

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării
al Republicii Moldova**

Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei

RAPORTUL ANUAL

*AL INSTITUȚIEI DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PROFESIONAL TEHNIC*

**Discutat și aprobat
la ședința Consiliului profesoral
din 30. 09. 2019, procesul – verbal nr. 1**



Director

Valentina SANDUL

Orhei 2019

Conținutul raportului anual al instituției de învățământ profesional tehnic

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

- 1.1. Profilul instituției de învățământ pag.2
- 1.2. Structura instituției de învățământ profesional tehnic pag.3
- 1.3. Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ, inclusiv de scurtă durată pag.4
- 1.4. Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic pag.5

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

- 2.1. Informație cu referire la numărul grupelor de elevi în anul de studii pag.6
- 2.2. Informație cu privire la contingentul de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic în anul de studii pag.6
- 2.3. Informație cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic pag.7
- 2.4. Informație cu privire la nr. de elevi înmatriculați în anul curent pag.8
- 2.5. Informație cu privire la nr. de elevi absolvenți pag.8
- 2.6. Informație cu privire la frecvența elevilor în anul de studii pag.9
- 2.7. Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească pag.10
- 2.8. Informație privind elevii cu dizabilități pag.11
- 2.9. Contingentul de elevi din raioanele de est pag.11
- 2.10. Informație cu privire la numărul de bursieri pag.12
- 2.11. Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic pag.12

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

- 3.1. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic pag.14
- 3.2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională pag.17
 - 3.2.1) Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității pag.25
 - 3.2.2) Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare- învățare, stagiile de practică, activități extrașcolare, evaluarea rezultatelor învățării pag.28
 - 3.2.3) Analiza calitativă a examenelor de calificare pag.38
- 3.3. Participarea instituției de învățământ în concursuri/ olimpiade etc. pag.43
- 3.4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale pag.43

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

- 4.1. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic pag.43
- 4.2. Personalul de conducere pag.44
- 4.3. Personalul didactic al instituției de învățământ pag.44

V. Baza tehnico-materială a instituției de învățământ profesional tehnic

- 5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală pag.45
- 5.2. Asigurarea materială a procesului de formare profesională pag.46
- 5.3. Asigurarea elevilor cu cămine pag.47
- 5.4. Activitatea economico- financiară a instituției de învățământ profesional tehnic pag.48

VI. Parteneriatul social

- 6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale pag.48
- 6.2. Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică pag.50

Concluzii pag.51-55

Anexe

I. Date generale cu referire la instituția de învățământ profesional tehnic

1.1 Profilul instituției de învățământ

Denumirea instituției de învățământ: Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei.

Fondator: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.

Tipul programelor de studii: programe de formare profesională tehnică postsecundară, nivelul IV ISCED.

Anul fondării: 1940, Hotărârea Consiliului Norodnic al Comisarilor RSS Moldovenești nr.139 din 23.08.1940.

Anul ultimei reorganizări: 2016, Hotărârea Guvernului nr. 786 din 23.08.2016

Adresa juridică : 3505 Municipiul Orhei, strada Vasile Mahu, 162

E-mail: colpedagogorhei@gmail.com

Web: colegiu.md

Telefon: 0(235) 2-46-54; 0(235) 2-16-76

Scurt istoric:

Conform datelor din arhivă, pregătirea cadrelor didactice la Orhei se realizează din anul 1923, în Școala Normală „Alexandru Ioan Cuza”, care pregătea învățători și care în 1940 a fost reorganizată în Școala Pedagogică „Alexandru Ioan Cuza”. În anul 1991, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 245 din 08 mai și a ordinului Ministerului Științei și Învățământului nr.105 din 21 mai 1991 s-a reorganizat în Școala Normală „Vasile Lupu” cu durata studiilor de 5 ani.

Conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.816 din 28.06.1998 și ordinul Ministerului Învățământului, Tineretului și Sportului nr.532 din 05.08.1998, Școala Normală „Vasile Lupu” s-a reorganizat în Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”. Prin Hotărârea Colegiului Guvernului Republicii Moldova nr.1551 din 23.12.2003, Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu”, instituție de învățământ superior de scurtă durată este reorganizată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).

Prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.963 din 09 decembrie 2004, instituția de învățământ mediu de specialitate Colegiul Pedagogic „Vasile Lupu” se acreditează la specialitatea *1203.Pedagogia învățământului primar*, învățământ cu frecvență la zi.

Urmează în perspectivă, conform prevederilor articolelor 65, 83, 114,115 și 123 din Codul Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17 iulie 2014 și a Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituției de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă să se inițieze proceduri de evaluare externă a calității în vederea acreditării programelor de studii și a instituției de învățământ.

Prin Hotărârea nr.788 din 23.07. 2016 se modifică denumirea Colegiului Pedagogic „Vasile Lupu” din Orhei în Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei.

Informația generală cu privire la profilul instituției de învățământ este inclusă în **Anexa nr.1.1**

Organe administrative și consultative din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei conform Regulamentelor în vigoare sunt:

- Consiliul profesoral;
- Consiliul de administrație;
- Consiliului metodic-științific;
- Consiliul de etică;
- Consiliul elevilor;
- Consiliul reprezentativ al părinților.

Subdiviziunile din cadrul instituției de învățământ profesional tehnic sunt:

- Secții;
- Catedre;
- Psiholog școlar;
- Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC).

1.3 Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ

Caracteristica programelor de formare profesională ale instituției de învățământ este prezentată în tabelul nr. 1

<i>Nr. d/o</i>	<i>Domeniul de formare profesională</i>	<i>Codul specialității</i>	<i>Specialitatea</i>	<i>Calificarea</i>	<i>Nr. de credite de studii</i>	<i>Durata programului</i>
1.	923.Asistență socială și cosiliere	92310	Asistență socială	Lucrător social Pedagog social	120	4 ani
2.	1014. Sport	101410	Sport și pregătire fizică	Instructor educație fizică	120	4 ani
3.	113. Pregătirea cadrelor pentru instituții primare	11310	Învățământ primar	Învățător	120	4 ani
4.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Educator	120	4 ani
5.	112. Pregătirea cadrelor pentru instituții preșcolare	11210	Educație timpurie	Asistent al educatorului	60	3 ani

Tabelul nr. 1

1.4 Cadrul juridic al instituției de învățământ profesional tehnic

1. Codul Educației al Republicii Moldova, Cod nr.152 din 17.07.2014;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003, cu modificările ulterioare;
3. Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 “Educația 2020”, aprobată prin *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.944 din 14.11.2014*;
4. Strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, aprobată prin *Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.97 din 14.02.2013*;
5. Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr.853 din 14 decembrie 2015*, cu modificările și completările ce se operează prin *Hotărârea Guvernului nr.677 din 30 august 2017*.
6. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și cercetării nr.232 din 13 martie 2019, MO al Republicii Moldova, 22.03.,2019 art.530*;
7. Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, *aprobat prin OME nr.1128 din 26 noiembrie 2015*;
8. Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Sudii Transferabile, *aprobat prin OME nr.1205 din 16. 12. 2015*;
9. Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.234 din 25 martie 2016*;
10. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016;
11. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 894 din 12.06.2018*;
12. Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică, *aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.62 din 23.01.2018*;
13. Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *înregistrat la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale, decizia nr. 217 din 15 mai 2019*;
14. Regulamentul intern de activitate a IP Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.10 din 07.06.2019*;
15. Regulamentul de organizare și desfășurare a Consiliului de Administrație în instituție, *aprobat la Consiliul de administrație, 14.10.2017*;
16. Regulamentul de ordine internă a căminelor, *aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.6 din 15.01.2017*;
17. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat la ședința nr.9 a Consiliului profesoral din 12 ianuarie 2016*;
18. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității Educației, *aprobat la ședința nr.8 a Consiliului de administrație din 26.01.2016*;
19. Strategia de evaluare internă a calității, *aprobată la ședința nr. 8 a Consiliului de administrație din 26 .01. 2016*;
20. Regulamentul intern de funcționare a catedrelor, *aprobat prin ordinul nr. 43 din 09 iunie 2017*;
21. Codul de etică al cadrului didactic din instituția de învățământ Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei, *aprobat prin ordinul nr.861 din 15 martie 2016*.

II. Date statistice cu referire la elevii instituției de învățământ profesional tehnic

2.1 Informație cu referire la numărul grupelor de elevi

În anul de studii 2018-2019 în instituție au beneficiat de instruire la programe de nivelul IV 20 de grupe de elevi. Informația cu referire la numărul grupelor de elevi este prezentată în **Anexa nr.2.1**

Numărul grupelor de elevi pe specialități și ani de studii este reflectat în tabelul nr.2:

Nivelul programului de studii	Specialitatea/calificarea	Nr.total de grupe	Inclusiv pe ani de studii	Limba de instruire
IV	1202 Pedagogie preșcolară / Educator în instituții preșcolare	2	anul IV- 2	română
	11210 Educație timpurie / Educator	2	anul I – 1	română
	11210 Educație timpurie / asistent al educatorului	1	anul II – 1 anul I – 1	
	11310 Învățământ primar / Învățător	2	anul I – 1 anul II – 1	română
	92310 Asistență socială /Lucrător social;	4	anul I- 1/ anul II – 1/ anul III- 2	română
	92310 Asistență socială /Pedagog social	3	anul I -1/ anul II- 1/ anul III- 1	
	1271 Asistență socială / Asistent social	3	anul IV - 3	română
101410 Sport și pregătire fizică / instructor sportiv	3	anul I – 1/ anul II - 1 anul III- 1	română	

Tabelul nr.2

2.2 Informația cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ

La începutul anului de studiu 2018-2019 (01.10.2018) contingentul de elevi număra **479 de elevi**, din ei – **307 elevi** - în bază de **buget** și **172 elevi** – în bază de **contract**.

Informația cu privire la contingentul de elevi ai instituției de învățământ este prezentată în **Anexa nr.2.2**.

Contingentul de elevi pe ani de studii și formă de instruire la (01.10.2018) este reflectat în **tabelul nr.3:**

Nr./ or	Specialitatea/ calificarea	Nr. total de elevi	din ei	
			la buget	la contract
1.	1202 Pedagogie preșcolară / Educator în instituții preșcolare	49	34	15
2.	11210 Educație timpurie / Educator	51	34	17
	11210 Educație timpurie /Asistent al educatorului	22	18	4
3.	11310 Învățământ primar / Învățător	56	44	12
4.	92310 Asistență socială /Lucrător social;	92	52	40
	92310 Asistență socială /Pedagog social	76	44	32
5.	1271 Asitență socială/Asistent social	59	40	19
6.	101410 Sport și pregătire fizică/ Instructor educație fizică	74	41	33
	Total:	479	307	172

Tabelul nr.3

2.3 Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ profesional tehnic

Informația cu privire la dinamica contingentului de elevi al instituției de învățământ pe ani de studii și categorii este reflectată în **Anexa nr.2.3**

Dinamica contingentului de elevi cu indicarea cauzei este concretizată în următorul tabel:

Specialitatea	Nr.elevi la 01.10.2018	Plecați pe parcursul anului 01.10.2018- 30.06.2019								Veniți pe parcursul anului				Absolvenți			Nr.elevi la 01.07.19 (fără absolvenți)
		Total	Nereușită academică	Transfer	Concediu academic	Absențe nemotivate	Abandon școlar	Plecați după BAC	Solicitare proprie	Total	Restabilirea la studii	Reveniți din conc.acad.	Transfer	Total	Buget	Contract	
1202 Pedagogie preșcolară	49	3	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	46	31	15	0
11210 Educație timpurie	73	7	1	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	66
11310 Învățământ primar	56	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	55
1271 Asistență socială	59	2	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	57	39	18	156
92310 Asistență socială	168	12	2	0	0	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
101410 Sport și pregătire fizică	74	9	6	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	65
Total:	479	34	10	0	0	8	0	0	16	0	0	0	0	103	70	33	342

Tabelul nr.4

Pe parcursul anului școlar au fost exmatriculați 34 elevi, (vizavi de 18 elevi exmatriculați în anul de studii 2017-2018) dintre care:

10 elevi – pentru nereușită academică;

16 elevi – la solicitare proprie;

8 elevi – pentru lipsuri nemotivate de la ore;

Au finalizat anul de studii 2018-2019 – 342 elevi ai anilor I – III de studii.

103 elevi au finalizat studiile la Programele de formare profesională și au fost declarați absolvenți.

2.4 Informație cu privire la numărul de elevi înmatriculați în anul curent

Informația cu referire la numărul de elevi admiși la studii conform, Planului de înmatriculare 2019, este prezentată în **Anexa nr. 2.4**

Numărul total de elevi înmatriculați la programe de nivelul IV, pe forme de studii și categorii este reflectat în următorul tabel:

Admiterea conform planului de înmatriculare			Inclusiv			Inclusiv, din numărul elevilor înmatriculați la nivel IV					
			Nr. de elevi înmatriculați la programe de nivel IV*			Numărul elevilor rămași fără ocrotire părintească	Numărul elevilor din raioanele de est	Numărul elevilor cu dizabilități	Inclusiv		
Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract				Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dezabilitate medie (Gr.3)
180	95	85	179	95	84	4	0	3	0	3	0

Tabelul nr. 5

2.5 Informația cu privire la numărul de elevi absolvenți

Informația cu referire la numărul de elevii care au absolvit instituția de învățământ în anul de studii 2018-2019 este reflectată în **Anexa nr. 2.5**

Au fost admiși la examenele de absolvire a colegiului **103 de candidați:**

- 46 elevi la specialitatea *Pedagogia preșcolară*, calificarea *educator în instituții preșcolare* dintre care 31 au făcut stidiile cu finanțare din bugetul de stat și 15- cu taxă de studii;
- 57 la specialitatea *Asistență socială*, calificarea *asistent social* dintre care 39 au făcut stidiile cu finanțare din bugetul de stat și 18- cu taxă de studii;

Au promovat examenele de absolvire toți cei 103 candidați.

Informația cu privire la absolvenții anului de studii 2018-2019 este prezentată în următorul tabel:

Specialitatea	Nr. elevilor admiși	Nr. de elevi absolvenți	Inclusiv la buget	Inclusiv la contract	% absolvenților din nr.celor admiși inițial
1202 Pedagogie preșcolară	60 (40 buget + 20 contract)	46	31	15	77
1271 Asistență socială	90 (55 buget + 35 contract)	57	39	18	63

Tabelul nr. 6

2.6. Informația cu privire la frecvența elevilor

Informația cu privire la frecvența elevilor în anul de studii 2018-2019 este reflectată în *Anexa nr.2.7* și respectiv în tabelul nr.7.

Specialitatea	Nr.elevi la 01.06.2019	Nr.de ore absentate		Nr.de ore absențe/ per persoană		Nr.elevi care au absentat de la ore	
		Total	Inclusiv fără motiv	Total	Inclusiv fără motiv	Mot. peste 60 de zile	Fără motiv peste 40 ore
Pedagogia preșcolară	46	1361	581	29,59	12,63	0	0
Educație timpurie	66	1765	476	26,74	7,21	0	0
Învățământ primar	55	1324	274	24,07	4,98	0	0
Asistența socială	213	7675	3287	36,06	15,43	0	0
Sport și pregătire fizică	65	2565	1091	39,49	16,78	0	0
Total:	445	14690	5709	33	13	0	0

Tabelul nr. 7

- Cele mai multe absențe la ore le-au înregistrat elevii de la specialitatea „Sport și pregătire fizică” unui elev îi revine în mediu 39 de absențe, dintre care 17ore/lipsuri fără motiv;
- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii de la specialitatea „Învățământ primar”, unui elev revenindu-i 24 ore /lipsuri, dintre care doar 5 ore /lipsuri fără motiv.

