____
e-mail _____

Art. 6. Plata si obligațiile sociale.

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea instituției de aplicație, cu excepția situației în care are statut de angajat.

Art. 7. Responsabilitățile elevului – se descriu conform prezentului Regulament, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic / instituției de aplicație.

Art. 8. Responsabilitățile instituției de aplicație.

8.1. Instituția de aplicație desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, instituția de aplicație va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, instituția de aplicație instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Instituția de aplicație ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

8.4. Instituția de aplicație organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5. Instituția de aplicație pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Instituția de aplicație asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică _____.

Art.11. Evaluarea stagiului de practică.

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică *Agenda stagiului de practică* completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul instituției de aplicație apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.

12.1. instituția de aplicație asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul practicii, fie în timpul deplasării la / de la practică, instituția de aplicație va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

Art.13. Prevederi finale.

13.1. Presentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Presentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Presentul contract este întocmit în două exemplare la data: _____(zi/lună/an), fiecare având aceeași putere juridică.

13.5. Presentul contract intră în vigoare la data de _____(zi/lună/an) și expiră la data de _____(zi/lună/an).

**ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE
REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:

Director

L.Ș.

Instituția de aplicație:

Director

L.Ș.

CONVENȚIE-CADRU DE PARTENERIAT

Nr.
din

Art.1 Părțile care se angajează pentru parteneriat:
Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei reprezentată prin director _____
și _____ reprezentată prin director

Art.2 Obiectivul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională prin instruire practică în instituții de /de profil/de aplicație.

Art.3 Părțile se angajează asupra celor ce urmează:

A) Instituția de aplicație:

- a) Să asigure condiții și locuri de efectuare a stagiilor de practică în dependență de numărul de elevi și durata stagiului de practică.
- b) Să asigure o îndrumare eficientă prin specialiști cu experiență.
- c) Să ofere elevilor-practicantii posibilitatea de a utiliza baza tehnico-materială a instituției.
- d) Să evalueze activitatea elevului-practicant în baza criteriilor prestabilite.

B) Colegiul:

- a) Să repartizeze elevii la practică în corespundere cu Regulamentul intern a stagiilor de practică.
- b) Să asigure suport(asistență metodică) pe perioada stagiilor de practică.
- c) Să monitorizeze stagiile de practică.
- d) Retribuirea activității practice conform instrucției în vigoare.

<i>Specialitatea</i>	<i>Anul</i>	<i>Denumire stagiului de practică</i>	<i>Nr.de elevi</i>	<i>Durata</i>	<i>Perioada</i>

Art.4 Dispoziții finale:

Art.4.1 Prezenta Convenție poate fi modificată numai cu consemnământul tuturor părților, modificările consemnându-se printr-un proces-verbal.

Art.4.2 Drepturile și responsabilitățile Părților participante la desfășurarea stagiilor de practică sunt redată în Regulamentul Cadru.

Art.4.3 Convenția intră în vigoare din momentul semnării și este valabilă până la sfârșitul stagiilor de practică.

Art.4.4 Prezenta convenție este întocmită în două exemplare la data _____ (zi, lună, an).

Art.4.5 Adresele juridice ale părților:

*Colegiul „Vasile Lupu din Orhei
MD3505, or. Orhei, str. Vasile Mahu 162
Tel. 2-46-54; 2-16-76*

Instituția de aplicație

Semnăturile reprezentanților:

L.Ș.

L.Ș.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA**

_____ **Instituția de învățământ profesional tehnic**

AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică _____
tipul stagiului de practică

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____

Anul de studii _____ Grupa _____

Tipul stagiului de practică _____

Locul de efectuare a stagiului de practică _____
denumirea instituției de aplicație/subdiviziunea instituției de învățământ

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ _____
funcția

_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație _____
funcția

_____/_____
semnătura / numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la _____
ziua, luna, anul

până la _____
ziua, luna, anul

Director / director adjunct al instituției de învățământ _____ / _____
semnătura / numele și prenumele

_____ 20 _____
ziua luna anul

L.Ș.

FOAIE DE DELEGAȚIE

Instituția de învățământ profesional tehnic, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a contractului privind efectuarea stagiilor de practică nr. ____ din

_____ data

încheiat cu _____
unitatea economică

delegă elevul (a) _____
numele și prenumele

pentru efectuarea stagiului de practică

_____ tipul practicii

în localitatea _____ la _____
instituția de aplicație

Locul de muncă _____
postul sau funcția conform curriculumului stagiului de practică

Durata stagiului de practică _____
numărul de săptămâni sau zile

Elevul a plecat de la _____ 20 ____
instituția de învățământ data plecării

Director adjunct pentru instruire practică și producere: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație _____ 20 ____
Instituția de aplicație data sosirii

Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație: _____ /
_____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a plecat de la _____ 20 ____
Instituția de aplicație data plecării

Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație: _____ /
_____ /
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație _____ 20 ____
instituția de învățământ data sosirii

Director adjunct pentru instruire practică și producere: _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează

să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

IV. SARCINI DE LUCRU

Activități / Sarcini de lucru

Nr. Crt.	Activități / Sarcini de lucru	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Activități / Sarcini de lucru individuale

Nr. Crt.	Activități / Sarcini de lucru	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

V. VIZITE DE STUDII

Data	Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații)	Descrierea succintă a obiectului vizitat

VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 20_____.

