



Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

Cod: 04-01

Ediția 2

Revizia 1



Aprobată  
la ședința Consiliului profesoral  
din 30 noiembrie 2023,  
proces-verbal nr. 5

## Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

|            | ELABORAT                        |  |  |   |  | APROBAT                 |
|------------|---------------------------------|--|--|---|--|-------------------------|
| FUNCȚIA    | Sandul<br>Valentina<br>Director | Șova Violeta<br>Director adjunct<br>pentru instruire<br>practică | Mîndru Nina,<br>învățătoare,<br>LT „Ion Luca<br>Caragiale” | Mocanu<br>Elena,<br>metodist,<br>IET nr.8<br>„Vintuleț” | Scutelnic<br>Tatiana,<br>Centrul de Zi<br>„Vino și vezi” | Consiliul<br>profesoral |
| DATA       | 30.10.2023 – 29.11.2023         |  |  |   |  | 30.11.2023              |
| SEMĂNĂTURA |                                 |  |  |   |  |                         |

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**PROFESIONAL TEHNIC COLEGIUL „VASILE LUPU” DIN ORHEI**

**CAPITOLUL I**

**PREVEDERI GENERALE**

1. Prezentul Regulament stabilește cadrul normativ privind planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică în cadrul programelor de formare profesională.
2. Stagiile de practică sunt parte integrată obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale.
3. Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoare, subdiviziuni ale instituțiilor de învățământ profesional tehnic, întreprinderi, organizații, companii, societăți, firme, instituții cu profil artistic, pedagogic, instituții medico-sanitare de stat sau private, de regulă, cu performanțe în domeniul respectiv din Republica Moldova și de peste hotare, identificate de către instituțiile de învățământ profesional tehnic în cadrul parteneriatului social în baza contractelor privind efectuarea stagiilor de practică sau în cadrul proiectelor internaționale.
4. Statutul elevului, pe toată durata stagiilor de practică, este elev al instituției de învățământ profesional tehnic.
5. Prevederile din prezentul regulament respectă cerințele impuse de :
  - a) *Codul educației al Republicii Moldova , nr.152 din 17.07.2014;*
  - b) *Codul muncii,nr.154 din 28.03.2003;actualizat la 16.02.2018;*
  - c) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar,nr.1086 din 29.12.2016;*
  - d) *Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic,aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015;*
  - e) *Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar , aprobat prin OMC nr. 1003 din 07.08.2023;*
  - f) *Regulament intern de activitate al Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu”din Orhei, aprobat ȘCP nr.10 din 07.06.2023;*
6. În conținutul prezentului Regulament, noțiunile de bază utilizate se definesc după cum urmează:
  - a) *Stagii de practică* activități desfășurate de elevi, în conformitate cu planul de învățământ, care au drept scop formarea competențelor profesionale, consolidarea cunoștințelor teoretice, consolidarea abilităților practice în concordanță cu Curriculumul în învățământul profesional tehnic.
  - b) *Unitate economică/ Partener de practică/ Instituție de aplicație – instituția, întreprinderea, organizația sau orice altă persoană juridică, care poate participa la procesul de instruire practică.*
  - c) *Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ-cadru didactic, specialist în domeniu, care asigură planificarea, organizarea, evaluarea și buna desfășurare a stagiului de practică.*
  - d) *Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație-persoană desemnată de partenerul de practică, care asigură respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către elev a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.*

e) *Contract privind efectuarea stagiului de practică*-acord încheiat între instituția de învățământ, în persoana directorului și partenerul de practică (Anexa nr.1).

f) *Convenție-cadru de parteneriat*-acord încheiat între instituția de învățământ, în persoana directorului și partenerul de practică pe termen mediu (3-5ani) (Anexa nr.2).

g) *Credit transferabil*-valori numerice întregi, care se alocă fiecărei unități de curs-activități destinate din planul de învățământ.

h) *Portofoliu de practică*-document privind efectuarea stagiului de practică, care cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică.

## **CAPITOLUL II**

### **TIPURILE ȘI OBIECTIVELE STAGIILOR DE PRACTICĂ**

**7.** Planul-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțial prevede următoarele tipuri de stagii de practică:

- a) practica de inițiere în specialitate;
- b) practica de instruire;
- c) practica de specialitate: pedagogică, tehnologică;
- d) practica ce anticipează probele de absolvire;
- e) forme alternative de instruire practică.

**8.** Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocate stagiilor de practică sunt determinate în planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele profesionale solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională.(Anexe nr.4-9).

**8.1 Se completează( prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023)** În funcție de specificul specialității, precum și la solicitarea unităților economice, stagiul de practică poate fi transferat pentru altă perioadă decât cea prevăzută de Planul de învățământ, în același an de studiu, cu informarea prealabilă a Ministerului Educației și Cercetării.

**9.** *Practica de inițiere în specialitate* familiarizează elevii cu bazele programului de formare profesională și asigură obținerea deprinderilor primare în cadrul domeniului selectat.Acest tip de practică se realizează în instituțiile de profil, laboratoare, unități economice.

**10.** *Practica de instruire* se desfășoară în atelierele, laboratoarele instituției de învățământ sau, după caz, la instituțiile de aplicație:instituții de educație timpurie, gimnazii, licee, școli sportive,tabere de odihnă, centre de plasament de zi etc. . Stagiul de practică nominalizat are caracter instructiv individual în cadrul căruia elevul face cunoștință cu procesul de activitate, încadrându-se practic sau elaborează produsul conform curriculumului stagiului de practică.