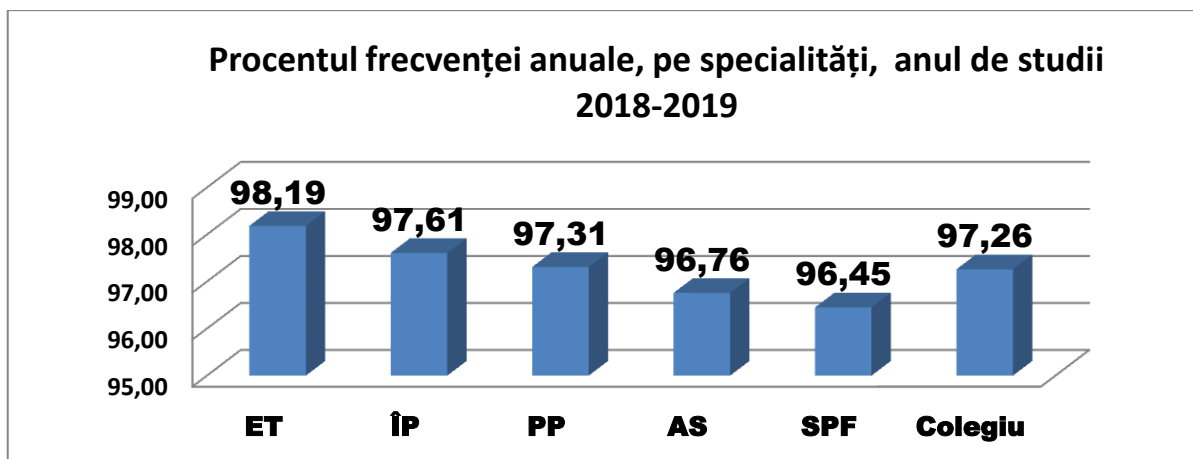
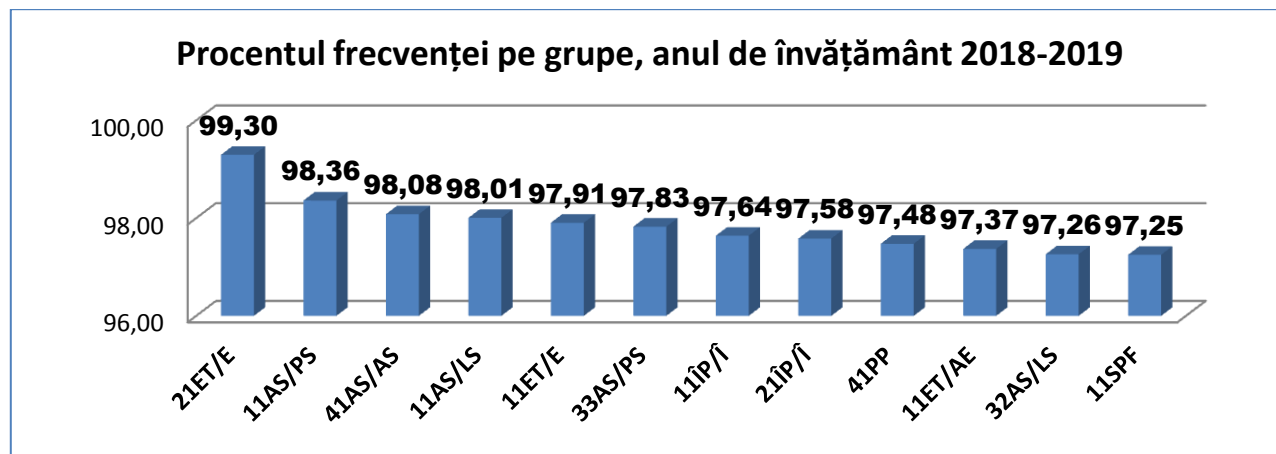


Diagrama 1

Analizând, în baza diagramei nr.2 frecvența elevilor la ore, pe grupe, constatăm:



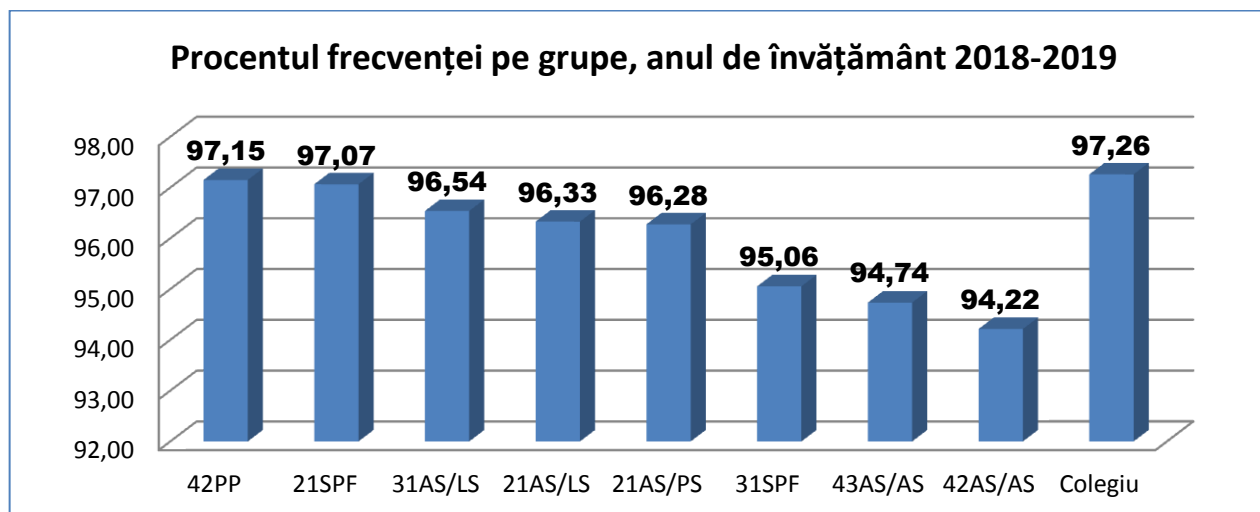


Diagrama nr.2

- Cea mai bună frecvență la ore au demonstrat-o elevii grupei 21 ET/E (diriginte – Pădureț Elena), % frecvenței – 99,30;
- Cea mai joasă frecvență au înregistrat-o elevii grupei 42 AS/AS (diriginte- Craveț Vera), % frecvenței – 94,22.

Recomandări: Diriginții grupelor: 31 SPF, 21AS/PS, 21AS/LS, 31 AS/LS să analizeze cauza lipsurilor și să contribuie la îmbunătățirea frecvenței, ridicând coeficientul frecvenței la nivel de grupă, în următorul an de studii la cel puțin 97%.

2.7 Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească.

Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească este reflectată în **Anexa nr.2.8** Situația școlară a celor 12 elevi cu statut de orfan este redată și în următorul tabel:

Nr. d/o	Numele prenumele elevului	Grupa/ specialitatea	Purtarea		Reușita școlară		Frecvența	
			Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II	Sem.I	Sem.II
1	Greco Ariana	11 ÎP/Î	Ex.	Ex.	7,41	7,75	0 m+0 n	24 m+0 n
2	Lavrov Victoria	11 ET/ AE	bună	Sat.	5,60	5,85	5 m+17 n	0 m+20 n
3	Mihailovici Ana	11ET/E	Ex.	Ex.	6,51	6,50	4 m+7 n	21 m+0 n
4	Negrean Nicoleta	11 ET/E	bună	Ex.	7,04	7,34	10 m+11 n	14 m+5 n
5	Globa Ana-Maria	31AS/AS	Sat.	Sat.	7,15	7,17	15 m+36 n	5 m+36 n
6	Goncear Mariana	32 AS/LS	Ex.	Ex.	6,51	6,36	17 m+0 n	21 m+2 n
7	Tanas Lidia	31 AS/LS	bună	bună	7,70	7,71	12 m+10 n	26 m+11 n
8	Lungu Olesea	32 AS/LS	Ex.	Ex.	6,70	7,00	37 m+0 n	16 m+0 n
9	Grosu Maria	43 AS	bună	Ex.	7,20	7,92	10 m+9 n	0 m+4 n
10	Meleca Galina	42 AS	bună	bună	6,07	6,86	4 m+20 n	0 m+10 n
11	Kukușchina Anastasia	21 AS/LS	Sat.	--	6,10	--	21 m+35 n	Exmatriculată ord. 23/12.03.19
12	Hîncu Mihaela	21ET/E	Ex.	--	6,55	--	0 m+4 n	Exmatriculată ord. 15/05.02.19

Tabelul nr.8

Cea mai bună reușită, a avut-o eleva grupei 31 AS/LS, Tanas Lidia (MNA=7,70) Cea mai slabă reușită, eleva gr. 11ET/AE Lavrov Victoria (MNA=5,72).

Sugestii:

Diriginții grupelor în care sunt elevi-orfani, în colaborare cu psihologul școlar sunt solicitați să-și onoreze dublu atribuțiile de diriginte față de această categorie deosebită de elevi, care n-au parte de grija părintească.

Recomandări:

Diriginții de grupe, pedagogii sociali, psihologul școlar să proiecteze activități educative cu tematici corespunzătoare, să le ofere elevilor orfani consultanța psihopedagogică necesară, ținând cont de particularitățile individuale ale acestora.

2.8 Informație privind elevii cu dizabilități

În anul de studii 2018-2019 au beneficiat de formare profesională 14 elevi cu diverse dizabilități. Informația privind elevii cu dizabilități este prezentată în **Anexa nr.2.9** Evidența elevilor cu dizabilități este prezentată în tabelul nr. 9.

Total la 01.10.2018	Inclusiv		Inclusiv		Dizabilitați de grad sever (gr.1)	Dizabilitați de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (gr.3)	Inclusiv, elevi din				Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității				
	Băieți	Fete	Buget	Contract				Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV		Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociație	Alte tipuri
14	2	12	12	2	2	4	8	5	3	4	2	2	0	1	8	1	4

Tabelul nr. 9

2.9 Contingentul de elevi din raioanele de est

În anul de studii 2018-2019 în instituția de învățământ au participat la procesul de formare profesională 6 elevi din raioanele de est. Informația cu referire la elevii din raioanele de est este prezentată în **Anexa 2.10**. Efectivul elevilor din raioanele de est este reflectată și în tabelul nr. 10

Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2018	Inclusiv		Inclusiv				Inclusiv în ultimul an de studii
	Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	
6	6	0	1	2	0	3	3

Tabelul nr. 10

2.10. Informația cu privire la numărul de bursieri

Informația cu privire la numărul de bursieri în anul de studii 2018 – 2019 este redată în *Anexa 2.12*.

Tabelul nr. 11 prezintă numărul mediu de bursieri din colegiu:

Nr. de burse pe semestru				Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe		Nr. de burse de merit	
Sem.	Total	Buget	Contract	Programe de nivel IV	Nr. mediu de burse sociale	Bursa președintelui	Bursa Gaudeamus
I	218	193	25	215	3(2b+1c)	0	0
II	217	184	33	209	8(6b+2c)	0	0

Tabelul nr. 11

2.11 Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din instituția de învățământ

Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților din învățământul profesional tehnic este redată în tabelul nr. 12 și în *Anexa 2.11*.

Nr. d/o	Specialitatea	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie (antreprenor)	Continuă studiile	Neangajați	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecați peste hotare	Alte prevederi	TOTAL ABSOLVENȚI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pedagogie preșcolară	16	0	0	18	4	0	2	6	0	46
		34,78%	0%	0%	39,13%	8,70%	0%	4,35%	13,04%	0%	100%
2.	Asistență socială	1	7	0	29	4	0	1	15	0	57
		1,75%	12,28%	0%	50,88%	7,02%	0%	1,75%	26,32%	0%	100%

Tabelul nr. 12

Conform ofertei Ministerului Educației, Culturii și Cercetării au fost repartizați în câmpul muncii 13 absolvenți de la specialitatea 1202 „Pedagogia preșcolară”, după cum urmează în **tabelul nr. 13**:

Nr. d/o	Raionul	Locul repartizării	Numele, prenumele absolventului repartizat	b/c	Calificarea obținută
1	Strășeni	IET s. Pănășești	Dolgan Valentina	b	Educator în învățământul preșcolar
2	Rezina	IET Grădinița, s. Păpăuți	Galațan Adelina	b	Educator în învățământul preșcolar
3	Călărași	IET „Povestea” s. Hîrjauca	Guțanu Cristina	b	Educator în învățământul preșcolar
4	Orhei	IET Grădinița nr. 5, Orhei	Iurcu Iraida	b	Educator în învățământul preșcolar
5	Orhei	IET Grădinița s. Bolohani	Purice Maria	b	Educator în învățământul preșcolar
6	Orhei	IET Grădinița s. Tabăra	Stegarescu Ana	b	Educator în învățământul preșcolar
7	Orhei	IET Grădinița s. Tabăra	Șaramet Valeria	b	Educator în învățământul preșcolar
8	Orhei	IET Grădinița nr. 5, Orhei	Trîmbaci Olga	b	Educator în învățământul preșcolar
9	Rezina	Grădinița s. Țahnăuți	Bragă Natalia	b	Educator în învățământul preșcolar
10	Rezina	Școala primară Grădiniță, s. Ghiduleni	Mantaluța Alina	b	Educator în învățământul preșcolar
11	Hîncești	IET „V.Movileanu”, s. Secăreni	Moldovan Maria-Iana	b	Educator în învățământul preșcolar
12	Orhei	IET Grădinița nr.6, Orhei	Ochievschi Maria	b	Educator în învățământul preșcolar
13	Orhei	IET Grădinița nr.6, Orhei	Zară Nina	b	Educator în învățământul preșcolar

La socilitatea organelor locale de specialitate au fost plasați în câmpul muncii 19 absolvenți după cum urmează în tabelul nr. 14:

1	Orhei	IPET nr. 4, or. Orhei	Adam Elena	b	Educator în învățământul preșcolar
2	Chișinău	IET nr. 59, or. Chișinău	Balan Cătălina	b	Educator în învățământul preșcolar
3	Chișinău	IET nr. 135, or. Chișinău	Frunze Andriana	b	Educator în învățământul preșcolar
4	Sîngerei	IET Grădinița-creșă „Mărțișor”, or. Sîngerei	Corolevschi Mihaela	b	Educator în învățământul preșcolar
5	Chișinău	IET nr. 135, or. Chișinău	Muștuc Ina	b	Educator în învățământul preșcolar
6	Edineț	IET Grădinița-creșă nr. 4, or. Edineț	Ochievschi Elena	b	Educator în învățământul preșcolar
7	Chișinău	IET nr. 227, or. Chișinău	Sclifos Marcela	b	Educator în învățământul preșcolar
8	Orhei	IET Grădinița-creșă s. Furceni, r. Orhei	Sofronenco Daniela	b	Educator în învățământul preșcolar
9	Orhei	IPET nr.1, s. Lucașeuca, Orhei	Șarcanean Nicoleta	c	Educator în învățământul preșcolar
10	Dubăsari	IET „Lăstăraș”, s.Molovata Nouă	Alexeev Daniela	b	Educator în învățământul preșcolar
11	Dubăsari	IET „Garofița”, s.Cocieri	Gazea Maria	b	Educator în învățământul preșcolar
12	Orhei	IPET nr. 4 Orhei	Crețu Cristina	b	Educator în învățământul preșcolar
13	Sîngerei	IET „Albinuța” s. Sloveanca, Sîngerei	Galben Cristina	b	Educator în învățământul preșcolar
14	Hîncești	IET Grădinița „Andrieș”, s. Cărpineni	Godorogea Felicia	b	Educator în învățământul preșcolar
15	Rezina	Grădinița s. Cineșeuți	Golubnic Tatiana	b	Educator în învățământul preșcolar
16	Chișinău	IET nr.91 or. Chișinău	Popa Galina	b	Educator în învățământul preșcolar
17	Chișinău	IET nr. 91, or. Chișinău	Moraru Elena	b	Educator în învățământul preșcolar
18	Telenești	IEP Grădinița nr. 2 s. Chiștelnița	Trofim Maria	b	Educator în învățământul preșcolar
19	Șoldănești	IET Gradinița-creșă „Andrieș”, or. Șoldănești	Vasilache Alina	b	Educator în învățământul preșcolar

Tabelul nr. 14

Astfel din numărul total de absolvenți la specialitatea „Pedagogia preșcolară” (46 absolvenți), au fost repartizați în câmpul muncii 16 absolvenți , ceea ce constituie 34,78 % din absolvenții specialității respective.

La specialitatea „Asistență socială” n-au fost oferite locuri pentru angajare în câmpul muncii, dar un absolvent s-a angajat conform ofertei identificate individual, ceea ce constituie 1,75%.

Total din cei 103 de absolvenți s-au angajat în câmpul muncii pe specialitate 17 de absolvenți (36,53%), iar în alt domeniu- 7 absolvenți (12,28%), rata angajării fiind- 36,53%; își continuă studiile în învățământul superior- 47 de absolvenți(45,63%) ; 21 din ei (20,38%) sunt plecați peste hotare.

III. Managementul instituției de învățământ profesional tehnic

Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ

Managementul instituției de învățământ include activitățile orientate spre asigurarea realizării politicilor educaționale, obiectivelor și responsabilităților pe principalele domenii de activitate și implementarea acestora prin planificarea, controlul, asigurarea calității și prin mecanisme de îmbunătățire continuă a calității procesului de formare profesională al elevilor.

Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei are ca **misiune: *Asigurarea calității serviciilor educaționale în formarea personalităților cu spirit de inițiativă, capabile de autodezvoltare, înarmate cu cunoștințe și competențe necesare pentru angajare pe piața muncii.***

Și-a propus spre realizare următoarele scopurile și obiectivele strategice:

Scopuri strategice:

1. Asigurarea calității instruirii în formarea profesională a specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii;
2. Crearea cadrului organizatoric și funcțional favorabil cunoașterii și implementării documentelor de politici educaționale în domeniul învățământului profesional tehnic.

Obiective strategice:

1. Promovarea unui management instituțional de performanță, participativ, abordat complex și sistemic, racordat la necesitățile comunității naționale, capabil să asigure realizarea misiunii și a scopurilor strategice ale Colegiului.
2. Asigurarea calității instruirii în formarea profesională a specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii, prin modernizarea și democratizarea actului managerial, implementarea tehnologiilor educaționale și informaționale moderne, crearea condițiilor optime pentru asigurarea parteneriatului de calitate cu instituțiile de aplicație.
3. Dezvoltarea mecanismelor și procedurilor interne în asigurarea unui management eficient al tuturor proceselor, al ofertei educaționale și al dezvoltării Programelor de studii pentru asigurarea calității tuturor domeniilor de activitate din instituția de învățământ.
4. Eficientizarea procesului de formare profesională continuă a cadrelor didactice în conformitate cu standardele profesionale.
5. Dezvoltarea culturii organizaționale în baza principiilor responsabilizării individuale, flexibilității, valorificării oportunităților, promovării spiritului de echipă în perspectiva formării în colegiu a culturii calității.

Domenii de activitate

1. Dezvoltarea curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Dezvoltarea resurselor financiare și a bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și a parteneriatelor.