Data	Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate	Avizul conducătorului

Pentru confirmare:

_____ semnătura elevului Data: _____	_____ semnătura conducătorului de practică Data: _____
--	--

VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: _____

Instituția de învățământ: _____

Tipul stagiului de practică: _____

Locul de efectuare: _____

Perioada și durata stagiului de practică: _____

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

Observații personale:

Concluzii:

Data: _____

Semnătură elevului _____

**VIII. CONCLUZIILE ȘI SUGESIILE ELEVULUI CU
PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?

a) în mare măsură. b) în mică măsură. c) prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

3. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

a) Favorabil. b) Neutru. c) Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

a) binevoitoare și înțeleghătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.

b) indiferentă.

c) ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

a) Da. b) Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această instituție de aplicație?

a) Da. b) Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii, pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

Elevul (a) _____ / _____ /
semnătura numele și prenumele

IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ

Referința conducătorului din cadrul instituției de aplicație

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

_____/_____/

semnătura

numele și prenumele

Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ

Nota: _____

Conducătorul stagiului de practică

_____/_____/

semnătura

numele și prenumele

X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota _____

**Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ/
Comisia de evaluare a stagiului de practică**

_____ / _____ /
semnătura numele, prenumele, funcția

_____ / _____ /
semnătura numele, prenumele, funcția

Data _____ 20 _____

Extras din Planul de învățământ

Anexa nr. 4

„Aprobat” Ministerul Educației
al Republicii Moldova

15.08.2016

nr. de înregistrare SC-95/16

Domeniul: Sport

Specialitatea: 101410 Sport și pregătire fizică

Calificarea: Instructor educație fizică

Nr. o/d	Denumirea stagiului	Total ore	Contact direct	Studiu individual	Ore/ săptămâni	Nr. de credite	Nr. ore Profesor-	Nr. ore Instituția/ grupa
1.	Practica de inițiere în specialitate	60	40	20	2 sp./4 ore./zi	2	40	20
2.	Practica de instruire în instituții preșcolare	60	45	15	15 sp./3 ore/zi	2	45	15
3.	Practica de vară	90	75	15	3 sp.	3	15	75
4.	Practica în gimnaziu	60	45	15	15 sp./3 ore/zi	2	45	15
5.	Practica de antrenor	90	45	45	15 sp./3 ore/zi	3	45	45
6.	Practica în structuri de organizare a activității sportive	120	75	45	15 sp./5 ore/zi	4	75	45
7.	Practica care precede probele de absolvire	210	150	60	5 sp./6ore/zi	7	45	165
	Total:	690	475	215		23	310	380

Extras din Planul de învățământ
 „Aprobat” Ministerul Educației
 al Republicii Moldova
 15.08.2016
 nr. de înregistrare SC-92/16;
 Domeniul : Sănătate și asistență socială
 Specialitatea: 92310 Asistență socială
 Calificarea: Lucrător social

Anexa nr. 5

Nr. o/d	Denumirea de practică	Total ore	Contact direct	Studiu individual	Ore/ săptămâni	Nr. de credite	Nr. ore Profesor-	Nr. ore Instituția/ grupa
1.	Practica de inițiere în specialitate	90	60	30	3 săp. 4 ore/ zi/	3	60	30
2.	Practica de instruire	120	60	60	3 săp. 4 ore/ zi/	4	60	60
3.	Practica de specialitate	90	45	45	15 săp./ 3 ore/zi	3	45	45
4.	Practica compactă de specialitate	120	60	60	15 săp./ 4 ore/zi	4	60	60
5.	Practica care precede probele de absolvire.	240	125	115	5 săp./ 25 zile/ 5 ore pe zi	8	45	195
	Total:	660	350	310		22	270	390

Extras din Planul de învățământ
 „Aprobat” Ministerul Educației
 al Republicii Moldova
 15.08.2016
 nr. de înregistrare SC-93.16
 Domeniul: Sănătate și asistență socială
 Specialitatea: 92310 Asistență socială
 Calificarea: Pedagog social

Anexa nr. 6

Denumirea stagiului	Total ore	Contact direct	Studiu individual	Ore/ săptămână	Nr. de credite	Nr. ore Profesor-	Nr. ore Instituția de aplicație
1. Practica de inițiere în specialitate	90	60	30	3 săp. 4 ore/zi	3	60	30
2. Practica de instruire	120	60	60	3 săp. 4 ore/zi	4	60	60
3. Practica de specialitate	90	45	45	15 săp. 3 ore/zi	3	45	45
4. Practica compactă de specialitate	120	60	60	15 săp. 4 ore /zi	4	60	60
5. Practica care precede probele de absolvire	240	125	115	5 săp./ 25 zile 5 ore/zi	8	45	195
Total:	660	350	310		22	270	390