**11.** *Stagiile de practică de specialitate* se realizează în cadrul instituțiilor de profil și au drept scop formarea abilităților și competențelor, privind efectuarea atribuțiilor și sarcinilor de lucru în cadrul instituției de aplicație. Acest stagiul poate fi organizat și în atelierele instituției de învățământ, cu condiția îndeplinirii curriculumului stagiului de practică respectiv.

**12.** *Practica ce precede probele de absolvire* are drept scop dezvoltarea continuă a abilităților și competențelor profesionale în acord cu specificul specialității, precum și documentarea, colectarea materialelor, informației, confecționarea produselor etc., necesare pentru susținerea probelor de absolvire, lucrării de diplomă.

**13.** *Forme alternative de instruire practică:* activități de voluntariat în domeniul de formare profesională etc.

### CAPITOLUL III

#### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

14. Instituțiile de învățământ profesional tehnic sunt responsabile de planificarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică.

15. **Modificat prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023.** Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului în cadrul instituției de învățământ și unitățile economice. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu poate fi mai mică de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.

16. **Modificat prin ordinul MEC nr.1004 din 07.08.2023.** În vederea realizării stagiului de practică, instituțiile în care se realizează stagiul de practică asigură condițiile necesare, inclusiv pune la dispoziția elevilor materialele didactice necesare pentru desfășurarea stagiului de practică.

17. Repartizarea elevilor la toate stagiile de practică se realizează prin ordinul directorului instituției de învățământ cu indicarea perioadei, timpului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Ordinul se contrasemnează de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere și se aduce la cunoștința fiecărui elev contra semnătură.

18. Stagiile de practică efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza Convenției-cadru de parteneriat sau a Contractului privind efectuarea stagiului de practică (Anexa nr.1-2).

19. Modalitatea de identificare a instituțiilor de aplicație pentru desfășurarea stagiului de practică se realizează după cum urmează:

- Instituția este selectată după profilul specialității. Analiza și validarea locurilor de practică selectate de elevi se realizează de către instituția de învățământ profesional tehnic;
- Instituția de aplicație propusă de către instituția de învățământ profesional tehnic.

20. Delegarea elevilor la stagiile de practică este anticipată de informarea acestora cu privire la tipul, locul efectuării stagiului de practică, normele și cerințele securității și sănătății în muncă, precum și alte aspecte organizatorice. Elevilor li se înmânează:

- a. Foaia de delegație / extras din ordinul de repartizare la stagiul de practică;
- b. Curriculumul stagiului de practică;
- c. Agenda formării profesionale;
- d. Lista poate fi extinsă în conformitate cu domeniul de formare profesională.

21. Elevul, în prima zi de practică, prezintă conducerii unității economice *Foai de delegație* cu numărul ordinului de repartizare la stagiul de instruire practică la unitatea economică și *Agenda formării profesionale*.

22. Repartizarea elevilor la locurile de practică în cadrul unității economice se autorizează prin ordinul conducătorului întreprinderii cu desemnarea conducătorului de practică.

23. *Agenda formării profesionale* (Anexa nr. 3) reprezintă un instrument de înregistrare și monitorizare a activităților realizate de către elevi la locul de desfășurare a stagiului de practică.

Agenda include:

- a. Denumirea instituției de învățământ, grupa;
- b. Numele prenumele elevului;
- c. Perioada, durata desfășurării stagiului de practică;
- d. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ;
- e. Conducătorul de practică din cadrul unității economice în cazul stagiilor de practică efectuate în unități economice;
- f. Foaia de delegație, în cazul stagiilor de practică efectuate în cadrul unităților economice;

- g. Drepturile și obligațiile elevului;
- h. Activitățile și sarcinile de lucru, inclusiv sarcinile individuale prevăzute în curriculum;
- i. Vizite de studii;
- j. Descrierea activităților realizate zilnic în cadrul stagiului de practică (se completează de elev în perioada stagiului de practică și săptămânal se confirmă de către conducătorul stagiului de practică);
- k. După caz, în agenda, pot fi introduse compartimente precum: participarea în activitatea colectivului de muncă, activitatea de cercetare realizată de către elev, lucrul individual efectuat de către elev în perioada stagiului de practică, referințe bibliografice etc.
- l. Instrucțiuni cu privire la realizarea Raportului stagiului de practică;
- m. Concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică;
- n. Evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică;
- o. Rezultatele susținerii stagiului de practică.

## **CAPITOLUL IV**

### **EVALUAREA STAGIILOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ**

**24.** Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități.

**25.** Promovarea stagiilor de practică constituie una dintre condițiile de promovare și admitere la probele de absolvire / calificare.