Ținte strategice:

1. Managementul instituțional;
2. Curriculum pentru formarea profesională;
3. Procesul educațional;
4. Resursele financiare și materiale;
5. Parteneriate educaționale;
6. Managementul calității.

Obiective generale pentru anul de studii 2018-2019:

1. Eficientizarea sistemului de management prin conducerea procesului de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ în vederea promovării politicilor educaționale naționale și instituționale;
2. Dezvoltarea ofertei curriculare prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională;
3. Asigurarea calității serviciilor educaționale și stimularea performanței în spiritul formării unor elevi de valoare, a căror pregătire profesională să corespundă exigențelor pieții muncii;
4. Crearea și menținerea mediului stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
5. Gestionarea eficientă și dezvoltarea resurselor materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu sigur și motivant de realizare a Programelor de studii;
6. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale din perspectiva asigurării progresului instituției de învățământ;
7. Crearea unui sistem eficient și eficient de asigurare și îmbunătățire continuă a calității educației în instituția de învățământ.

Acțiuni prioritare realizate în anul de studii 2018-2019:

1. Asigurarea calității serviciilor educaționale prin accentuarea principiului formativ-competițional în corelare cu cel academic;
2. Elaborarea / implementarea curriculei la unitățile de curs prevăzute de noile Planuri de învățământ în corespundere cu Cadrul de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic.
3. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor profesionale din perspectiva curriculară;
4. Creșterea calității activității didactice prin desfășurarea ședințelor metodice, practicarea asistențelor reciproce la ore, diseminarea bunelor practici;
5. Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/manageriale prin programe de formare acreditate Centrelor de Formare Profesională Continuă abilitate MECC și ale altor parteneri;
6. Dezvoltarea Sistemului de Management a Calității în colegiu și formarea culturii calității;
7. Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a procesului educațional în corespundere cu cerințele învățământului modern;
8. Îmbunătățirea calității stagiilor de instruire practică din perspectiva formării competențelor profesionale competitive.
9. Diversificarea activităților extracurriculare pentru motivarea participării active a elevilor în dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interese și nevoile personale;
10. Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale între instituția de învățământ și cele de aplicație din perspectiva dezvoltării programelor de formare profesională și sporirii relevanței studiilor.

Priorități ale managementului educațional la nivel de instituție:

- promovarea unui management participativ și eficient;
- promovarea managementului strategic și inovațional;
- promovarea managementului calității în cadrul instituției de învățământ;
- dezvoltarea culturii organizaționale;
- dezvoltarea managementului resurselor umane;
- dezvoltarea managementului de curriculum;
- dezvoltarea managementului resurselor financiare;
- corelarea managementului la nivel local cu cel la nivel național;
- implementarea noului sistem de salarizare în sectorul bugetar.

În instituție se remarcă un management instituțional eficient, care se bazează pe priorități și strategii bine definite, proiectări reușite, o cultură organizațională adecvată, punându-se accent pe asigurarea calității și eficienței procesului educațional.

3.2. Asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională

O contribuție substanțială la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională au avut-o organele administrative și consultative ale instituției de învățământ.

Consiliul de administrație, fiind organul colectiv de administrare operativă a instituției, a asigurat activitatea managerială a colegiului, contribuind la stabilirea unei culturi organizaționale pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional, aplicarea în practică a prevederilor cadrului legislativ și normativ, realizarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, implementarea noilor documente de politici educaționale.

În cadrul ședințelor s-au discutat subiecte cu referire la următoarele activități:

1. Asigurarea aplicării prevederilor cadrului normativ;
2. Coordonarea activității subdiviziunilor administrative, raportarea gradului de realizare a programului de activitate a fiecăreia;
3. Aprobarea bugetului instituției de învățământ, elaborarea strategiei de realizare și gestionare a veniturilor proprii, inclusiv punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar;
4. Avizarea proiectului statelor-tip de personal în limitele resurselor financiare disponibile;
5. Aprobarea schemei de încadrare, în conformitate cu Statele-tip ale instituției de învățământ;
6. Examinarea și aprobarea listei de tarifiere, în conformitate cu legislația;
7. Managementul formării profesionale continue a cadrelor didactice;
8. Managementul calității stagiilor de instruire practică;
9. Elaborarea, discutarea și aprobarea unor proceduri manageriale privind promovarea calității și creșterea eficienței procesului educațional;
10. Aprobarea numărului de candidați la burse de studii/ burse sociale în concordanță cu situația academică la semestru;
11. Aprobarea termenelor de desfășurare a sesiunii și de lichidare a restanțelor;
12. Aprobarea listei/condițiilor de activitate diferențiată la orele de educație fizică cu elevii ce au sănătatea afectată;
13. Elaborarea și punerea în aplicare a procedurii de acordare a sporului pentru performanță;
14. Examinarea și aprobarea raportului cu privire la activitatea economico-financiară a instituției;
15. Analiza periodică a activității CEIAC. Examinarea și aprobarea raportului CEIAC;
16. Monitorizarea și evaluarea periodică a parcurgerii materiei de studii;

17. Monitorizarea executării ordinilor, dispozițiilor, instrucțiunilor metodologice elaborate atât de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cât și intern;
18. Monitorizarea respectării legislației de către personalul Instituției, inclusiv de elevi și propunerea, după caz a sancțiunilor, conform legislației;

Ședințele Consiliului de administrație (9 la număr), și-au adus contribuția cuvenită în instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituția de învățământ, punând accent pe organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității.

Consiliul profesoral

Ședințele Consiliului profesoral s-au axat pe eficientizarea resurselor materiale, umane, financiare și valorificarea plenară a tuturor oportunităților în realizarea eficientă a Planurilor de activitate.

La ședințele Consiliului profesoral au fost analizate și discutate diverse chestiuni:

- S-a discutat, aprobat Statutul Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei (în redacție nouă) și propus spre înregistrare la Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept, Secția înregistrări organizații necomerciale;
- S-a discutat, aprobat și pus în aplicare Regulamentul intern de activitate al Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei (în redacție nouă);
- S-a discutat, aprobat și pus în aplicare Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică în instituția de învățământ profesional tehnic Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei ;
- s-a discutat și aprobat Planul anual de activitate al instituției, precum și a al subdiviziunilor interne;
- s-a aprobat componența nominală a Consiliului de administrație, a diferitor comisii care își desfășoară activitatea în cadrul Instituției;
- s-a examinat și aprobat lista nominală a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- a fost aprobată oferta disciplinelor opționale, a unităților de curs la libera alegere, în baza cererilor înaintate de către elevi;
- s-a coordonat și monitorizat activitatea educațională din Instituție și s-au determinat acțiunile pentru perfecționarea acestei activități;
- s-au studiat noile documente de politici educaționale cu referire la organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic, asigurarea și îmbunătățirea calității educației la nivel de proces și sistem;
- s-au elaborat, discutat și propus spre aplicare diverse acte normative și reglementare;

- s-au analizat performanțele elevilor la evaluările inițiale, probele de evaluare directoriale și probele de evaluare finală;
- s-au raportat rezultatele controalelor frontale și tematice;
- s-au evaluat și aprobat fișele de atestare a cadrelor didactice pentru conferirea/confirmarea gradului didactic;
- s-a analizat periodic realizarea planurilor de activitate și rezultatele activității educaționale a instituției;
- s-a discutat și aprobat Raportul anual de activitate al Instituției.

În perspectivă se cere o participare mai activă a membrilor Consiliului profesoral în activitatea de pregătire și desfășurare a ședințelor. Punctul slab rămâne a fi lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luare a deciziilor din partea unor cadre didactice.

De implicarea tuturor actanților, de profesionalismul fiecăruia, de nivelul în care se valorifică competențele tuturor în beneficiul instituției depinde modul de asigurare a calității educației la nivel de proces și sistem.

Consiliul Metodic

Un aport substanțial în vederea perfecționării continue a procesului educațional în conformitate cu cerințele învățământului modern le-au avut ședințele Consiliului Metodic, care și-au axat activitatea pe următoarele priorități:

1. Creșterea calității activității didactice în instituția de învățământ prin informare, documentare și consultanță în domeniul profesional;
2. Asigurarea informațională a cadrelor didactice privind cercetările, elaborările și inovațiile din domeniul didacticii moderne;
3. Elaborarea Curriculumului la unitățile de curs prevăzute de Planurile noi de învățământ în corespundere cu Cadrul de referință al curriculumului pentru ÎPT, discutarea, aprobarea la nivel de instituție și propunerea pentru aprobare de către organele abilitate ale MECC.
4. Dezvoltarea competențelor digitale în utilizarea TIC-lui în procesul educațional.

Acțiuni relevante:

- studierea Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și determinarea strategiei de elaborare a curriculumului la unitățile de curs și disciplinele de specialitate prevăzute de Planul de învățământ;
- ședințe informative și formative ce vizează: Proiectarea de lungă durată a studiului individual ghidat de profesor; Metodologia elaborării portofoliului elevului la lucrul individual; Posibilități de eficientizare a activității de învățare oferite de YouTube);

- discutarea și aprobarea lucrărilor metodice, suporturilor de curs la unitățile de curs,
- discutarea, aprobarea și propunerea spre aprobare la nivel național Curricula la unitățile de curs, disciplinele de specialitate elaborate de autori-cadre didactice din colegiu;
- crearea cadrului logistic și motivațional de implementare a Programului de dezvoltare personală a cadrului didactic în vederea optimizării diferitor laturi personale pentru creșterea calității educației;

Prin diversitatea tematicilor și a strategiilor realizate la ședințele Consiliului metodic s-au creat oportunități/ condiții de asigurare a calității și creștere a eficacității procesului educațional.

În scopul eficientizării activității metodice se propune:

- sub toate formele să continue activitatea de elaborare/ implementare eficientă/dezvoltare a curriculei axate pe competențe și racordată la SCS la toate unitățile de curs/disciplinele de specialitate;
- cadrele didactice cu competențe profesionale în domeniu să se încadreze în activitatea de elaborare a unor suporturi de curs, suporturi tematice, materiale didactice, la disciplinele de specialitate, valorificând la maximum potențialul intelectual și creativ;
- să se inițieze o platformă electronică informativă pe site-ul colegiului, prin intermediul căruia să se promoveze bunele practici, să se asigure elevii cu surse informaționale;
- să se creeze centre de resurse materiale în ajutorul elevilor, profesorilor și tuturor celor interesați de asigurarea calității formării profesionale a specialistului.

Secția ca subdiviziune didactico-administrativă a avut ca **obiective generale:**

1. Asigurarea funcționalității sistemului instituțional de evaluare a competențelor școlare din perspectivă curriculară;
2. Sensibilizarea cadrelor didactice la necesitatea și oportunitățile de îmbunătățire a performanței, la asigurarea unui înalt nivel al randamentului școlar, prin folosirea metodelor activ-participative și implementarea TIC-ului;
3. Consolidarea disciplinei și respectarea de către elevi a regimului intern de activitate.
4. Dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant.

Acțiuni relevante realizate de către șeful secției în vederea realizării obiectivelor propuse:

- Elaborarea bazei de date a contingentului de elevi din instituție;
- Monitorizarea evidenței frecvenței și a reușitei elevilor;
- Verificarea respectării de către elevi a regimului intern de activitate a instituției de învățământ,

- Familiarizarea cadrelor didactice, diriginților cu instrucțiunea de completare a catalogului/fișelor elevului și verificarea modului de completare a acestora;
- Încheierea contractelor de studii cu elevii;
- Verificarea calității predării disciplinelor de studii, a lucrărilor practice, lucrul individual ghidat de profesor, la teze, examene;
- Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor școlare, simulării examenelor de BAC 2019;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării sesiunii de examinare, reexaminare pentru elevii restanțieri;
- Urmărirea traseului profesional al absolvenților de colegiu;
- Monitorizarea acțiunilor de plasare în câmpul muncii a absolvenților de colegiu.

La **ședințele operative pe lângă director**, realizate în fiecare luni, ora 8⁰⁰ se analizează rezultatele controlului operativ pe parcursul săptămânii, cu privire la prezența elevilor la ore, activitatea educațională, eficacitatea stagiilor practice, soluționarea problemelor de tip gospodăresc, se ascultă note informative cu referire la activitatea subdiviziunilor etc.

Propunerile de ordin organizatoric s-au realizat pe arii administrative, în termenii respectivi convocându-se, la necesitate ședințe extraordinare. Procesul decizional este realizat datorită colaborării eficiente a echipei administrative cu întregul colectiv pedagogic, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul elevilor.

Activitatea catedrelor

În scopul perfecționării măiestriei profesionale a cadrelor didactice, coordonării activității științifico-metodice, racordării activității educaționale la exigențele timpului, în anul de studii 2018-2019 au activat 7 catedre:

1. „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera;
2. „Științe ale Educației”, șef Savin Ruslana;
3. „Științe”, șef Bogdan Maria;
4. „Matematica, informatica și fizica”, șef Miha Milania;
5. „Asistență Socială și Științe socioumane”, șef Golub Ion;
6. „Limbi străine”, șef Cernolevschi Natalia;
7. „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei.

Colectivele tuturor catedrelor au depus eforturi sporite în vederea implementării Curriculumului modernizat la disciplinele din ciclul liceal, elaborării/ actualizării Curriculumului la disciplinele și unitățile de curs de specialitate, axat pe competențe și centrat pe elev, asigurând calitatea procesului educațional la nivel de proiectare și realizare.

Șefii de catedre, cadrele didactice și-au adus substanțial aportul la elaborarea/ perfecționarea Curriculumului la unitățile de curs prin valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea corelării și sporirii relevanței studiilor și dezvoltării Programelor de formare profesională;

Se apreciază mult activitatea catedrelor: „Științe ale Educației”, șef Savin Ruslana; „Limbă și comunicare”, șef Butnaraș Vera; „Tehnologii, Arte și Sport”, șef Adomnița Serghei.

Indicatorii de performanță a activității colectivelor catedrelor sunt reflectate în tabelul nr. 15.

Nr. ctr.	Catedrele instituției de învățământ	Nr. de ședințe	Indici de evaluare a activității catedrelor în anul de studii 2018-2019											
			Lecții/ore demonstrative	Asistențe reciproce (numărul de ore)	Activități extradidactice	Elaborări de curricule / suporturi de curs / teor.	Elaborări metodice		Conferirea/confirmarea gradului didactic	Stagii, cursuri de formare profesională certificate	Locuri premiate la olimpiadele zonale	Locuri premiate la concursuri extrașcolare	Participări la conferințe metodice	Participări la conferințe științifice, seminare republicane
							Prezentare la ședinț. catedrei	la ședințele CM/ cu diriginții						
1.	Limbă și comunicare	9	2	27	8	8/0	2	2	0	7	2	2	1	2
2.	Limbii străine	9	6	5	3	0	3	1	0/1	4	2	4	2	0
3.	Matematică, Fizică și Informatică	9	4	20	2	3/3	3	0	0	7	0	0	3	1
4.	Științe	9	5	17	2	5/0	2	0	0/1	5	1	0	4	14
5.	Asistență socială și științe socioumane	9	2	7	2	0	1	2	1/0	3	3	2	2	1
6.	Științe ale educației	9	3	14	2	24/0	4	0	0	2	0		0	1
7.	Tehnologii, Arte și Sport	9	9	19	6	17/0	1	2	1/2	13	0	8	2	1
	Total:	63	31	109	25	57/3	16	7	2/4	41	8	16	14	20

Tabelul nr. 15

Sugestii de activitate în perspectivă a membrilor catedrelor privitor la asigurarea calității formării profesionale a elevilor în cadrul programelor de formare profesională:

- Membrii catedrelor să manifeste exigență și responsabilitate în realizarea activităților sale, să aplice recomandările naționale/instituționale privind asigurarea și îmbunătățirea calității;
- Șefii de catedre să asigure condiții metodologice, motivaționale și logistice de implementare și dezvoltare a Curriculumului la specialitate;
- Programul de activitate a catedrelor să consone cu Planul de Dezvoltare Strategică și Planul anual de activitate al instituției de învățământ;
- Materialele conferințelor științifice, seminarelor, întrunirilor metodice să fie diseminate în cadrul colectivului de cadre didactice la catedră;
- Să se promoveze evaluări inițiale la disciplinele catedrei, urmate de analiza rezultatelor și elaborarea Programelor corective.
- Să se practice analiza activităților desfășurate în raport cu indicatorii de performanță și să se elaboreze anual un plan de îmbunătățire continuă a calității;
- Să se desfășoare anual săptămâna disciplinilor de către toate catedrele;

- Să se pună accent pe promovarea bunelor practici, a exemplor bune de urmat prin extinderea orelor publice, dezbateri, mese rotunde, seminare formative, cu mediul stagiilor de instruire practică.
- Activizarea lucrului catedrelor în asigurarea procesului educațional cu suporturi de curs, suporturi teoretice, elaborarea/ editarea de manuale la disciplinele de specialitate;
- Autoevaluarea activității didactice, stabilirea traseului de dezvoltare profesională, prin participarea cadrelor didactice la diverse seminare, conferințe, ateliere didactice, cursuri de formare continuă;
- Încadrarea tuturor profesorilor în activități de promovare a imaginii instituției la nivel de municipiu, național.
- Catedrele, cadrele didactice să analizeze punctele forte și cele slabe din chestionare, din rapoartele de autoevaluare a activității, din controalele interne efectuate, și în baza lor să traseze măsuri de prevenire și corecție.