Extras din Planul de învățământ
 „Aprobat” Ministerul Educației,
 Culturii și Cercetării
 al Republicii Moldova
 23.11.2017

Anexa nr. 7

Nr.de înregistrare SC-06/17

Domeniul: Educație

Specialitatea: 11310 Învățământ primar

Calificarea: Învățător

Nr. o-d	Denumirea stagiului	Total ore	Contact direct	Studiu individual	Ore/ Săptămână	Nr.de credite	Nr.de ore profesor	Nr.de ore Instituția de aplicație
1	Practica de inițiere în specialitate	60	30	30	2 săp.3 ore/ zi	2	30	30
2	Practica de specialitate (psihopedagogică)	60	30	30	15 săp. 2 ore/zi	2	30	30
2.1	Practica de instruire I (de vară)	60	45	15	2 săp.	2	15	45
2.2	Practica de instruire II (probe)	90	60	30	15 săp. 6 ore/zi	3	60	30
2.3	Practica de instruire III (probe)	90	60	30	15 săp. 6 ore/zi	3	60	30
2.4	Practica de instruire IV (comasată)	60	45	15	15 săp. 3 ore/zi	2	45	15
3	Practica ce anticipează probele de absolvire	180	135	45	5 săp. 6ore/zi	6	45	135
	Total:	600	405	195		20	285	315

Extras din Planul de învățământ
 „Aprobat” Ministerul Educației,
 Culturii și Cercetării
 al Republicii Moldova
 23.10.2017
 nr. de înregistrare SC-06/17
 Domeniul: Educație
 Specialitatea: 11210 Educație timpurie
 Calificarea: Educator

Anexa nr. 8

Nr.o-d	Denumirea stagiului	Total ore	Contact direct	Studiu individual	Ore/ săptămână	Nr. de credite	Nr. ore Profesor-	Nr. ore Instituția/ de aplicație
1.	Practica de inițiere în specialitate	60	30	30	2 săp. 3ore/zi	2	30	30
2.	Practica de specialitate (psihopedagogică)	60	45	15	15 săp.1zi/ 3 ore	2	45	15
3.	Practica de instruire: probe activitate de joc	60	45	15	15 săp.1zi/ 3 ore	2	45	15
4.	Practica de instruire de vară	60	45	15	3 săp.	2	15	45
5.	Practica de instruire:probe arii curriculare 1	60	45	15	15 săp.1zi/ 3 ore	2	45	15
6.	Practica de instruire: probe arii curriculare II	90	45	45	15săp.1zi/ 3 ore	3	45	45
7.	Practica comasată	90	60	30	15 săp.1zi/ 4 ore	2	60	30
8.	Practica care precede probele de absolvire	180	150	30	5 săp./ ore.zi	6	45	135
	Total:	660	465	195		22	330	330

**Extras din Planul de învățământ
„Aprobat” Ministerul Educației,
Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova
03.09.2018**

Anexa nr.9

nr.de înregistrare SC-13/18

Domeniul: Educație

Specialitatea: 11210 Educație timpurie

Calificarea: Asistent al educatorului

Nr. o/d	Denumirea stagiului	Total ore	Contact direct	Studiu individual	Ore/săptămână	Nr. de credite	Nr.ore profesor	Nr.ore Inst.apli
1.	Practica de inițiere	30	20	10	2 săp./ 2ore/zi	1	20	10
2.	Practica de specialitate (psihopedagogică)	60	45	15	15 săp. 3 ore/zi săp.	2	45	15
3.	Practica probe activități de joc	60	45	15	15 săp. 3 ore/zi săp.	2	45	15
4.	Practica de vară	60	45	15	3 săp.	2	15	45
5.	Practica comasată	60	45	15	15 săp./4 ore/zi săp.	2	45	15
6.	Practica care precede probele de absolvire	90	75	15	3 săp. 6 ore/zi	3	15	75
	Total:	360	275	85			185	175

Aspecte financiare

- 1. La stagiile de practică grupa se împarte în subgrupe a câte 8/10 elevi.**
- 2. Numărul de ore din planul de învățământ se va X cu Nr. de subgrupe.
(60h x 2subg.=120h)**
- 3. Profesorii-conducători de practică se remunerează în baza Nr. de ore contact direct.
(45h :15 săp.=4 h/zi)**
- 4. Conducătorii de practică din instituțiile de aplicație (economice) se va remunera 50% din orele studiului individual.(0,10 h elev; 0,10 x nr.elevi(10)=1h/zi)**
- 5. Pentru practica care precede probele de absolvire conducătorii de practică din instituțiile de aplicație se vor remunera cu 0,25h zi/elev.**