**26.** Elevul, la finalizarea stagiului de practică, prezintă conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ / comisiei de evaluare Agenda formării profesionale și susține Raportul stagiului de practică. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

**27.** Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult.

**28.** Elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către instituția de învățământ.

**29.** Notele obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului.

**30.** Elevii sunt în drept să participe în activități de voluntariat la domenii de utilitate publică conexe domeniului de formare profesională și specialității cu acordul instituției de învățământ profesional tehnic și să acumuleze până la 5 credite de studii transferabile anual. Voluntariatul prestat de elevi în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnet de voluntar sau alte acte, poate fi considerat practică de inițiere sau practică de specialitate, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

**31.** În cadrul stagiilor de practică, pot fi organizate, dacă este necesar, activități de instruire suplimentară pentru unii elevi, astfel încât aceștia să poată atinge cel puțin nivelul minim de performanță necesar promovării.

## **CAPITOLUL V**

### **OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR**

### **32. Instituția de învățământ profesional tehnic:**

- a. în temeiul curriculumului planifică, organizează, coordonează și evaluează stagiile de practică ale elevilor;
- b. asigură respectarea termenelor de efectuare a stagiilor de practică în conformitate cu planul de învățământ;
- c. organizează și supraveghează nemijlocit îndeplinirea activităților proiectate în cele mai bune condiții, inclusiv asigură condiții adaptate necesităților elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- d. încheie contracte privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor și convenții-cadru de parteneriat cu unitățile economice de profil;
- e. desemnează prin ordin conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, responsabil de stagiul de practică desfășurat în instituțiile de aplicație.

### **33. Partenerul de practică / instituția de aplicație:**

- a. asigură respectarea prevederilor contractului / convenției-cadru de parteneriat privind efectuarea stagiilor de practică ale elevilor;
- b. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;
- c. desemnează conducătorul de practică din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- d. asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea economică, diverse proiecte de dezvoltare, alte materiale, la utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculumul stagiilor de practică;
- e. efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție / de securitate a muncii;
- f. evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea instituției de aplicație.

### **34. Elevii au dreptul:**

- a. să aleagă unitățile economice de profil, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 de zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
- b. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ profesional tehnic a încheiat contract/acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
- c. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
- d. să fie informat, în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
- e. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
- f. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

### **35. Elevii sunt obligați:**

- a. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea cerințelor și normelor de securitate și sănătate în muncă, pe toată durata stagiului de practică;

- b. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
- c. să se prezinte la stagii de practică în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la instituția de aplicație;
- d. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
- e. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al instituției de aplicație;
- f. să se comporte academic și cuviincios față de personalul instituției de aplicație;
- g. să se integreze în colectivul instituției de aplicație;
- h. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore prevăzut în planul de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei sau în intervalul de timp stabilit;
- i. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
- j. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
- k. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
- l. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

## **CAPITOLUL VI ASPECTE FINANCIARE**

**36.** În perioada desfășurării stagiului de practică, elevilor li se păstrează bursele de studii, indiferent de faptul dacă sunt sau nu salariați la locul de efectuare a stagiului de practică.

**37.** Stagiile de practică efectuate în atelierele, laboratoarele și subdiviziunile instituțiilor de învățământ sub conducerea conducătorilor de practică din cadrul instituției de învățământ / profesorilor de instruire practică / se includ în norma didactică anuală a cadrului didactic.

**38.** Conducătorii de practică din cadrul instituției de aplicație pot fi salariați de către instituția de învățământ profesional tehnic în baza contractelor de muncă pe perioadă determinată în limita numărului de ore, prevăzut în planul de învățământ. (Anexa nr.10)

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII SPECIALE**

**39.** Dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor curriculumului stagiului de practică, elevii pot fi angajați în cadrul instituțiilor de aplicație. Condițiile de angajare ale elevilor, programul zilei și al săptămânii de muncă pentru elevi va corespunde normelor Codului Muncii. Remunerarea muncii elevului în perioada de practică se face conform legislației în vigoare.

**40.** Autoritățile publice, instituțiile publice și întreprinderile de stat în conformitate cu art. 67, pct. 5 din Codul educației al Republicii Moldova sunt obligate să ofere anual locuri pentru stagiile de practică în producție în proporție de cel puțin 10 la sută din efectivul de personal.

**41.** În cazul în care derularea stagiului de practică efectuat în cadrul instituției de aplicație nu corespunde angajamentelor Contractului privind efectuarea stagiului de practică / Convenției-cadru de parteneriat, directorul instituției de învățământ profesional tehnic este în drept de a rezilia

contractul și de a redirecționa elevul la o altă unitate economică pentru continuarea stagiului de practică.

**42.** Programele practicii vor fi elaborate de către cadrele de specialitate în funcție de profilul specializării și profilul activității instituțiilor-bază.

**43.** Rezultatele practicii vor influența rezultatele reușitei academice a elevului în cadrul semestrului respectiv, dar și rezultatele elevului obținute pe parcursul anilor de studii.

**44.** Toți factorii implicați în organizarea stagiilor de practică își vor exercita funcțiile în conformitate cu prevederile actualului Regulament.

**45.** Prezentul Regulament cu privire la organizarea și desfășurarea instruirii practice intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul profesoral, responsabili de executarea acestuia fiind directorul adjunct pentru instruirea practică și producție, profesorii-metodiști, cadrele didactice, conducătorii de practică din cadrul unității economice implicate în activitatea practică

Anexa nr. 1

## **CONTRACT PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

Nr.        din

Prezentul contract se încheie între:

**Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei** \_\_\_\_\_,  
în persoana directorului \_\_\_\_\_ pe de o  
parte și **Instituția de aplicație** \_\_\_\_\_,  
reprezentată de \_\_\_\_\_ pe de  
(numele și funcția)

altă parte, care au încheiat prezentul contract referitor la organizarea, efectuarea și evaluarea stagiilor de instruire practică .