Activitatea de control și îndrumare în instituție

Echipa managerială, în activitatea de control și îndrumare și-a axat activitatea pe realizarea următoarelor obiective prioritare:

- Implementarea Proiectului de Dezvoltare Strategică a Colegiului;
- Valorificarea potențialului individual, instituțional și comunitar în vederea îmbunătățirii performanței profesionale, creșterii randamentului școlar, prin aplicarea metodelor activ-participative, tehnologiilor informaționale de comunicare;
- Crearea și menținerea mediului stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a competențelor profesionale ale cadrelor didactice;
- Autoevaluarea calității sistemului, procesului și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității;
- Consilierea metodico-didactică a profesorilor debutanți;
- Asigurarea calității procesului de formare profesională al elevilor cu referire la procesul de predare-învățare, stagiile de instruire practică, activitățile extrașcolare.

Conform Planului unic de control intern în anul de studii 2018-2019 s-au realizat următoarele controale:

a) Controlul preventiv a vizat:

- Nivelul de asigurare a procesului educațional cu documente școlare;
- Asigurarea procesului educațional cu mijloace de instruire conform programelor curriculare în vigoare;
- Completarea fișelor pentru dosarele personale ale elevilor din anul I de studii;
- Încheierea contractelor de studii conform cadrului ECVET;
- Asigurarea elevilor cu manuale prin sistemul de închiriere.

b) controlul operativ a urmărit aspectele:

- Realizarea orelor prevăzute de Planul de învățământ.
- Respectarea orarului lecțiilor:
- Evidența frecvenței la ore a elevilor;
- Concordanța dintre proiectul didactic de scurtă durată și proiectul didactic de lungă durată;
- Ritmicitatea aprecierii cu note a elevilor.
- Gradul de realizare a probelor de evaluare, a lucrărilor practice și de laborator.
- Calitatea orelor de reactualizare și sistematizare a materiei în pregătirea către evaluarea finală.
- Orele de consultații oferite de profesori.
- Corectitudinea desfășurării examenelor de promovare.

c) controlul frontal, conform ciclogramei, a inclus:

- Controlul activității pedagogilor sociali și activitatea căminelor (semestrul I);
- Evaluarea competențelor profesionale și a activității educaționale a membrilor catedrei:
„Științe” (semestrul II).

d) controlul tematic a vizat aspectele:

- Planificarea, controlul și îmbunătățirea calității;
- Evaluarea competențelor profesionale la absolvenții de colegiu.
- Pregătirea metodică – didactică a cadrelor didactice debutante.
- Nivelul de pregătire a elevilor anului IV către practica de absolvire.
- Nivelul de pregătire a elevilor anului III către examenele de BAC.

e) control de prevenire s-a axat preponderent pe :

- Respectarea instrucțiunii de completare a cataloagelor .
- Respectarea structurii și elaborarea corectă a proiectelor de lungă durată.
- Modul de completare a dosarelor personale ale elevilor.

f) controlul tematic personal s-a focusat pe:

- Îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare de către profesorii debutanți;
- Completarea corectă a documentației școlare;
- Evaluarea cadrelor didactice supuse atestării.
- Implementarea procedurilor de asigurare a calității în instituția de învățământ.

g) controlul complex s-a axat pe:

- Evaluarea inițială a elevilor anului I la disciplinele de profil;
- Desfășurarea orelor de lucru individual ghidat de profesor.
- Analiza și evaluarea performanțelor reale ale elevilor.

Numărul de ore asistate de echipa managerială la activitățile didactice este prezentat în următorul tabel:

Nr.	Numele, prenumele managerului	Funcția	Numărul de ore asistate
1.	Sandul Valentina	Director	68
2.	Burlacu Vlada	Director adjunct pentru instruire și educație	42
3.	Mihu Ivan	Șef secție	36
4.	Șova Violeta	Șef stagii practice	38
	Total:		184

Tabelul 16

3.2.1. Organizarea, eficacitatea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității:

Asigurarea calității serviciilor educaționale din Colegiu a avut ca **scop**:

- a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Colegiu cu cerințele beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate;
- b) îmbunătățirea permanentă a calitatii serviciilor educationale oferite de către instituția de învățământ;
- c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Colegiului și asigurarea unei protecții reale a intereselor beneficiarilor și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitatea de învățământ;
- d) implementarea unui sistem de autoevaluare internă a calității proceselor didactice în corespundere cu standardele de acreditare;
- e) de a aduce mai multă claritate în ceea ce privește responsabilitățile membrilor Colegiului în asigurarea calității serviciilor educaționale;
- f) asigurarea transparenței în ceea ce privește modul de gestionare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor extrabugetare, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale;

Pentru asigurarea calității educației s-au întreprins următorii **pași**:

1. Implementarea documentelor care susțin politica instituției în domeniul calității;
2. Organizarea resurselor pentru implementarea acestei politici;
3. Coordonarea activității CEIAC;
4. Implementarea Strategiei de evaluare internă a calității;
5. Evaluarea proceselor, produselor, serviciilor oferite și determinarea riscurilor privind non-calitate;
6. Elaborarea Planurilor operaționale/ Rapoartelor de îmbunătățire a calității în formarea profesională a absolvenților de colegiu.

S-a făcut referire la următoarele **domenii**:

- a) Capacitatea instituțională;
- b) Eficacitatea educațională;
- c) Managementul calității.

Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității:

- RAEI (Raportul Anual de Evaluare Internă);
- Rapoarte de monitorizare internă a calității;
- Rapoartele de activitate a Catedrelor
- Fișe și alte instrumente de evaluare;
- Crierii și indicatori pentru evaluarea cadrului didactic;
- Chestionar de diagnosticare a punctelor tari și slabe în activitatea colegiului;
- Ghestionar de evaluare a calității unității de curs;
- Ghid de observație a stagiilor de instruire practică;
- Diferite fișe de apreciere a eficienței procesului de formare profesională a absolvenților;
- Plan operational/anual al activității CEIAC;
- Fișe de analiză a documentației școlare;
- Ghidul de asigurare internă a calității;
- Ghidul de evaluare externă a programelor de formare profesională în ÎPT, Ghidul de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic.

Proceduri de asigurare a calității educației:

- Procedură privind verificarea cataloagelor;
- Procedura privind verificarea frecventării orelor de către elevi;
- Procedura privind prevenirea absenteismului și a abandonului școlar;
- Procedura internă privind colectarea opiniilor de la elevi, cadre didactice, agenți economici și părinți referitoare la calitatea educației;
- Procedura internă privind centralizarea și analiza rezultatelor învățării;
- Procedură privind determinarea nivelului de adaptare a elvilor anului I de studii la condițiile și cerințele Programului de studiu în instituția de învățământ profesional tehnic;
- Procedura privind autoevaluarea activității didactico-metodică a catedrelor;
- Procedura de totalizare a stajiilor de instruire practică.
- Procedura de evaluare a portofoliului cadrului didactic.

Modalități de îmbunătățire a calității

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- ❖ evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- ❖ evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;

- ❖ elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare, RAEI;
- ❖ elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calitatii în instituția de învățământ;
- ❖ planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunilor.

Procedura de îmbunătățire a calității aplicată de către CEIAC:

- Se selectează domeniul și criteriile conform Standardelor de acreditare și evaluare;
- Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
- Se apreciază nivelul de realizare;
- Se identifică punctele tari și cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Se creează un grup de lucru pentru aplicarea metodelor de îmbunătățire;
- Se modifică/optimizează/completează Planul anual de activitate și planurile operaționale;
- Se desfășoară activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat;
- Se reaplică instrumentul de evaluare.

Modalități de îmbunătățire a calității:

- informarea întregului personal cu privire la procedurile interne de asigurare a calității;
- monitorizarea aplicării procedurilor stabilite și identificarea neconformităților prin organizarea unor ședințe cu șefii catedrelor;
- consultarea periodică a Comitetului de părinți și Consiliului elevilor în privința evaluării gradului de satisfacție față de activitățile colegiului și a îmbunătățirii calității serviciilor educaționale;
- utilizarea „benchmarking-ului” (compararea cu buna practică în domeniu) pentru preluarea/aplicarea practicilor eficiente.

3.2.2. Asigurarea procesului de formare profesională al elevilor

Calitatea instruirii

Reușita academică a elevilor, semestrul II, la nivel de specialități este redată în **tabelul nr. 17** și confirmă:

	nr. de elevi		Note de				restanțieri	% promovabilități după sesiunea de bază
	La 01.10.18	La 01.06.19	10-9	9-7	5-7	4-1		
Pedagogia preșcolară	49	46	16	30	0	0	0	100
Asistența socială	227	213	21	120	72	0	30	85,91
Sport și pregătire fizică	74	65	0	26	39	0	21	67,63
Învățământ primar	56	55	3	45	7	0	3	94,54
Educație timpurie	73	66	0	38	28	0	3	95,45
TOTAL:	479	445	40	259	146	0	57	
%			8,98	58	33	0	13	87,19

Tabelul nr.17

40 elevi (9 %) reușesc pe note de la „9” la „10”;

259 de elevi (58 %) au reușita apreciată cu note de la „7” la „9”;

146 de elevi (33 %) au reușita apreciată cu note de la „5” la „7”;

57 elevi (13 %) n-au reușit din prima la 1-2-3-4 discipline și au fost declarați restanțieri:

- specialitatea *Asistență socială* – 30 restanțieri și % promovabilității este de 86;
- specialitatea *Sport și pregătire fizică* – 21 restanțieri, % promovabilității este de 68;
- specialitatea *Învățământ primar* – 3 restanțieri, % promovabilității este de 95;
- specialitatea *Educație timpurie* – 3 restanțieri, % promovabilității este de 95.

Coefficientul promovabilității la nivel de instituție este de 89 %.

Diagrama nr. 3 reflectă reușita școlară pe grupe:

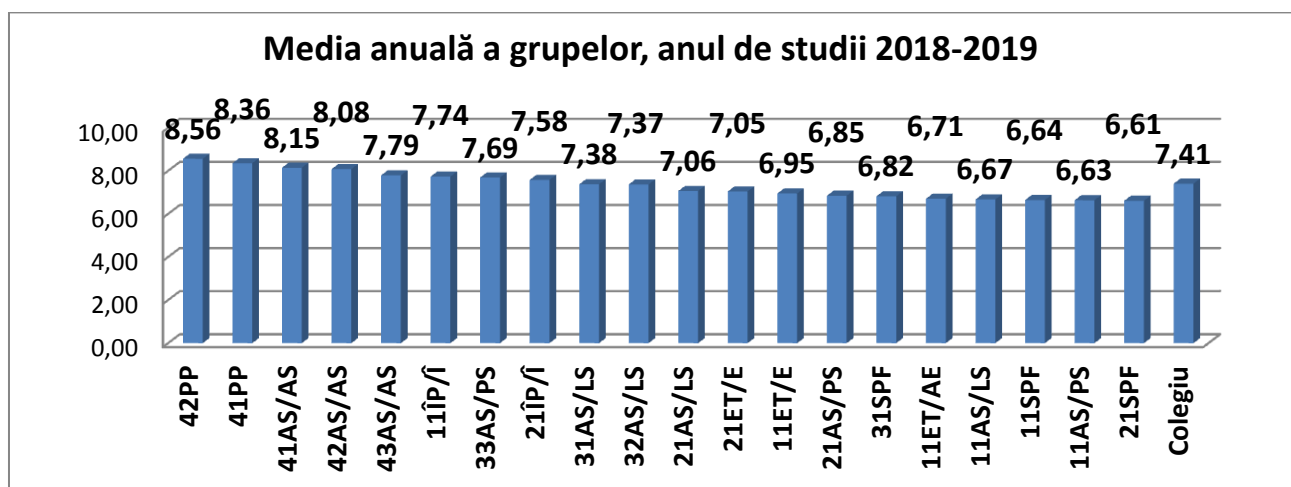


Diagrama nr.3

- Cea mai mare notă medie a reușitei o au elevii grupei 42 PP – media anuală - 8,56;
- Cea mai mică medie anuală a reușitei – grupei 21 SPF, cu media anuală – 6,61.

Se atestă o creștere nesemnificativă a reușitei în sem.II comparativ cu sem.I la toate grupele.

Analiza statistică ne dă dreptul să concluzionăm: Reușita școlară este în dependență directă cu frecvența orelor didactice, fapt ce ne-o demonstrează și diagrama nr.3: Cu cât absenteismul la ore e mai mic, cu atât este mai mare media reușitei școlare.

Nota medie a reușitei la nivel de instituție este 7,41 (cu 0,22 mai mare ca în anul precedent de studii, când a fost **7,19**).

Diagrama nr. 4 ne permite să analizăm reușita elevilor pe specialități:

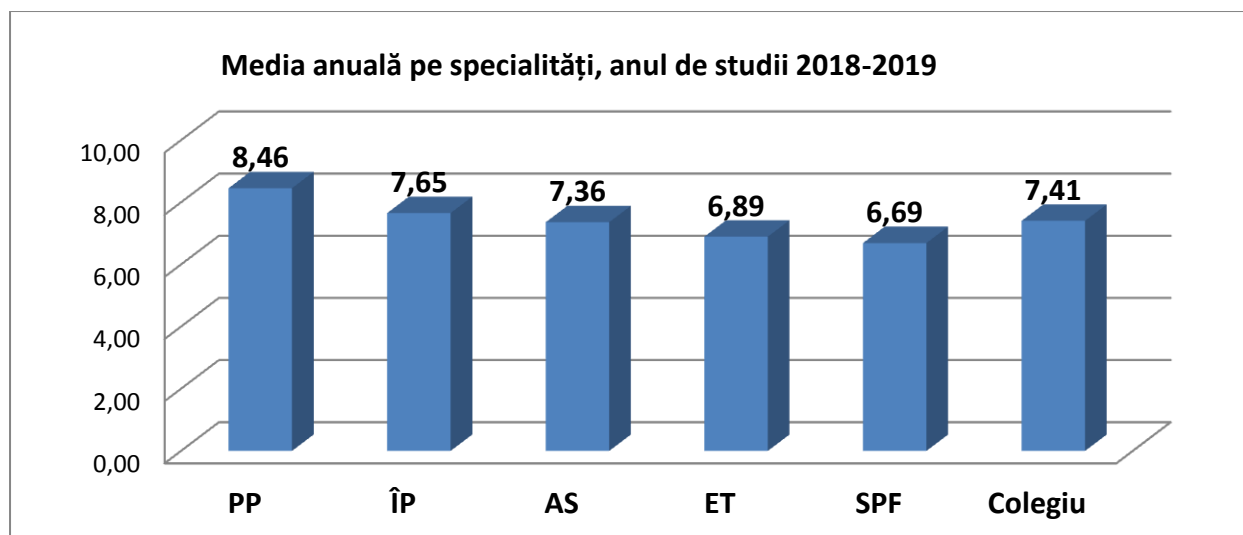


Diagrama nr.4

- Cea mai bună reușită anuală au înregistrat-o elevii de la specialitatea „Pedagogia preșcolară” – media anuală 8,46 ;
- Cea mai scăzută medie anuală – elevii de la specialitatea „Sport și pregătire fizică” 6,69.

Calitatea studiilor pentru elevii anului I de studii este reflectată în **tabelul 18**.

Specialitatea	AS/LS anul I de studii	AS/PS anul I de studii	SPF anul I de studii	ET/E anul I de studii	ET/AE anul I de studii	ÎP anul I de studii
Media notelor la admiterea 2018 (MC)	7,10	7,10	7,08	7,51	7,07	8,77
Media notelor în semestrul I	6,34	6,41	6,40	6,77	6,48	7,46
Media notelor în semestrul II	7,00	6,96	6,89	7,13	6,93	8,01
Media anuală a notelor	6,67	6,69	6,65	6,95	6,71	7,74

Tabelul nr.18

Analizând media notelor din certificatul de studii gimnaziale și media notelor la sesiunile de examinare în colegiu constatăm o supraapreciere a elevilor în gimnaziu, nota medie anuală fiind cu 1,03 puncte mai mică în colegiu la specialitatea „Învățământ primar”, cu 0,56 la specialitatea „Educație timpurie”, cu 0,43 specialitatea „Sport și pregătire fizică” și 0,42 la specialitatea „Asistență socială”. Totodată, media notelor mai mare la sesiunea de vară, la toate specialitățile, ne dă dreptul să concluzionăm că profesorii din colegiu depun efort sporit în vederea formării competenței cheie „a învăța să înveți”.

Examenele de BAC

Au solicitat examenul de BAC-2019 89 candidați: 78 elevi ai anului III de studii și 11 elevi restanțieri ai sesiunilor anterioare.