### **Art 1. Obiectul contractului.**

Contractul stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice ale elevului, în vederea aplicării acestora în activitate.

### **Art. 2. Statutul elevului.**

Elevul practicant rămâne, pe toată durata stagiului de practică, elev al instituției de învățământ profesional tehnic.

### **Art. 3. Tipul, durata și perioada desfășurării stagiului de practică.**

3.1. Tipul stagiului de practică \_\_\_\_\_.

3.2. Durata stagiului de practică \_\_\_\_\_ (săptămâni, zile).

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) până la \_\_\_\_\_.

### **Art. 4. Descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică.**

Stagiul de practică are ca scop aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate de către elev. Instituția de aplicație trebuie să ofere elevului condiții și sarcini în legătură directă cu calificarea și competențele profesionale pe care elevul trebuie să le obțină conform curriculumului stagiului de practică.

### **Art. 5. Persoane responsabile de desfășurarea stagiului de practică.**

5.1. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic:



Dl/Dna \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

5.2. Conducătorul de practică din cadrul instituției de aplicație:

Dl/Dna \_\_\_\_\_  
Funcția \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**Art. 6. Plata si obligațiile sociale.**

Elevul nu poate pretinde la salariu din partea instituției de aplicație, cu excepția situației în care are statut de angajat.

**Art. 7. Responsabilitățile elevului** – se descriu conform prezentului Regulamentului, precum și în conformitate cu Regulamentele interne ale instituției de învățământ profesional tehnic / instituției de aplicație.

**Art. 8. Responsabilitățile instituției de aplicație.**

8.1. Instituția de aplicație desemnează un conducător pentru stagiul de practică, selectat dintre salariați.

8.2. În cazul nerespectării de către elev a obligațiilor și a Regulamentului intern de activitate, instituția de aplicație va contacta conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, pentru aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ profesional tehnic.

8.3. Înainte de începerea stagiului de practică, instituția de aplicație instruește elevul / elevii cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Instituția de aplicație ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

8.4. Instituția de aplicație organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică în corespundere cu curriculumul stagiului de practică;

8.5. Instituția de aplicație pune la dispoziția elevului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor nominalizate în curriculumul stagiului de practică.

8.6. Instituția de aplicație asigură accesul elevilor și al conducătorului de practică din cadrul instituției de învățământ pe teritoriu / la locurile de muncă.

**Art. 9. Obligațiile instituției de învățământ profesional tehnic.**

9.1. Instituția de învățământ desemnează un conducător de practică, responsabil de planificarea, organizarea și monitorizarea desfășurării stagiului de practică. Conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ, împreună cu conducătorul de practică din cadrul unității economice în baza curriculumului stagiului de practică stabilesc sarcinile elevului în funcție de specificul întreprinderii și locului de muncă.

9.2. În cazul în care derularea stagiului de practică nu este în conformitate cu angajamentele luate de către unitatea economică în cadrul prezentului contract, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ poate decide întreruperea stagiului de practică conform contractului, după informarea prealabilă a conducătorului unității economice și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

**Art. 10. Evaluarea stagiului de practică prin credite de studii transferabile.**

Numărul de credite de studii transferabile alocate în planul de învățământ pentru stagiul de practică \_\_\_\_\_.

**Art.11. Evaluarea stagiului de practică.**

11.1. În timpul derulării stagiului de practică, conducătorii stagiului de practică vor evalua permanent nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul și modalitatea

de integrare a acestuia în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea Regulamentului intern al unității economice etc.).

11.2. Periodic și după încheierea stagiului de practică, elevul prezintă conducătorului de practică *Agenda stagiului de practică* completată în corespundere cu cerințele specificate.

11.3. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul instituției de aplicație apreciază cu calificativ / notă nivelul de achiziționare a competențelor practice și eliberează referința. Rezultatul acestei evaluări stă la baza notării elevului.

#### **Art.12. Sănătatea și securitatea în muncă.**

12.1. instituția de aplicație asigură respectarea prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a elevului pe durata stagiului de practică.

12.2. Elevului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare.

12.3. În cazul unui accident suportat de către elev, fie în timpul practicii, fie în timpul deplasării la / de la practică, instituția de aplicație va înștiința asiguratorul și conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ cu privire la accidentul care a avut loc.

#### **Art.13. Prevederi finale.**

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai cu acordul tuturor părților, modificările consemnându-se într-un proces verbal anexat la contract.

13.2. Litigiile apărute între părțile contractante vor fi soluționate pe cale amiabilă, în conformitate cu legislația în vigoare.

13.3. Prezentul contract intră în vigoare din momentul semnării de către părți și este valabil până la executarea de către părți a obligațiilor ce le revin în baza prezentului contract.

13.4. Prezentul contract este întocmit în două exemplare la data: \_\_\_\_\_ (zi/lună/an), fiecare având aceiași putere juridică.

13.5. Prezentul contract intră în vigoare la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an) și expiră la data de \_\_\_\_\_ (zi/lună/an).

### **ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR ȘI SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR**

Instituția de învățământ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Director

\_\_\_\_\_

L.Ș.

Instituția de aplicație:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Director

\_\_\_\_\_

L.Ș.

## CONVENȚIE-CADRU DE PARTENERIAT

Nr.  
din

**Art.1** Părțile care se angajează pentru parteneriat:  
Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei reprezentată prin director \_\_\_\_\_  
și \_\_\_\_\_ reprezentată prin director \_\_\_\_\_.

**Art.2** Obiectivul Convenției-cadru îl reprezintă stabilirea unui parteneriat între Părți în scopul ajustării procesului de formare profesională prin instruire practică în instituții de /de profil/de aplicație.

**Art.3** Părțile se angajează asupra celor ce urmează:

**A) Institua de aplicație:**

- Să asigure condiții și locuri de efectuare a stagiilor de practică în dependență de numărul de elevi și durata stagiului de practică.
- Să asigure o îndrumare eficientă prin specialiști cu experiență.
- Să ofere elevilor-practicantii posibilitatea de a utiliza baza tehnico-materială a instituției.
- Să evalueze activitatea elevului-practicant în baza criteriilor prestabilite.

**B) Colegiul:**

- Să repartizeze elevii la practică în corespundere cu Regulamentul intern a stagiilor de practică.
- Să asigure suport(asistență metodică) pe perioada stagiilor de practică.
- Să monitorizeze stagiile de practică.
- Retribuirea activității practice conform instrucției în vigoare.

| <i>Specialitatea</i> | <i>Anul</i> | <i>Denumire stagiului de practică</i> | <i>Nr.de elevi</i> | <i>Durata</i> | <i>Perioada</i> |
|----------------------|-------------|---------------------------------------|--------------------|---------------|-----------------|
|                      |             |                                       |                    |               |                 |
|                      |             |                                       |                    |               |                 |
|                      |             |                                       |                    |               |                 |
|                      |             |                                       |                    |               |                 |

**Art.4** Dispoziții finale:

**Art.4.1** Prezenta Convenție poate fi modificată numai cu consențământul tuturor părților, modificările consemnându-se printr-un proces-verbal.

**Art.4.2** Drepturile și responsabilitățile Părților participante la desfășurarea stagiilor de practică sunt redată în Regulamentul Cadru.

**Art.4.3** Convenția intră în vigoare din momentul semnării și este valabilă până la sfârșitul stagiilor de practică.

**Art.4.4** Prezenta convenție este întocmită în două exemplare la data \_\_\_\_\_ (zi, lună, an).

**Art.4.5** Adresele juridice ale părților:

*Colegiul „Vasile Lupu din Orhei  
MD3505, or. Orhei, str. Vasile Mahu 162  
Tel. 2-46-54; 2-16-76*

*Instituția de aplicație*

*Semnăturile reprezentanților:*

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

\_\_\_\_\_  
L.Ș.

## MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția de învățământ profesional tehnic

### AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică \_\_\_\_\_  
tipul stagiului de practică

Elevul (a) \_\_\_\_\_  
numele, prenumele

Specialitatea \_\_\_\_\_

Anul de studii \_\_\_\_\_ Grupa \_\_\_\_\_

Tipul stagiului de practică \_\_\_\_\_

Locul de efectuare a stagiului de practică \_\_\_\_\_  
denumirea instituției de aplicație/subdiviziunea instituției de învățământ

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ \_\_\_\_\_  
funcția

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura numele, prenumele

Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație \_\_\_\_\_  
funcția

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura numele, prenumele

Durata stagiului de practică: de la \_\_\_\_\_  
ziua, luna, anul

până la \_\_\_\_\_  
ziua, luna, anul

Director / director adjunct al instituției de învățământ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
semnătura numele și prenumele

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
ziua luna anul

L.Ș.

## FOAIE DE DELEGAȚIE

Instituția de învățământ profesional tehnic, în temeiul Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și a contractului privind efectuarea stagiilor de practică nr. \_\_\_\_ din

\_\_\_\_\_ data

încheiat cu \_\_\_\_\_  
unitatea economică

delegă elevul (a) \_\_\_\_\_  
numele și prenumele

pentru efectuarea stagiului de practică

\_\_\_\_\_ tipul practicii

în localitatea \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_  
instituția de aplicație

Locul de muncă \_\_\_\_\_  
postul sau funcția conform curriculumului stagiului de practică

Durata stagiului de practică \_\_\_\_\_  
numărul de săptămâni sau zile

Elevul a plecat de la \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
instituția de învățământ data plecării

Director adjunct pentru instruire practică și producere: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Instituția de aplicație data sosirii

Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ semnătura numele și prenumele

Elevul a plecat de la \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
Instituția de aplicație data plecării

Conducător de practică din cadrul instituției de aplicație: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
/ semnătura numele și prenumele

Elevul a sosit la destinație \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
instituția de învățământ data sosirii

Director adjunct pentru instruire practică și producere: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele și prenumele

## I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării / dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează

să fie elaborate, cerințele față de locurile de muncă, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

## II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să aleagă unitățile economice de profil de efectuare a stagiului de practică, capabile să asigure condiții suficiente pentru organizarea și desfășurarea stagiului, inițiind procedura de încheiere a contractului cu cel puțin 60 zile anterior perioadei de desfășurare a stagiului de practică;
2. să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții, cu care instituția de învățământ a încheiat contract / acord de colaborare, cu condiția respectării Curriculumului în învățământul profesional tehnic;
3. să realizeze stagiile de practică peste hotare conform prevederilor prezentului Regulament;
4. să pretindă la condiții de muncă corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică: echipat cu utilaj, materiale etc;
5. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
6. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
7. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