- Au promovat examenul de bacalaureat candidați: 74-elevi ai anului III și 8 elevi ai anului IV;
- N-au promovat examenul de bacalaureat **elevi** (4 elevi ai anului III și 3 elevi ai anului IV de studii), dintre care 2 – nu s-au prezentat.
- Rezultatele examenelor de bacalaureat pentru elevii anului III de studii sânt prezentate în

tabelul nr. 19:

Note	Rezultatele examenelor BAC- 2019/anul III de studii:										Total note
	Examene obligatorii				Examene la solicitare						
	Limba și lit.rom.	Limba franc.	Limba engl.	Istoria	Preg. Sport.	Matem	Chimia	Istoria	Biolog.	Geogr.	
„10”	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
„9”	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	4
„8”	10	4	1	5	5	0	0	0	0	8	33
„7”	24	15	1	23	7	2	0	1	3	25	101
„6”	30	18	2	23	2	3	2	1	6	19	106
„5”	14	18	16	8	2	0	1	0	1	4	64
„4”	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
„3”	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
„2”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
„1”	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. de elevi	78	55	3	60	18	7	3	2	10	56	312
Nota medie	6,38	6,09	5,39	6,47	7,14	5,43	5,67	6,20	6,50	6,66	6,34
Note insufic.	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	4
%prom	100	100	91,30	100	100	71,43	100	100	100	100	98,72
%calității	12,82	7,27	8,70	10,00	38,89	0,00	0,00	0,00	0,00	14,29	11,86

Tabelul nr.19

N-au fost promovate de către toți elevii examenul de bacalaureat la limba engleză și la matematică.

Au note insuficiente 4 elevi ai anului III de studii (2 elevi la limba engleză și 2 elevi la matematică)

Media notelor examenelor de BAC **la nivel de disciplină** este redată în diagrama nr.5.

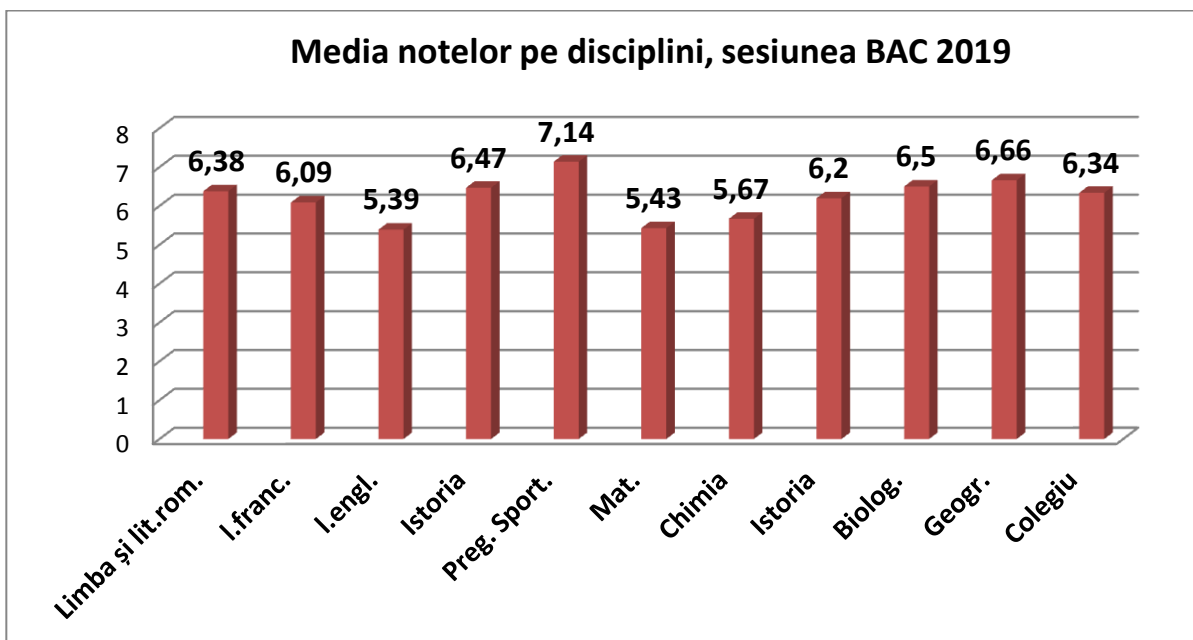
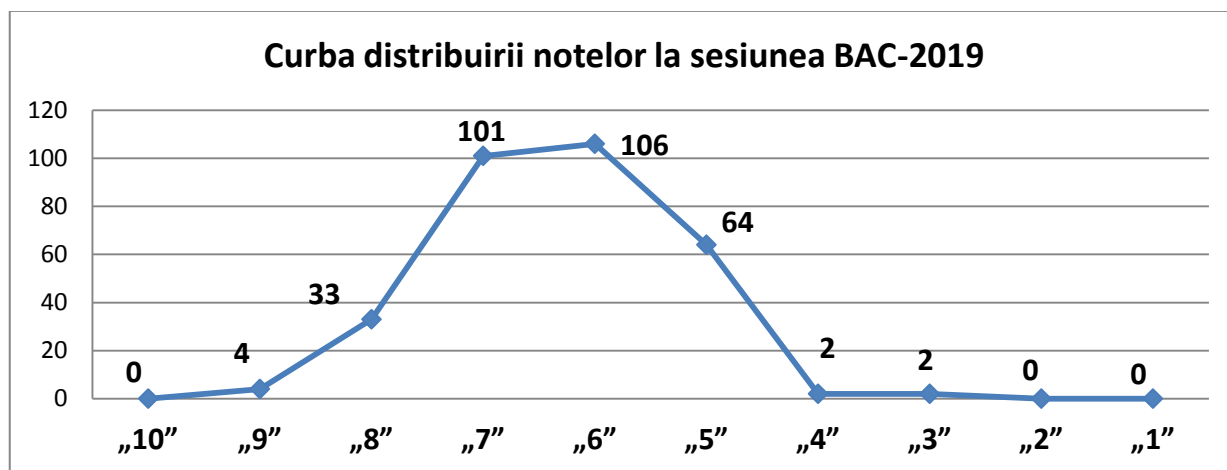


Diagrama nr.5

Cele mai bune rezultate la examenele de bacalaureat 2019 le-au obținut absolvenții ciclului liceal la disciplinele: pregătire sportivă (NM = 7,14) și geografie (NM =6,66).

Cele mai slabe rezultate la disciplinele: limba engleză (NM = 5,39) și matematica (NM = 5,43).

Curba de distribuție a notelor ne permite să concluzionăm că cei mai mulți elevi ai anului III de studii – 106 - au obținut la examenele de BAC – 2019 note de „6” (graficul 1).



Graficul nr.1

Rata promovabilității la examenul de baclaureat – 98,72%. Media notelor 6,34

Rezultatele sesiunii de bacalaureat a candidaților din colegiu comparativ cu anii anteriori sânt redade în tabelul nr. 20:

Criteria	BAC 2013	BAC 2014	BAC 2015	Bac 2016	Bac 2017	Bac 2018	Bac 2019
% calității	15,95	13,00	12,43	9,86	1,88	6,89	11,86
% eficacității	41,76	35,91	35,06	29,93	16,03	24,35	44,23
% promovabilității	97,66	78,76	82,74	94,87	95,28	89,65	94,87
Media notelor	6,34	6,12	6,20	6,06	5,85	5,84	6,34

Tabelul nr. 20

Media generală la examenele de BAC-2019 (**6,34**) este în creștere cu 0,5 puncte comparativ cu anul 2018, iar rata de promovabilitate este în creștere cu 5,22%.

Comparând rezultatele la sesiunea de BAC 2019 cu cea a ÎÎPT (Colegii, Centre de excelență) din țară ne situăm pe locul doi.

Stagiile de instruire practică

1. Analiza aspectului conceptual al activității stagiilor de instruire practică

Conducătorii stagiilor de practică s-au axat în organizarea și desfășurarea stagiilor de practică trei direcții:

- a) Asigurarea eficienței și calității stagiilor de practică în corespundere cu prevederile programelor curriculare;
- b) Valorificarea potențialului individual și instituțional în pregătirea profesională a viitorilor specialiști în domeniu;
- c) Consolidarea parteneriatelor educaționale și sociale pentru colaborare și consultare, sprijin colegial permanent pentru pregătirea specialiștilor de calitate.

Activitatea conducătorilor de practică a avut ca ținte strategice următoarele aspecte:

- Monitorizarea și eficientizarea implementării *Planului de activitatea la stagiile de instruire practică, anul de studii 2018-2019*;
- Crearea unui mediu motivant și stimulatив pentru elevii practicanți în desfășurarea stagiilor de practică;
- Menținerea unui spirit de cooperare cu partenerii educaționali în dezvoltarea programelor de formare profesională.

2. Analiza asigurării tehnologice a stagiilor de instruire practică

Stagiile de practică a fost desfășurate în conformitate cu planurile de învățământ în vigoare, în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei*.

Orarul desfășurării stagiilor de practică a fost elaborat în corespundere cu specificul specialității, tipul practicii, regimul de lucru al instituției de aplicație.

S-au încheat acorduri de colaborare cu 11 instituții de aplicație din orașul Orhei și 49 de instituții din alte localități ale Republicii Moldova:

1. LT „Alec Russo”, or. Orhei;
2. LT „Ion Luca Caragiale”, or. Orhei;
3. IPET nr.4 „Clopoțel”, or. Orhei;
4. IPET nr.8 „Vîntuleț”, or. Orhei;
5. IPET nr.8 „Curcubeu”, or. Orhei;
6. IMSP Centrul de Sănătate nr.1, or. Orhei;
7. DGASPF, or. Orhei;
8. Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, or. Orhei;
9. Centrul de zi „Vino și Vez” or. Orhei;

10. Tabăra de odihnă,, Miorița'' , S.Ivancea, r. Orhei;

11. Școala de sport raională, or. Orhei.

Noile planuri de învățământ la specialitățile: *Educație timpurie*; *Învățământ primar*; *Sport și pregătire fizică* au solicitat elaborarea de curricule la stagile de practică.

Pe parcursul anului de studii 2018-2019 s-au elaborat 8 curricule:

1. Practica de inițiere în specialitate, specialitatea *Educație timpurie*, Șova V., Savin R. ;
2. Practica comasată, specialitatea *Educație timpurie*, Savin R., Cazacu Z.;
3. Practica care precede probele de absolvire, specialitatea *Educație timpurie* , Savin R., Cazacu Z.;
4. Practica de vară, specialitatea *Învățământ primar*, Șova V., Savin R.;
5. Practica de instruire IV comasată, specialitatea *Învățământ primar*, Savin R., Cazacu Z.;
6. Practica ce anticipează probele de absolvire, specialitatea *Învățământ primar* , Savin R., Cazacu Z.;
7. Practica de antrenor, specialitatea *Sport și pregătire fizică*, Adomnița S., Maxim V.;
8. Practica în structuri de organizare a activităților sportive, specialitatea *Sport și pregătire fizică*, Adomnița S., Maxim V.

3. Organizarea procesului de predare-învățare-evaluare

În anul de studii 2018-2019 s-au desfășurat următoarele tipuri de practică:

- Specialitatea *Învățământul primar*:
Practica de specialitate (psihopedagogică), anul II, semestrul I;
Practica de inițiere în specialitate, anul I, semestrul II;
Practica de vară, anul II, semestrul II.
- Specialitatea *Educație timpurie E/AE*:
Practica de inițiere în specialitate, anul I, semestrul II;
Practica de instruire (psihopedagogică), anul II, semestrul I;
Practica de instruire:probe activitate de joc, anul II, semestrul II;
Practica comasată, anul IV, semestrul I;
Practica de absolvire, anul IV, semestrul II.
- Specialitatea *Sport și pregătire fizică*:
Practica de inițiere în specialitate, anul I, semestrul II;
Practica de instruire în instituțiile preșcolare, anul II, semestrul II;
Practica de vară, anul II, semestrul II;
Practica în gimnaziu, anul III, semestrul I;
Practica de antrenor, anul III, semestrul II.
- Specialitatea *Asistență socială*:
Practica de inițiere în specialitate, anul I, semestrul II;
Practica de instruire, anul II, semestrul II;
Practica de specialitate, anul III, semestrul II;

Practica care precede probele de absolvire, anul IV, semestrul II.

Profesorii-conducători de practică: Savin Ruslana, Cazacu Zinaida, Dobrov Victoria, Pănzari Liuba, Adomnița Serghei, Șova Violeta, Arnăuț Ion, Maxim Veaceslav, Plămădeală Svetlana, Calugher Tatiana, Tricolici Cristina au îndeplinit obligațiunile prevăzute în regulament, au promovat strategii eficiente în organizarea, desfășurarea și îmbunătățirea calității stagiilor de practică.

Mediul de desfășurare a stagiilor de practică influențează semnificativ dezvoltarea profesională. Având un mediu sigur și stimulat din punct de vedere fizic și psihologic, care oferă o varietate de materiale, sarcini adecvate pentru tipul corespunzător de instruire practică, conducătorii de practică din cadrul instituțiilor de aplicație (Cozacenco G., Cojocari O., Panța G., Mîțu L., Brătescu E., Mocan E., Lemeșev V., Bîlici I., Poiată T., Covaș I.) încurajează elevii-practicantii să activeze prin intermediul explorărilor individuale și în grup, asigurându-le accesul la diferite resurse didactice.

Performanțele elevilor la stagiile de instruire practică sunt reflectate în următoarele diagrame:

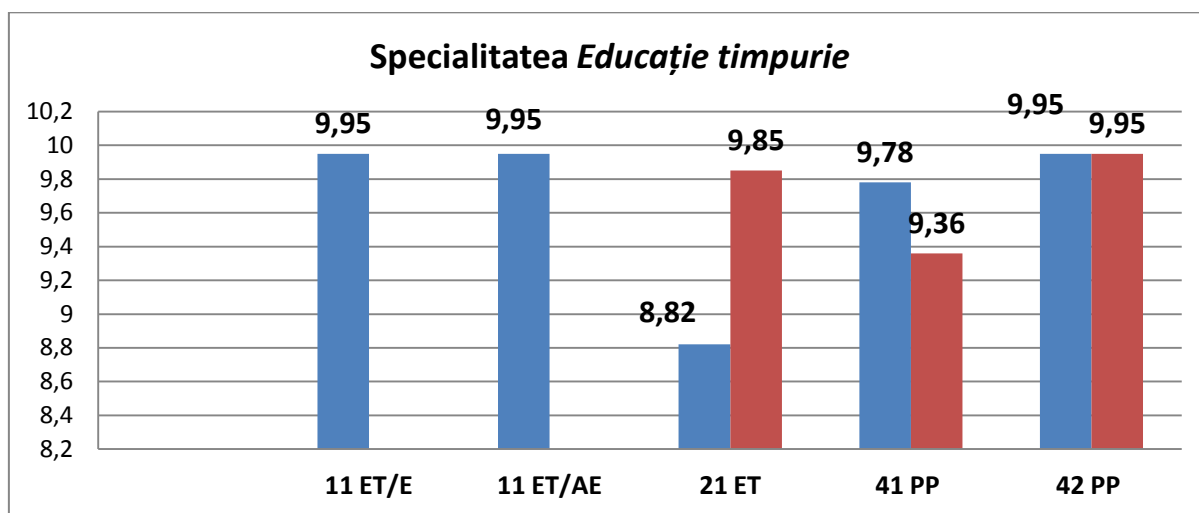


Diagrama 6

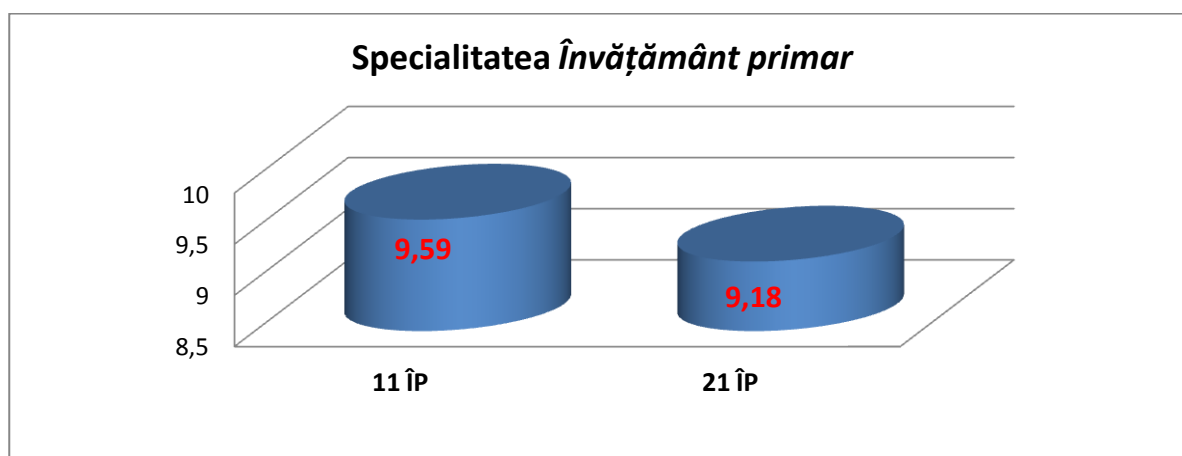


Diagrama 7

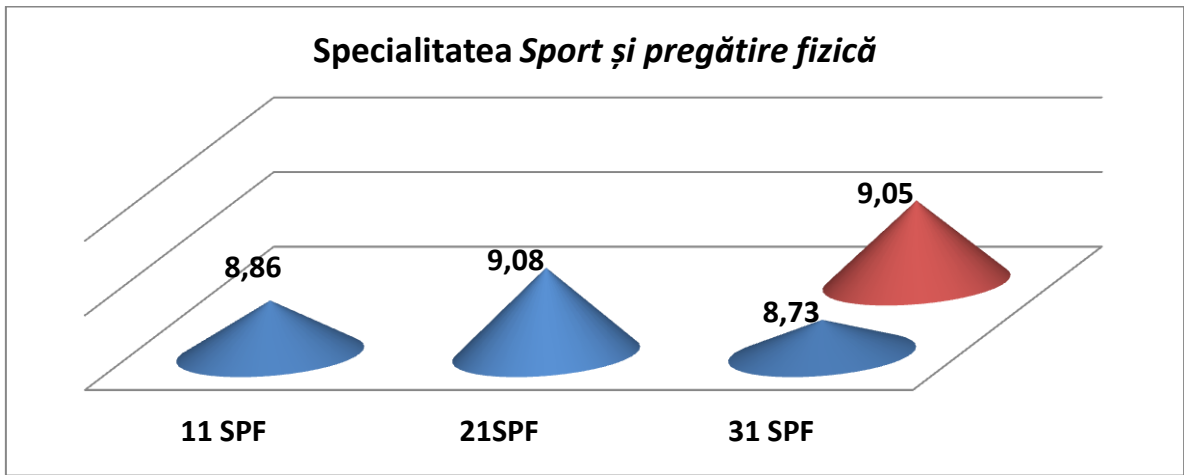


Diagrama 8

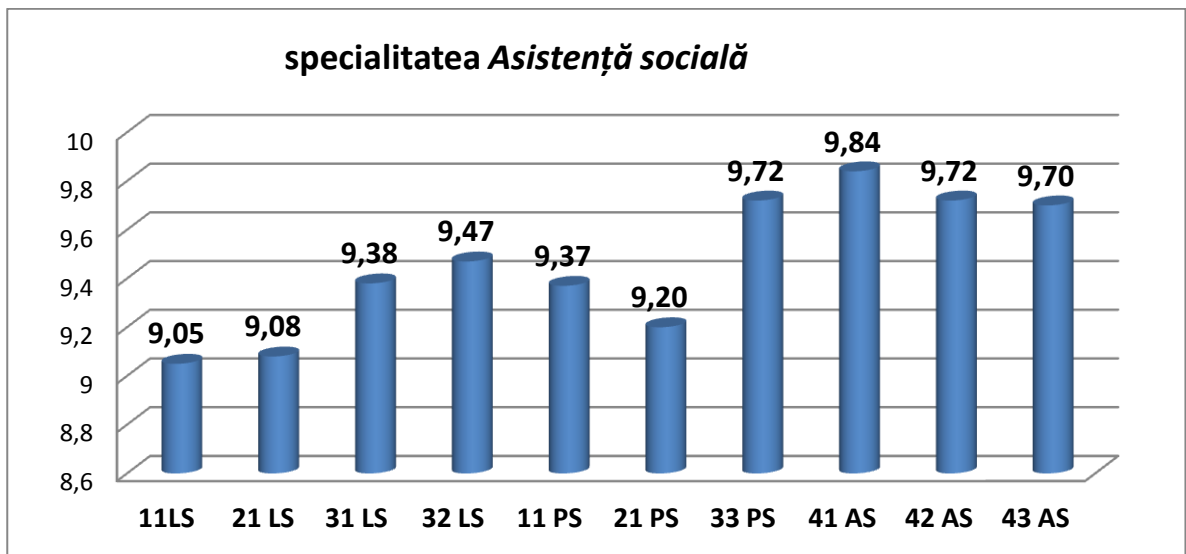


Diagrama 9

Rezultatele elevilor la stagiile de practică la nivel de specialități pot fi analizate din următoarea diagramă:

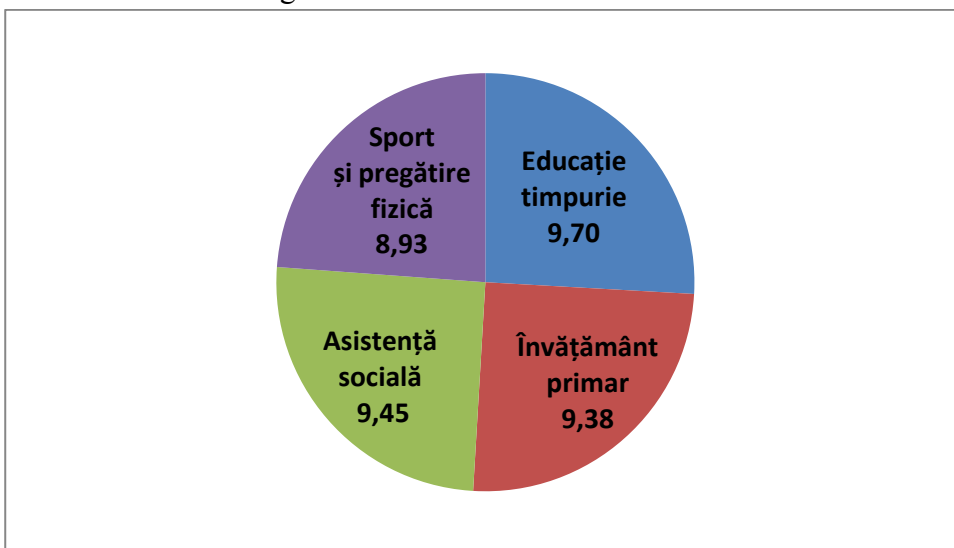


Diagrama 10

Cele mai bune performanțe la instruirea practică le-au înregistrat elevii de la specialitatea Educație timpurie, MN= 9,70.

Analiza SWOT ne permite să identificăm punctele forte și cele slabe de la stagiile de instruire practică:

Puncte tari:

- Organizarea și monitorizarea eficientă a stagiilor de practică;
- Baze de practică/instituții de aplicație (grădinițe, gimnazii, centre de asistență socială) deschise către colaborare;
- Resurse umane (profesori/conducători de practică) bine pregătiți, cu competențe profesionale deosebite în domeniu;

Puncte slabe:

- Atitudinea iresponsabilă a unor elevi față de stagiile de practică;
- Motivația slabă a elevilor din partea unor profesori-coordonatori;
- Materiale didactice intuitive insuficiente pentru stagiile de practică;
- Pregătirea teoretică slabă a elevilor la unele unități de curs de specialitate;
- Implicarea ineficientă a unor profesori-coordonatori ai stagiilor practice în formarea competențelor profesionale (nefiind specialiști cu experiență în domeniu).

Oportunități:

1. Dezvoltarea spiritului de cooperare cu partenerii educaționali participanți la organizarea și desfășurarea stagiilor de instruire practică;
2. Asigurarea eficienței stagiilor practice prin elaborarea materialului intuitiv de către elevi.

Perspective:

1. Elaborarea suporturilor de practică axate pe formare de competențe profesionale la elevi;
2. Aplicarea la proiecte în colaborarea cu instituțiile de profil-baze de practică, comunitatea;
3. Participarea profesorilor-coordonatori la activități de formare profesională din cadrul instituției de învățământ și instituțiile baze de practică.

Activitatea extrașcolară în cadrul colegiului

Activitatea extrașcolară realizată în colegiu, oferă un alt mod de formare profesională, care se completează în mod armonios, cu cea de specialitate, contribuind la formarea unor specialiști competenți și competitivi pe piața muncii.

Prin formele sale specifice **activitatea extradidactică** din colegiu a urmărit realizarea obiectivelor proiectate:

Obiective generale:

1. Susținerea și creșterea rolului educației nonformale și informale ca dimensiuni ale procesului educațional de calitate.
2. Eficientizarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor în spațiul educativ, formarea lor în spiritul tradițiilor, obiceiurilor a valorilor naționale și general-umane.

Obiective specifice:

1. Dezvoltarea armonioasă a tinerii generații prin activitățile extracurriculare.
2. Formarea deprinderilor de gestionare rațională a timpului liber.
3. Promovarea valorilor naționale prin ținută scenică, dans, cuvânt în cooperare cu familia , societatea, mass-media.
4. Extinderea relației colegiu – comunitate, îmbunătățirea relației colegiu – părinți și promovarea imaginii colegiului la nivel local și rațional.

Acțiuni relevante:

- dezvoltarea fizică și psihică a elevului, formarea unei personalități autonome și creative pentru o integrare activă și reală în societate;
- formarea competențelor de adaptare la noile condiții în vederea satisfacerii nevoilor personale și sociale;
- crearea condițiilor favorabile pentru colaborarea eficientă a factorilor educaționali: familie – colegiu - instituții culturale-instituții extrașcolare;
- formarea capacităților de receptare a valorilor estetice, de organizare a mediului individual și social în armonie cu principiile eticii profesionale;
- promovarea valorilor naționale și general umane;
- intermedierea relațiilor de parteneriat educațional : cadru didactic-elev-părinte – angajator;
- Merită a fi apreciate ca modalitate, formă și conținut activitățile extradidactice: *Balul bobocilor 2018* (organizat de către profesorii catedrei „Științe ale educației”), *De ziua ta, iubite profesor*, concursul TVC cu participarea profesorilor și a elevilor *A fost odată...*, revelionul 2019 *Vă urăm de sănătate*,serata muzical-literară *Femea-i, regina frumuseței*, întâlnirea cu absolvenții cu genericul *Te așteaptă școala/ Cu-al ei clopoțel..* (organizate cu contribuția dnei Pînzari Liuba), săptămâna voluntariatului *Hai în gașca voluntarilor* desfășurată de profesorii de asistență socială, activitățile educative desfășurate de catedrele: *Limbă și comunicare, Matematică, fizică și informatică, Limbi străine, Tehnologii, Arte și Sport.*

Propuneri de îmbunătățire a activității educative în instituție :

1. Diversificarea activităților extracurriculare prin motivarea participării elevilor la dezvoltarea aptitudinilor în funcție de interesele și nevoile acestora;
2. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu părinții în vederea prevenirii comportamentelor antisociale inadecvate mediului școlar;
3. Identificarea posibilităților de implicare a elevilor în acțiuni de voluntariat prin activități extracurriculare , acțiuni de caritate;
4. Motivarea participării tuturor cadrelor didactice și a elevilor la activitățile extracurriculare;
5. Implicarea mai activă a Consiliului elevilor în organizarea și promovarea activităților extracurriculare.

Accesul elevilor la informație

Instituția dispune de bibliotecă proprie, amplasată în curte. Fondul de carte al bibliotecii la moment constituie 33486 de volume, dintre care: 11601 manuale de cultură generală, 6431 manuale de specialitate, 15115 cărți artistice, 189 exemplare de acte normative și literatură metodică, 125 de publicații seriale și 25 documente electronice. Fondul de carte al bibliotecii s-a îmbogățit anul recent cu 1120 exemplare (885 manuale la disciplinele ciclului liceal, 109 cărți artistice, 106 exemplare de literatură metodică și 20 publicații seriale). Nivelul de asigurare a elevilor cu manuale fiind de 90%. Sub nivel este fondul de carte specializat în domeniul Programelor de formare profesională. Instituția asigură accesul elevilor și a cadrelor didactice la informație și prin rețeaua INTERNET (*Anexa nr.5.2*).

3.2.3 Analiza calitativă a examenelor de calificare

Rezultatele probelor de evaluare finală în anul de studii 2017-2018 sunt reflectate în *Anexa nr.3.1*. Tabloul reușitei elevilor la examenele de calificare pe specialități și discipline, este redat în tabelul nr.21:

Nr. d/o	Specialitatea	Numărul candidaț. la examene	Disciplina de examinare	Note						Media notelor	% calități
				"10"	"9"	"8"	"7"	"6"	"5"		
1.	1202 Pedagogie preșcolară	46	Pedagogie și metodici particulare	13	9	8	9	7	0	8,25	65,21
			Dezv. limbajului și literatura pentru copii	13	16	13	3	1	0	8,79	91,30
	Total:			26	25	21	12	8	0	8,52	78,26
2.	1271 Asistență socială	57	Psihologie, sociologie, metod. și tehnici ale asist. sociale.	17	13	11	13	3	0	8,49	71,92
	Total:			17	13	11	13	3	0	8,49	71,92
		103								8,50	75,09

Tabelul nr. 21

Media generală a notelor la examenele de absolvire este de **8,50 coeficientul calității – 75,09**.

Diagrama nr.11 ne reflectă nota medie la examenele de absolvire în plan comparativ, pe specialități.

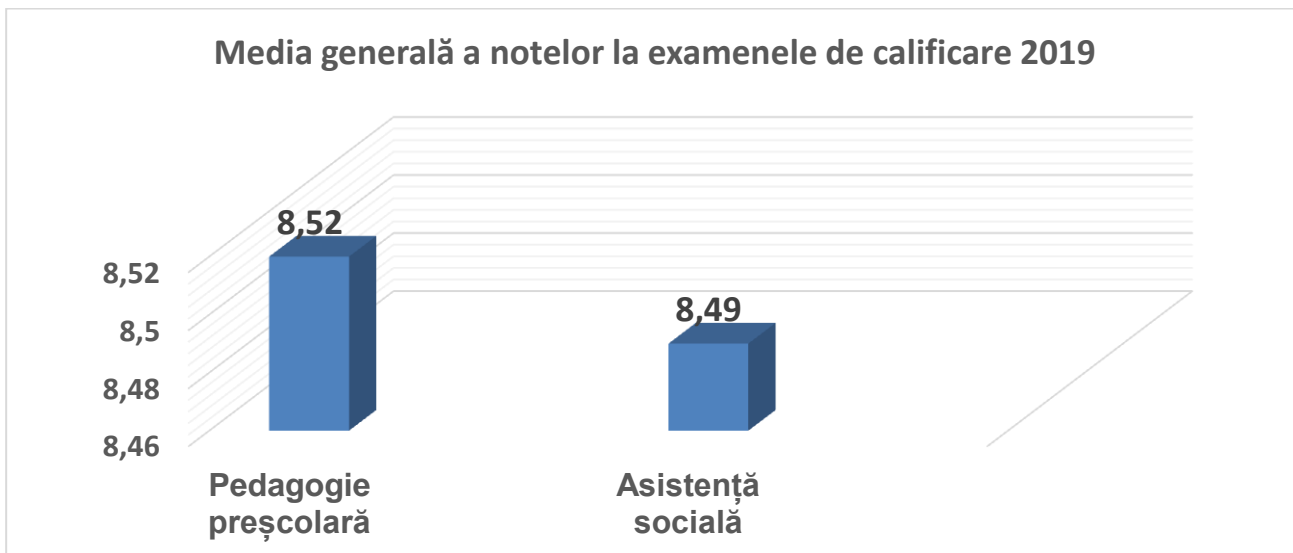


Diagrama nr.11

Rezultate examenelor de calificare sunt la ambele specialități în creștere comparativ cu anul precedent. Absolvenții de la specialitatea „Pedagogia preșcolară” au NM=8,53 vis-a-vis NM (2018)= 8,29, cu 0,23 în creștere, iar absolvenții de la specialitatea „Asistență socială” au NM=8,49, comparativ cu NM(2018)= 7,68, cu 0,81 mai mare.



Graficul nr.2

Graficul frecvenței notelor ne confirmă cea mai frecventă notă luată de candidații la examenul de absolvire la ambele specialități este nota „10”.

Cei 103 absolvenți din colegiu au obținut la cele trei examene de absolvire:

- note de „10” – 30 elevi; (29%)
- note de „9” – 26 elevi; (25%)
- note de „8” – 22 elevi; (21%)
- note de „7” – 18 elevi; (18%)
- note de „6” - 7 elevi; (7%)

Rezultatele examenelor de absolvire 2018, la nivel de discipline și grupe

Tabelul nr.22

Nr. d/o	Specialitatea	Grupa	Media notelor la examenele			Nota generală
1	Pedagogia preșcolară		Media notelor la examenele			
			dezv. limbaj. și liter.pt. copii	pedagogia și met.particulare		
		41	8,68	8,22	8,45	
		42	8,91	8,29		8,60
	Media notelor la disciplină		8,79	8,25	8,52	
2	Asistență socială		Media notelor la examenul complex			
			Psiholog., sociolog., met.și tehnici ale as.soc.			
		41	8,70			8,70
		42	8,63			8,63
		43	8,11			8,11
	Media notelor la discipline					8,49
	Nota medie generală					8,50

Analizând rezultatele elevilor absolvenți la **nivel de discipline** constatăm: cele mai bune rezultate s-au înregistrat la disciplina: „**Dezvoltarea limbajului și literatura pentru copii**”, în grupa 42 PP, NM=8,91, prof. Butnaraș Vera.

La nivel de grupe cea mai bună reușită la examenele de calificare au demonstrat-o :

- la specialitatea „**Pedagogia preșcolară**” – **grupa 42 PP**, media notelor la cele 2 examene de absolvire – 8,60.
- la specialitatea „**Asistență socială**” – **grupa 41 AS**, media notelor la examenul complex de calificare – 8,70.

Cea mai mică medie a notelor dintre toate grupele au obținut-o elevii **grupeii 43**, „Asistență socială”, NM=8,11.

Concluziile și recomandările făcute de membrii Comisiei de evaluare și calificare:

1. Membrii Comisiei de Evaluare și Calificare la specialitatea **Pedagogie preșcolară** au evidențiat următoarele **lacune**:

- ✓ Lipsa de coerență și prezentarea în sistem a celor relatate;
- ✓ Nerespectarea algoritmului de prezentare a diferitor fenomene de limbă în diverse grupe de vârstă;
- ✓ Prezentarea subiectelor de didactică pornind de la particular, și nu de la general, evitându-se sistemul concentric de prezentare a materiei;
- ✓ Confundarea sensurilor de cuvinte (sinonime, paronime, omonime, antonime, expresii frazeologice);
- ✓ Exprimarea stângace, pe alocuri cu unele regionalisme, a absolvenților.