## III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de lucru și să frecventeze stagiile de practică;
3. să se prezinte la stagii în termenii stipulați în ordin / extras din ordin de repartizare la unitatea economică;
4. să respecte cu strictețe disciplina muncii;
5. să respecte Regulamentul intern al instituției de învățământ și al unității economice;
6. să se comporte academic și cuviincios față de personalul unității economice;
7. să se integreze în colectivul unității economice;
8. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele / orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
9. să prezinte conducătorilor de practică certificatul de motivare / certificatul medical dacă elevul a lipsit motivat;
10. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
11. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte Raportul stagiului de practică;
12. să respecte întocmai prezentul Regulament și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

#### IV. SARCINI DE LUCRU

##### Activități / Sarcini de lucru

| Nr. Crt. | Activități / Sarcini de lucru | Termen planificat   |                    | Realizat            |                    |
|----------|-------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
|          |                               | Început/<br>sfârșit | Numărul<br>de zile | Început/<br>sfârșit | Numărul<br>de zile |
| 1.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 2.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 3.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 4.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 5.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 6.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 7.       |                               |                     |                    |                     |                    |

##### Activități / Sarcini de lucru individuale

| Nr. Crt. | Activități / Sarcini de lucru | Termen planificat   |                    | Realizat            |                    |
|----------|-------------------------------|---------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
|          |                               | Început/<br>sfârșit | Numărul<br>de zile | Început/<br>sfârșit | Numărul<br>de zile |
| 1.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 2.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 3.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 4.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 5.       |                               |                     |                    |                     |                    |
| 6.       |                               |                     |                    |                     |                    |

### V. VIZITE DE STUDII

| Data | Obiectul vizitat (întreprindere, secție, instalații) | Descrierea succintă a obiectului vizitat |
|------|--|--|
|      |  |  |
|      |  |  |

### VI. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la \_\_\_\_\_ până la \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_.

| Data | Conținutul rezumativ al lucrărilor realizate | Avizul conducătorului |
|------|--|-----------------------|
|      |  |                       |
|      |  |                       |
|      |  |                       |
|      |  |                       |
|      |  |                       |

Pentru confirmare:

|  |  |
|--|--|
| <hr/><br>semnătura elevului<br><br>Data: _____ | <hr/><br>semnătura conducătorului de practică<br><br>Data: _____ |
|--|--|



## VII. RAPORTUL STAGIULUI DE PRACTICĂ

Numele și prenumele elevului: \_\_\_\_\_

Instituția de învățământ: \_\_\_\_\_

Tipul stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Locul de efectuare: \_\_\_\_\_

Perioada și durata stagiului de practică: \_\_\_\_\_

Conținutul activităților și sarcinilor de lucru, inclusiv individuale:

---

---

---

Activitățile desfășurate și produsele elaborate:

---

---

---

---

Observații personale:

---

---

---

---

Concluzii:

---

---

---

---

Data: \_\_\_\_\_

Semnătură elevului \_\_\_\_\_

**VIII. CONCLUZIILE ȘI SUGESTIILE ELEVULUI CU  
PRIVIRE LA STAGIUL DE PRACTICĂ**

1. În ce măsură considerați că stagiul de practică v-a fost util?

a) în mare măsură.      b) în mică măsură.      c) prea puțin.

2. Identificați aspectele pozitive ale stagiului de practică?

---



---



---

3. Indicați ce nu v-a plăcut în cadrul stagiului de practică?

---



---



---

4. Cum apreciați climatul psihologic în colectivul în care ați efectuat stagiul de practică?

a) Favorabil.                      b) Neutru.                      c) Nefavorabil.

5. Cum apreciați atitudinea față de Dvs. a membrilor colectivului în care ați efectuat stagiul de practică?

a) binevoitoare și înțelegătoare, cu acordare de ajutor în caz de necesitate.

b) indiferentă.

c) ostilă.

6. Considerați că acest loc de practică poate fi recomandat și altor colegi?

a) Da.              b) Nu.

7. Ați dori să fiți angajat la această instituție de aplicație?

a) Da.              b) Nu.

8. Vă rugăm să adăugați orice alte comentarii, pe care considerați necesar să le comunicați în legătură cu stagiul de practică.

---



---



---



---



---



---

Elevul (a) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
span style="margin-left: 100px;">semnătura
numele și prenumele

**IX. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

**Referința conducătorului din cadrul instituției de aplicație**

---

---

---

---

---

---

---

---

Nota: \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele și prenumele

**Referința conducătorului din cadrul instituției de învățământ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Nota: \_\_\_\_\_

Conducătorul stagiului de practică

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
semnătura / numele și prenumele

**X. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Nota \_\_\_\_\_

**Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ/  
Comisia de evaluare a stagiului de practică**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele, prenumele, funcția

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
semnătura numele, prenumele, funcția

Data \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

nr. de înregistrare SC-67/22

Domeniul de formare profesională: Sport

Specialitatea: 101410 Sport și pregătire fizică

Calificarea: Instructor educație fizică

| Nr. o/d | Denumirea stagiului   | Total ore  | 60 % Contact direct | 40 % Studiu individual | Ore/ săptămâni   | Nr. de credite | Nr. ore Profesor- | Nr. ore Instituția/ grupa |
|---------|---|------------|---------------------|------------------------|------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
| 1.      | P.02.O.038 Practica de inițiere în specialitate                       | 60         | 36                  | 24                     | 2 săp./3ore./zi  | 2              | 36                | 24                        |
| 2.      | P.04.O.039 Practica în instituții preșcolare                          | 60         | 36                  | 24                     | 15 săp./3 ore/zi | 2              | 36                | 24                        |
| 3.      | P.04.O.040 Practica de vară   | 60         | 36                  | 24                     | 3 săp.           | 2              | 36                | 24                        |
| 4.      | P.05.O.041 Practica în gimnaziu                                       | 60         | 36                  | 24                     | 15 săp./3 ore/zi | 2              | 36                | 24                        |
| 5.      | P.06.O.042 Practica de antrenor                                       | 60         | 36                  | 24                     | 15 sp./3 ore/zi  | 2              | 36                | 24                        |
| 6.      | P.07.O.042 Practica în structuri de organizare a activității sportive | 90         | 54                  | 36                     | 15 săp./4 ore/zi | 3              | 54                | 36                        |
| 7.      | P.08.O.044 Practica ce anticipează probele de absolvire               | 210        | 126                 | 84                     | 5 săp./5ore/zi   | 7              | 126               | 84                        |
|         | <b>Total:</b>   | <b>600</b> | <b>360</b>          | <b>240</b>             |                  | <b>20</b>      | <b>360</b>        | <b>240</b>                |

Extras din Planul de învățământ  
 „Aprobat” Ministerul Educației  
 și cercetării al Republicii Moldova  
 13.98.2022

Anexa nr. 5

nr. de înregistrare SC-69/22;

Domeniul de formare profesională: Asistență socială și consiliere

Specialitatea: 92310 Asistență socială

Calificarea: Lucrător social

| Nr. o/d | Denumirea de practică                                     | Total ore  | 60% Contact direct | 40 % Studiu individual | Ore/ săptămâni                     | Nr. de credite | Nr. ore Profesor- | Nr. ore Instituția/<br>grupa |
|---------|---|------------|--------------------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------|------------------------------|
| 1.      | P.02.O.036<br>Practica de inițiere în specialitate        | 90         | 54                 | 36                     | 3 săp.<br>4 ore/ zi/               | 3              | 54                | 36                           |
| 2.      | P.04.O.037<br>Practica de instruire                       | 120        | 72                 | 48                     | 4 săp.<br>4 ore/ zi/               | 4              | 72                | 48                           |
| 3.      | P.06.O.038<br>Practica de specialitate                    | 90         | 54                 | 36                     | 15 săp./<br>3 ore/zi               | 3              | 54                | 36                           |
| 4.      | P.07.O.039<br>Practica compactă de specialitate           | 120        | 72                 | 48                     | 15 săp./<br>4 ore/zi               | 4              | 72                | 48                           |
| 5.      | P.08.O.040<br>Practica care precede probele de absolvire. | 180        | 108                | 72                     | 5 săp./<br>25 zile/<br>5 ore pe zi | 6              | 45                | 195                          |
|         | <b>Total:</b>   | <b>600</b> | <b>360</b>         | <b>240</b>             |                                    | <b>20</b>      | <b>360</b>        | <b>240</b>                   |

Extras din Planul de învățământ  
 „Aprobat” Ministerul Educației  
 și Cercetării al Republicii Moldova  
 13.09.2022

Anexa nr. 6

nr. de înregistrare SC-966/2022

Domeniul de formare profesională: Asistență socială și consiliere

Specialitatea: 92310 Asistență socială

Calificarea: Pedagog social

| Nr. o/d | Denumirea de practică                                       | Total ore  | 60% Contact direct | 40 % Studiu individual | Ore/ săptămâni                     | Nr. de credite | Nr. ore Profesor- | Nr. ore Instituția/ grupa |
|---------|---|------------|--------------------|------------------------|------------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
| 1.      | P.02.O.035<br>Practica de inițiere în specialitate          | 90         | 54                 | 36                     | 3 săp.<br>4 ore/ zi/               | 3              | 54                | 36                        |
| 2.      | P.04.O.036<br>Practica de instruire                         | 120        | 72                 | 48                     | 4 săp.<br>4 ore/ zi/               | 4              | 72                | 48                        |
| 3.      | P.06.O.037<br>Practica de specialitate                      | 60         | 36                 | 24                     | 15 săp./<br>3 ore/zi               | 2              | 54                | 36                        |
| 4.      | P.07.O.038<br>Practica comasată                             | 120        | 72                 | 48                     | 15 săp./<br>4 ore/zi               | 4              | 72                | 48                        |
| 5.      | P.08.O.039<br>Practica ce anticipează probele de absolvire. | 210        | 126                | 84                     | 5 săp./<br>25 zile/<br>5 ore pe zi | 7              | 126               | 84                        |
|         | <b>Total:</b>   | <b>600</b> | <b>360</b>         | <b>240</b>             |                                    | <b>20</b>      | <b>360</b>        | <b>240</b>                |