Concluzii și recomandări

Rezultatele cantitative și calitative la proba de absolvire ***Pedagogia și metodele particulare***, specialitatea ***Pedagogia preșcolară*** au constatat faptul că elevii absolvenți dispun de competențe generale și profesionale la unitățile de curs, formate pe perioada anilor de studii. De asemenea, au consolidat convingerea despre calitatea și temeinicia pregătirii profesionale a educatorilor în instituții de educație timpurie în cadrul Colegiului „Vasile Lupu” din Orhei, ce le va spori competitivitatea pe piața serviciilor educaționale din țară.

Potrivit reflecțiilor generale propunem următoarele ***recomandări***:

- ✓ Studierea mai detaliată și analiza conținuturilor de specialitate racordate la schimbările de perspectivă și paradigmele educaționale moderne în educația timpurie;
- ✓ Utilizarea coerentă a terminologiei științifice la disciplinele de specialitate;
- ✓ Corelarea subiectelor studiate și formarea de competențe profesionale cu viitoarea profesie în domeniul educației timpurii;
- ✓ Focusarea pe integrarea cunoștințelor cu aplicabilitate practică la metodele particulare asigurând învățarea activă;
- ✓ Studierea modificărilor și elementelor de noutate introduse în Curriculum pentru Educație Timpurie, promovarea unor noi politici educaționale și curriculare cu referire la dezvoltarea sistemului de învățământ;
- ✓ Racordarea Curriculumului pentru Educație Timpurie la Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani.
- ✓ Dezvoltarea comunicării și a vorbirii coerente, dezvoltarea lexicului, formarea structurii gramaticale a vorbirii, formarea culturii sonore a comunicării, dezvoltarea capacităților de percepere artistică a textului literar și a creativității literare.

Generalizând rezultatele înregistrate de către absolvenții Colegiului „Vasile Lupu” Orhei în cadrul examenelor de calificare, conchidem că în marea parte, aceștia au demonstrat o pregătire profesională consecventă, confirmată prin calitatea cunoștințelor, relevanța competențelor și sunt capabili și disponibili să activeze în calitate de specialiști în domeniul educației timpurii.

Rezultatele elocvente prezentate de către absolvenți demonstrează că întregul colectiv profesoral din colegiu este preocupat de obținerea efectelor durabile în pregătirea specialiștilor de înaltă calificare, în contextul exigențelor timpului.

2. Concluzii și recomandări făcute de membrii Comisiei de evaluare și calificare la specialitatea „Asistență socială”:

Comisia de evaluare și calificare a constatat că nivelul de pregătire profesională a absolvenților de colegiu este bun. Cunoștințele acumulate în timpul studiilor, capacitățile de aplicare și integrarea lor, cunoașterea situației reale și orientarea în problemele din domeniu corespund cerințelor față de specialitatea care activează în domeniul Asistență socială.

Recomandări:

- ✓ Abordarea multi/interdisciplinară a problematicii asistenței sociale prin analiza tehnicilor și metodelor de evaluare și intervenție în situațiile de criză ale beneficiarilor;
- ✓ Corelarea mai eficientă a răspunsurilor oferite cu competențele acumulate în timpul stagiilor de instruire practică;
- ✓ Analiza mai profundă a tehnicilor utilizate în studierea categoriilor actuale de grupuri sociale aflate în dificultate.

Concluzii:

Nivelul de formare profesională a absolvenților corespunde finalităților Programului de studii.

- Cunoștințele acumulate, capacitățile de aplicare și integrare a lor, sesizarea situației reale și orientarea în problemele sociale corespund cerințelor față de asistentul social.
- Gradul de inteligență și cultură, stilul logic și coerent de expunere a materialului, limbajul cult, consecutiv și explicit, atitudinea și comportamentul matur și asertiv al absolvenților îndreptățesc efortul depus de cadrele didactice în formarea profesională a specialiștilor competenți și competitivi pe piața muncii.

Analiza cantitativă a rezultatelor probelor de absolvire în ultimii 5 ani de studii poate fi făcută în baza tabelului nr. 23:

Anul absolvirii	MNEA	% calității
2015	8,35	75,23
2016	8,52	76,81
2017	8,25	72,05
2018	8,06	65,64
2019	8,50	75,09

Tabelul nr. 23

Concluzie:

Rezultate examenelor de calificare sunt puțin mai bune comparativ cu anul precedent, nota medie fiind în creștere cu 0,44 p.

3.3. Participarea instituției de învățământ în concursuri / olimpiade

Participarea instituției de învățământ în concursuri / olimpiade este reflectată în tabelul nr. 24.
Rezultatele participării elevilor la concursurile școlare zonale:

Nr. d/o	Olimpiada la disciplina de studii	Nivelul local	Locul/ clasamentul zonal	Numele, prenumele elevului	Numele, prenumele profesorului
1.	Limba franceză	I	II	Lipcean Cristina	Cobîșenco Viorica
2.	Geografie	I	III	Ceapa Valerian	Cateli Ira
3.	Limba și literatura română	I	III	Palii Cristina	Butnaraș Vera
4.	Limba și literatura română	I	III	Savin Mariana	Butnaraș Vera
5.	Istoria rom. și universală	I	III	Colun Anastasia	Golub Ion
6.	Istoria rom. și universală	I	Mențiune	Șincariuc Alina	Golub Ion
7.	Istoria rom. și universală	I	Mențiune	Meleca Marian	Golub Ion
8.	Limba engleză	I	Mențiune	Ursu Alexandrina	Cernolevschi N.

Tabelul nr.24

3.4. Asigurarea condițiilor de acces la studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Contingentul de elevi ce-și fac studiile la programe de formare profesională nu include persoane cu cerințe educaționale speciale. Celor 14 elevi cu diverse dizabilități li s-au creat condiții de lucru diferențiat în cadrul orelor de educație fizică și ritmică/ coregrafie, inclusiv la unitățile de curs de specialitate.

IV. Personalul instituției de învățământ profesional tehnic

4.1 Personalul instituției de învățământ

Personalul instituției de învățământ în anul de studii 2018-2019, conform datelor de la 01.10.2018 este prezentat în **Anexa nr. 4.1**

Efectivul personalului instituției este prezentat în tabelul nr. 25

Nr. total de unități de personal	inclusiv		inclusiv 78 persoane			
	femei	bărbați	personal de conducere	personal didactic	personal didactic auxiliar	personal nedidactic
91	62	16	4	40	6	28

Tabelul nr. 25

4.2 Personalul de conducere

Managementul instituției în anul de studii 2018-2019 a fost asigurat de către personalul de conducere în număr de 4 membri: director, director adjunct instruire și educație, director adjunct pentru instruire practică, șef de secție. Directorul dispune de gradul managerial unu și grad didactic superior, iar directorul adjunct instruire și educație - de gradul managerial doi și grad didactic unu, celelalte cadre de conducere dispun doar de grade didactice: unu respectiv doi.

4.3 Personalul didactic

Informația cu privire la personalul didactic în anul de studii 2018-2019 este prezentată în

Anexa nr. 4.2.

Procesul educațional în instituție în anul de studii 2018-2019 (conform datelor de la 01.10.2018) s-a realizat de 44 de cadre didactice:

- cadre didactice titulare – 37 (84 %);
- cadre didactice cumulare – 7 (16 %);

Analiza cantitativă și calitativă a personalului didactic al colegiului în anul de studii 2018-2019 este prezentată în tabelul nr. 26.

Nr.	Sexul	Nr.total de cadre angajate	Numărul de cadre didactice titulare: 33+4 cadre de conducere				Nr. de cadre didactice prin cumul: 7 cadre	
			Grad didactic superior	Grad didactic întâi	Grad didactic doi	Fără grad didactic	Cu grade didactice	Fără grad didactic
1.	Feminin	35	3	9	12	7	2	3
2.	Masculin	9	0	2	3	1	1	1
	Total:	44	3	11	15	8	3	4

Tabelul nr. 26

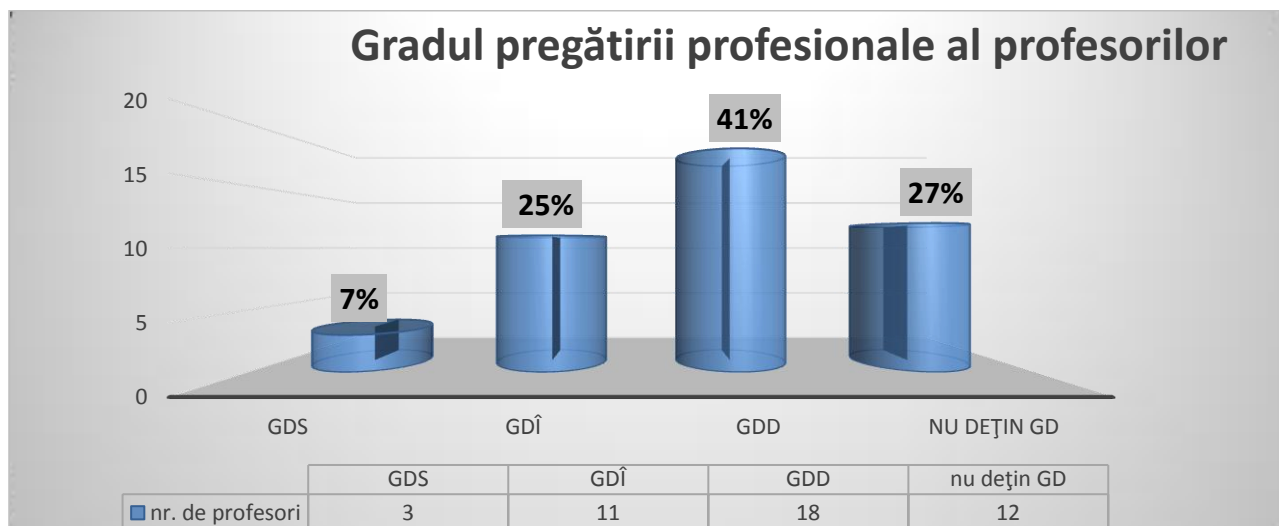
Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor titulari îl prezintă următoarele cifre:

- profesori cu GDS – 3 (8%);
- profesori cu GDÎ – 11 (30%);
- profesori cu GDD - 15 (40 %);
- nu dispun de grad didactic – 8 profesori (22%).

Tabloul pregătirii profesionale a profesorilor cumularzi este redat de următoarele cifre:

- profesori cu GDD – 3 (43%);
- nu dispune de grad didactic - 4 (57 %).

În general, în instituție dintre cadrele didactice care au activat în anul de studii 2018-2019: 73 % dețin grad didactic , 27 % din profesori - nu dispun de grad didactic :



În anul de învățământ 2018-2019 au fost supuse atestării 6 cadre didactice, dintre care: 3 conform art.31; la un cadru didactic i s-a conferit GDÎ, unui cadru didactic – GDD, și un cadru didactic – a confirmat GDD.

41 cadre didactice au frecventat cursuri de formare profesională continuă, s-au promovat module tematice de formare profesională continuă certificate.

Raportul procentual al cadrelor didactice conform vechimii în muncă este redat în diagrama nr. 11. 54 % din cadrele didactice au un stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani. Vârsta fiziologică medie a personalului didactic este de 47 ani.

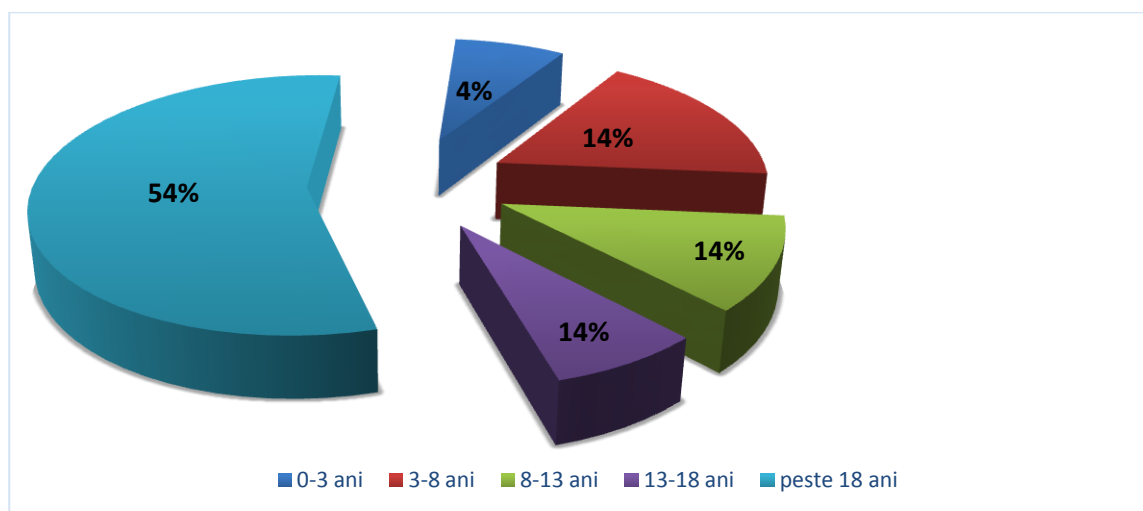


Diagrama nr. 12

V. Baza tehnico -materială a instituției de învățământ profesional tehnic

5.1. Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Spațiile utilizate de Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei corespund cerințelor Programelor de studii. Suprafața utilizată corespunde cerințelor regulamentare.

Capacitatea instituțională după proiect este relatată în **Anexa nr. 5.1.**

Colegiul dispune de două blocuri de studii în două nivele, suprafața totală a cărora constituie 4657,4 m², inclusiv folosită în scopuri de instruire 4367,7 m², sală de festivități, sală pentru sport, teren pentru sport, 2 săli de calculatoare.

Capacitatea reală a edificiilor pentru instruire și formare profesională este prezentată în tabelul nr. 27

Nr./o	Denumirea imobilului	Suprafața totală (m.p.)	Suprafața utilizată în scopuri didactice (m.p.)	Suprafața transmisă în locațiune (m.p.)
1.	Blocul de studii nr.1	2945,8	2904,4	-
2.	Blocul de studii nr.2	1711,6	1463,3	15,0
3.	Blocul de studii auxiliar	133,98	-	-
4.	Căminul nr.1	931,6	931,6	-
5.	Căminul nr.2	2822,3	2822,3	-
6.	Biblioteca	255,29	255,29	-

Tabelul 27

5.2 Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Asigurarea materială a procesului de formare profesională este reflectată în **Anexa 5.2**.

Instituția dispune de săli de studiu suficiente pentru desfășurarea activității didactice: 32 săli, dintre care doar 24 sunt utilizate. Pentru realizarea eficace a procesului educațional Colegiul dispune de laborator de chimie, care are anexă auxiliară, 2 cabinete pentru limbile străine și 2 săli cu calculatoare, înzestrate cu 30 de computere. Sala de lectură a bibliotecii dispune de 4 computere, conectate la internet, iar în sala de lectură a căminelor - 6 unități. La 12 elevi revine un computer. Sălile de studiu, cabinetele și laboratorul corespunde standardelor igienico-sanitare. Total instituția dispune de 55 computere, 10 notebook-uri, 17 imprimante, 3 proiectoare, 3 aparate *Multimedia*, 2 aparate de xerox, o tablă interactivă.

Sala de ședințe este înzestrată cu un calculator (conectat la internet), aparat xerox, unde elevii, profesorii au posibilitatea de a-și multiplica diverse materiale didactice, tablă interactivă, proiector.

Fiecare catedră are propriul său cabinet amenajat, toate sunt asigurate cu câte un computer și un notebook și o imprimantă.

Sala de sport în mărime de 149,6 m² este dotată cu: bară fixă, paralele, bârnă, scară de gimnastică, plasă de volei-bol, mingi, panouri de baschet. Terenul sportiv constituie 152 m² și este dotat cu 2 panouri de baschet, echipament de gimnastică, teren de volei-bol, bârnă de gimnastică.

Echipamentul sportiv depășit a fost completat cu altul nou.

Asigurarea condițiilor de muncă pentru elevi și cadrele didactice.

Pentru asigurarea condițiilor de activitate eficientă pentru elevi și profesori s-au proiectat și realizat un șir de acțiuni:

- în scopul mediatizării procesului educațional eficientizării activității didactice s-au asigurat catedrele cu tehnică electronică, s-au conectat la internet biblioteca și căminele;
- s-au elaborat curriculumuri la toate disciplinele/ unitățile de specialitate;
- s-a implementat și dezvoltat Sistemul de Management al Calității;
- s-au elaborat proceduri de evaluare, asigurare și îmbunătățire a calității educației în instituția de învățământ de către CEIAC.
- s-a implementat sistemul de arendare a manualelor la disciplinele ciclului liceal;
- s-a inițiat procedura de elaborare/multiplicare a Suporturilor de curs la unitățile de curs de specialitate;
- s-au reparat cosmetic toate sălile de clasă, holurile blocurilor,
- s-au reparat căminele de cazare a elevilor, toate bucătăriile, blocurile sanitare din cămine ;
- s-au amenajat 2 camere pentru dușuri în căminul nr.2 (etajul 3 și 4);
- s-au procurat și instalat mașini automate de spălat în ambele cămine;
- s-a completat odăile căminelor de elevi cu noptiere noi;
- s-a făcut profilaxia/ repararea parțială a sistemului termic în căminul nr.2;
- s-a renovat totalmente acoperișul căminului nr.2, care a fost deteriorat de calamitate;
- s-a renovat/îmbunătățit sistemul de iluminare pe holurile blocurilor de studii și în cămine;
- s-a reparat sala pentru sport;
- s-a reparat sala de festivități;
- s-a amenajat un bloc sanitar (veceu) în blocul nr.2 de studii;
- s-a renovat sistemul de iluminare în holurile blocului nr.2 de studii și în coridoarele căminelor pentru elevi;
- s-a pavat o parte din curtea instituției de învățământ.