Extras din Planul de învățământ  
„Aprobat” Ministerul Educației  
și Cercetării  
al Republicii Moldova  
13.09.2022

Anexa nr. 7

Nr.de înregistrare SC-55 / 2022

Domeniul de formare profesională: Pregătirea cadrelor pentru instituții primare

Specialitatea: 11310 Învățământ primar

Calificarea: Învățător

| Nr. o-d | Denumirea stagiului  | Total ore  | Contact Direct 60% | Studiu Individual 40% | Ore/ Săptămână      | Nr.de credite | Nr.de ore profesor | Nr.de ore Instituția de aplicație |
|---------|--|------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------|--------------------|-----------------------------------|
| 1       | P.02.O.036<br>Practica de inițiere în specialitate         | 60         | 36                 | 24                    | 2 săp.3 ore/zi      | 2             | 30                 | 30                                |
| 2       | P.04.O.037<br>Practica pedagogică:<br>Dezvoltare personală | 60         | 36                 | 24                    | 15 săp.<br>3 ore/zi | 2             | 30                 | 30                                |
| 3       | P.04.O.038<br>Practica de vară                             | 60         | 36                 | 24                    | 2 săp.              | 2             | 15                 | 45                                |
| 4       | P.05.O.039<br>Practica pedagogică arii curriculare         | 90         | 54                 | 36                    | 15 săp.<br>4 ore/zi | 3             | 60                 | 30                                |
| 5       | P.06.O.040<br>Practica pedagogică arii curriculare         | 60         | 36                 | 24                    | 15 săp.<br>3 ore/zi | 2             | 60                 | 30                                |
| 6       | P.07.O.041<br>Practica pedagogică                          | 90         | 54                 | 36                    | 15 săp.<br>4 ore/zi | 3             | 45                 | 15                                |
| 7       | P.08.O.042<br>Practica ce anticipează probele de absolvire | 180        | 108                | 72                    | 5 săp.<br>5ore/zi   | 6             | 45                 | 135                               |
|         | <b>Total:</b>  | <b>600</b> | <b>360</b>         | <b>240</b>            |                     | <b>20</b>     | <b>285</b>         | <b>315</b>                        |



Extras din Planul de învățământ  
 „Aprobat” Ministerul Educației și Cercetării  
 al Republicii Moldova  
 13.09.2022

Anexa nr. 8

nr. de înregistrare SC-52 /2022

Domeniul de formare profesională: Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare

Specialitatea: 11210 Educație timpurie

Calificarea: Educator

| Nr.o-d | Denumirea stagiului  | Total ore  | 60 % Contact direct | 40 % Studiu individual | Ore/ săptămână    | Nr. de credite | Nr. ore Profesor- | Nr. ore Instituția/ de aplicație |
|--------|--|------------|---------------------|------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------------------|
| 1.     | P.02.O.037 Practica de inițiere în specialitate            | 60         | 36                  | 24                     | 2 săp. 3ore/zi    | 2              | 36                | 24                               |
| 2.     | P.03.O.038 Practica psihopedagogică                        | 60         | 36                  | 24                     | 15 săp.1zi/ 3 ore | 2              | 36                | 24                               |
| 3.     | P.04.O.039 Practica pedagogică: probe activitate de joc    | 60         | 36                  | 24                     | 15 săp.1zi/ 3 ore | 2              | 36                | 24                               |
| 4.     | P.04.O.040 Practica pedagogică de vară                     | 60         | 36                  | 24                     | 3 săp.            | 2              | 36                | 24                               |
| 5.     | P.05.O.041 Practica pedagogică pe domenii de activitate I  | 60         | 36                  | 24                     | 15 săp.1zi/ 3 ore | 2              | 36                | 24                               |
| 6.     | P.06.O.042 Practica pedagogică pe domenii de activitate II | 60         | 36                  | 24                     | 15săp.1zi/ 3 ore  | 3              | 36                | 24                               |
| 7.     | P.06.O.043 Practica pedagogică                             | 90         | 54                  | 36                     | 15 săp.1zi/ 4 ore | 2              | 54                | 36                               |
| 8.     | p.08.O.044 Practica ce anticipează probele de absolvire    | 180        | 108                 | 72                     | 5 săp./ ore.zi    | 6              | 108               | 72                               |
|        | <b>Total:</b>  | <b>630</b> | <b>378</b>          | <b>252</b>             |                   | <b>22</b>      | <b>378</b>        | <b>252</b>                       |

## Notă / Aspecte financiare

- 1. La stagiile de practică grupa de 25 de elevi și mai mare se va diviza pe subgrupe.**
- 2. Ponderea numărului de ore desfășurate în cadrul unității economice nu mai mica de 40% din numărul total de ore prevăzute în Planul de învățământ pentru stagiile de practică.**
- 3. Profesorii-conducători de practică se remunerează în baza numărului de ore contact direct 60% din numărul total de ore:( 36 h :15 săp.=2.4 h/zi)**
- 4. Conducătorii de practică din instituțiile de aplicație (economice) se va remunera din 40% ore, (24 h : 15 săp.)= 1,6 h/zi**
- 5. Pentru practica care precede probele de absolvire conducătorii de practică din instituțiile de aplicație se vor remunera - nr.h : nr.de elevi ( 72h : 24 de elevi = 3 ore/elev)**