5.3 Asigurarea elevilor cu cămine

Colegiul dispune de două cămine proprii de tip coridor cu suprafața de 3753,5 m² capacitatea de cazare fiind de 305 locuri. Starea căminelor corespunde normelor tehnice și igieno-sanitare stabilite. Capacitatea de cazare a căminului nr.1 este de 80 locuri, iar a căminului nr.2 de 224 locuri. Sunt asigurați cu loc de trai 99% din solicitanți (*Anexa nr.5.3*).

Asigurarea elevilor cu loc de trai în cămin.

Numărul de elevi ce au solicitat loc de trai în cămin – 324 (dintre care 5 elevi orfani).

Au fost cazați în cămine – 305 elevi .

Au fost respinse 19 cereri.

Căminele sunt gazificate, asigurate cu inventarul tehnic necesar. Elevii dispun de frigider (5 unități) și ghețării (2 unități) pentru păstrarea produselor alimentare. Au posibilitate de a-și pregăti hrana (12 aragazuri). În ambele cămine s-au instalat boilere (7 unități) pentru apă caldă. S-a realizat profilaxia integră a sistemului termic și a sistemului electric. S-au amenajat încăperi pentru duș.

Serviciile medicale pentru elevii sunt deservite de asistentul medical al instituției. Cabinetul medical este amplasat în căminul nr.1. În ambele cămine sunt amenajate camere pentru izolarea elevilor cu viroze.

5.4. Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic

Activitatea economico-financiară a instituției de învățământ profesional tehnic este reflectată în **Anexa nr. 5.4.**

Resursele bugetare se alocă și se utilizează în mod econom, eficient și eficace, în concordanță cu principiile buneii guvernări respectându-se prevederile legale aferente, corectitudinea utilizării alocațiilor financiare. Serviciile educaționale pentru realizarea comenzii de stat în prima jumătate a anului 2019, pe perioada 01.01.2019- 30.06.2019 poate fi analizată din Anexa nr. 5.4.

VI. Parteneriatul social

6.1. Implicarea instituției în proiecte naționale și internaționale

Implicarea instituției de învățământ în proiecte naționale și internaționale este redată în **Anexa 6.1**

Nr. d/o	Denumirea proiectului	Perioada desfășurării	Alocații/ investiții		Beneficiarii/ nr.de participanților
			din instituție	de la partener	
1.	Organizația Internațională Francofonă, CREFECO, Geneva „Partiquie de loral et pistes didactiques”	August 2018	0	-	1 profesor
2.	Promovarea egalității de gen și combaterea violenței față de femei și fete prin intermediul noilor instrumente media (Guvernul Suediei, Un Women (Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitatea Femeilor).	Septembrie 2018	0	-	2 profesori 15 elevi – anul IV AS
3.	REVOCC, CEDA, MECC „Științe socioumanistice”	Septembrie 2018	0	-	1 profesor
4.	Pas cu Pas	Octombrie 2018 Noiembrie 2018	0	-	2 profesori 5 profesori
5.	REVOCC II „Reconceptualizarea orientării profesionale și consilierii în carieră”	Noiembrie 2018 Mai 2019	0 0	- -	4 profesori 1 profesor

6.	KULTUR KONTAKT AUSTRIA, MECC Bundesministerium fur Bildung,, Asigurarea dreptului la educație pentru copii cu dizabilități”.	Decembrie 2018	0	-	1 profesor
7.	LED LICHTENSTEIN DEVELOPMENT SERVICE, KULTUR KINTAKT AUSTRIA, MECC, CEDA „Activitatea de instruire în domeniul antreprenoriatului și angajării în câmpul muncii” META IV	Decembrie 2018	0	-	1 profesor
8.	A.O. META (MOLDOVAN ENGLISH TEACHERS ASSOCIATION a) Motivarea elevilor secolului XXI ; b) Dezvoltarea proiectelor sociale prin educație	Ianuarie 2019 Aprilie – mai 2019	0 0	-	2 profesori 1 profesor
9.	Agenția Elvețiană pentru „Dezvoltare și Cooperare” CIZ, (Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei), MECC a) Promovarea învățământului dual pentru o economie verde; b) Instruire orientată spre acțiune și axată pe formare de competențe în contextul învățământului dual.	Februarie 2019 Aprilie 2019	0 0	-	1 profesor 1 profesor
10.	Festivalul concurs de cântec francofon „Chansons amis” CNC ASEM, MECC, Comisia Națională pentru UNESCO, Asociația Profesorilor de Limbă franceză din Moldova „Festivalul concurs de poezie franceză”.	Martie 2019	0	-	2 profesori 2 elevi 6 elevi
11.	1. Agenția universităților francofone, Ambasada Franței în Moldova „Talent Campus”. 2. Agenția universităților francofone, Ambasada Franței în Moldova „Petit Festival des Sciences en Francais”.	Aprilie 2019	0	-	1 profesor 1 profesor 35 de elevi
12.	SHIFT EDU, Agenția Elvețiană, MECC, ProDidactica „Competențe digitale pentru angajare în economia modernă”.	Martie 2019 Aprilie 2019 Mai 2019	0	-	1 profesor 21 de profesori chestionați și 45 de elevi. 3 profesori Focus grup
13.	Asociația Generală a Învățătorilor din România, Filiala din Republica Moldova „Profesorul agent al schimbării”.	Aprilie 2019	0	-	4 profesori

Tabelul 28

6.2 Consolidarea platformei de dialog social, inclusiv în scopul delegării elevilor la stagiile de practică

În vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale la absolvenți în corespundere cu standardele de specialitate administrația Colegiului a creat o platformă de dialog social între instituția de învățământ și partenerii sociali: Direcția Generală Educație Orhei, Direcția de Asistență Socială și Protecția Familiei din Orhei, grădinițele nr.2, nr. 4 și nr.8 din Orhei, Centrul de Sănătate Prietenos Tinerilor din Orhei, centrul Comunitar de Sănătate Mintală din Orhei, Centrul Vîno și Vezi din Orhei, Școala de Sport din Orhei.

Platforma de dialog social are ca activități prioritare:

- Asigurarea și îmbunătățirea calității formării profesionale la Programele de studii;
- Desfășurarea eficace și eficientă a stagiilor practice;
- Îmbunătățirii bazei didactico - metodologice în formarea profesională a specialiștilor.

Informația cu referire la platforma de dialog social este reflectată în *Anexa nr.6. 3.*

Consolidarea platformei de dialog social

Nr. de parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Inclusiv		Nr. de contracte/acorduri de colaborare încheiate în anul de studii	Alocații / investiții (mii lei)*		Scopul parteneriatului			
	Naționale	Internaționale		din instituție	de la partener	Vizite de studii	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor	Alte scopuri
40	40	0	94	82338	0	17	4	17	0

Concluzii:

Scopurile strategice și obiectivele prioritare proiectate pentru anul de studii 2018- 2019 au fost realizate. Spațiu pentru ameliorarea și îmbunătățirea continuă a unor indicatori de calitate mai este suficient. Pentru analiza gradului de realizare a obiectivelor propuse am aplicat analiza SWOT pentru fiecare domeniu de activitate.

a) Procesul educațional/Curriculum

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">• Planul-cadru, Planuri de învățământ elaborate în corespundere cu noile specialități și calificări;• Curriculumuri elaborate pentru disciplinele de specialitate/unitățile de curs, aprobate la nivel de instituție de învățământ ;• Curricula aprobată de către MECC la specialitățile: ÎP, ET/E, AS/PS, AS/LS și plasate pe site-ul MECC;• 3 Suporturi de curs/ tematice la unele discipline/unități de curs la specialitate;• Prezența curriculumelor, planurilor de învățământ, auxiliarelor școlare la disciplinele ciclului liceal;• Funcționalitatea sistemului de închiriere a manualelor;• Asigurarea cu manuale (90 %) a elevilor la disciplinele ciclului liceal;• Rezultate școlare bune: promovabilitatea la examenele de calificare-100%, coeficientul calității- 75,09%; la examenul național BAC: promovabilitatea – 98,72%;• Rezultate bune la olimpiadele zonale. (8 locuri premiante);• Angajarea eficientă în câmpul muncii a absolvenților de la specialitatea <i>Pedagogie preșcolară</i>- % angajării 70 (100 % a absolvenților ce și-au făcut studiile la buget).	<ul style="list-style-type: none">• Organizarea ineficientă a implementării Curriculum-ului la cursurile opționale și cele de liberă alegere;• Insuficiență de manuale la discipline de specialitate;• Lipsa de materiale suport pentru activitatea de învățare individuală ghidată de profesor;• Rata de absolvire mai mică în raport cu numărul elevilor înscriși la anul I de studii (din 150 elevi admiși în 2015 au absolvit-103 , rata absolvirii-68,66%);• % mic al angajării absolvenților de la specialitatea <i>Asistență socială</i> în câmpul muncii;• Insuficienta utilizare a materialelor didactice, a TIC în demersul didactic;• Popularizarea ineficientă a noilor Programe de formare profesională, concursul mic la admitere (specialitatea 11210 <i>Educație timpurie, calificarea Asistent de educator</i>).
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none">• Posibilitatea achiziționării de materiale didactice și soft-uri educaționale prin intermediul site-urilor specializate;• Elaborarea curriculumei la toate unitățile de curs opționale și la libera alegere;• Elaborarea pachetului de materiale necesare pentru stagiile de instruire practică;• Valorificarea abilităților individuale ale elevilor la diferite concursuri/ activități extracurriculare;• Îmbunătățirea frecvenței elevilor la ore (creșterea frecvenței la 98 %);	<ul style="list-style-type: none">• Lipsa de manuale adecvate exigențelor Programelor de studii la specialitate/Curriculumurilor modernizate;• Program de studii suprasolicitat în număr de ore de studii.• Lipsa manualelor la disciplinele/ unitățile de curs de specialitate.

b) Resurse umane

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Cadre didactice calificate în proporție de 100%; • Ponderea cadrelor didactice titulare domină mult asupra celor cumulare: 84 %: 16%; • 73% din personalul didactic dețin grade didactice; • Experiență profesională bogată (54% au stagiul de muncă în domeniu mai mare decât 18 ani); • Vârsta fiziologică medie a personalului didactic: 47 ani; • Număr mare de cadre didactice perfecționate prin diferite stagii de formare continuă (93,18 %); • Cadre didactice care au absolvit sau sunt în curs de absolvire a unei forme de învățământ superior (studii de masterat); • Program de dezvoltare profesională a cadrelor didactice debutante; • Posibilitatea de a învăța din experiența profesională a unor colegi prin diverse activități realizate la nivel de instituție; • Delegarea cadrelor didactice pentru participare în proiecte educaționale naționale (32 32 participanți în diverse proiecte. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rezistența la schimbare a unor cadre didactice; • Implicarea slabă a cadrelor didactice în elaborarea unor auxiliare curriculare; • Implicare slabă a unor catedre didactice la activitățile extracurriculare; • Lipsa inițiativei în acțiuni de planificare, coordonare și luarea deciziilor din partea unor cadre didactice; • Valorificarea insuficientă a sugestiilor și recomandărilor făcute în cadrul controalelor/ evaluărilor activității educaționale; • Inconsistența evaluării și aprecierii sistemice a elevilor de către unele cadre didactice.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Deschiderea echipei manageriale/a majorității cadrelor didactice către schimbare/perfecționare; • Dezvoltarea profesională continuă prin participare la activități de formare și informare a personalului didactic: conferințe, mese rotunde, ateliere, training-uri, seminare etc; • Încadrarea tuturor cadrelor didactice în procesul de atestare/ formare continuă; • Participarea, o dată la 3 ani la programe de dezvoltare profesională; • Instituționalizarea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității în instituție. 	<ul style="list-style-type: none"> • Contextul socio-economic și salariile mici din învățământ duc la scăderea motivației și a interesului pentru activități profesionale; • Criza de timp a părinților reduce implicarea familiei în viața colegiului, în relația profesor-elev; • Neglijarea atribuțiilor de către unii diriginți în activitatea de mentori în implementarea Strategiei de reducere a absențelor și a abandonului școlar duce la număr mai mare de lipsuri de către unii elevi; • Activitate dezinteresată a unor cadre didactice și auxiliare în formarea/ dezvoltarea competențelor digitale.

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Bază tehnico-materială didactică bună, săli de studii dotate satisfăcător cu mobilier; • Existența a 2 cabinete de informatică asigurate cu 30 computere, laborator de chimie asigurat cu reactive, utilaj; • Baza tehnică multimedia a instituției satisfăcătoare (55 computere funcționale, o tablă interactivă, 4 proiectoare, 10 laptop-uri; 2 aparate multimedia; xerox); • Sistem audio-video; • Sală pentru sport, sală de festivități; • Bibliotecă proprie (fond de carte-33486 ex.), completarea permanentă cu literatură didactică, artistică și publicații seriale (+1120); • Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic; • Centrală termică autonomă; • Antrenarea elevilor și a părinților în activități de întreținere și îmbunătățire a infrastructurii; • Satisfacerea solicitărilor elevilor pentru cazare în cămin la 99%. • Corespunderea stării căminelor cu normele tehnice și igienico-sanitare stabilite; • Extinderea rețelei de internet a instituției (asigurarea cu calculatoare conectate la internet a căminelor de elevi, a bibliotecii) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dotare insuficientă a cabinetului nr.1 de informatică cu calculatoare, monitoare performante; • Insuficienta valorificare în cadrul lecțiilor a softului educațional; • Neimplicarea cadrelor didactice în proiecte de finanțare, acțiuni generatoare de venit în instituție; • Dotarea insuficientă cu inventar sportiv a sălilor pentru sport; • Fonduri financiare insuficiente pentru satisfacerea nevoilor instituției (renovare, dotare, modernizare); • Lipsa fondurilor pentru stimularea activităților de performanță ale elevilor și cadrelor didactice.
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea bazei tehnico-materiale prin proiecte cu finanțare externă; • Identificarea posibilităților de obținere de sponsorizări și donații; • Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzura morală a unor echipamente electronice existente; • Insuficiență de finanțe în ceea ce privește achiziționarea de materiale didactice, consumabile, reparații capitale etc; • Slaba motivare a personalului didactic, din cauza salariilor modeste de a participa la dezvoltarea profesională, avansarea în grad.

d) Relații comunitare și de parteneriat

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Colaborarea bună cu instituții de învățământ, instituții și organizații partenere în realizarea stagiilor de practică (11 instituții) de aplicație 49 instituții – în alte localități ale R. Moldova; • Colaborarea eficientă cu instituțiile de învățământ profesional tehnic cu acelaș profil din țară în elaborarea Planurilor de învățământ, Curriculelor la unitățile de curs (Chișinău, Soroca, Comrat); • Colaborarea bună cu reprezentanții comunității locale: Poliția, serviciile de Asistență socială, Sănătate publică; • Parteneriate educaționale eficiente cu Centrul prietenos copilului, Centrul „Adolescentul”, Centrul de plasament pentru copii cu dizabilități, centrul de zi „Vino și vezi”, școala de sport Orhei, tabăra de odihnă „Miorița”, s. Ivancea, r. Orhei; • Susținerea instituției de către Comitetul reprezentativ al Părinților în dezvoltarea infrastructurii, procesul decizional; • Implicarea elevilor în acțiuni de voluntariat, de caritate; • Deschiderea instituției de învățământ spre un parteneriat activ și real cu familia; • Promovarea imaginii colegiului în comunitate prin sistemul de comunicare, (prin site-ul Colegiului, facebook, rețele de socializare); 	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mic de proiecte de parteneriat din perspectiva dezvoltării infrastructurii instituției de învățământ; • Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat; • Promovarea insuficientă a imaginii colegiului în comunitate. • Implicare inefficientă a Consiliului Elevilor în problematica colegiului;
Oportunități	Amenințări
<ul style="list-style-type: none"> • Existența posibilității de a aplica pentru proiecte educaționale și sociale; • Consolidarea parteneriatelor între instituția de învățământ și cele de aplicație în evaluarea programelor de formare profesională; • Extinderea parteneriatului cu instituțiile de profil în vederea urmăririi evoluției absolvenților și a inserției pe piața muncii; • Îmbunătățirea relației colegiu-familie-comunitate, în sprijinul realizării unei educații de calitate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Timpul limitat, multitudinea sarcinilor de serviciu și slaba motivare a cadrelor didactice pentru elaborarea și implementarea unor proiecte; • Imposibilitatea sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici; • Migrația părinților peste hotare duce la o slabă implicare a acestora în viața colegiului.

Dificultăți cu care se confruntă instituția de învățământ:

- insuficiența literaturii de specialitate, lipsa auxiliarelor curriculare pentru unitățile de curs la specialitate tehnic;
- lipsa de experiență în elaborarea suporturilor de curs la disciplinele/ unitățile de specialitate;
- implicarea insuficientă a unor cadrelor didactice în activități de proiectare strategică, de monitorizare, luare de decizii la nivel de instituție;
- motivarea scăzută a unor cadre didactice pentru creșterea profesională, avansare în domeniul specialității;
- utilizarea neeficientă a TIC- ului în activitate didactică, a literaturii electronice din cauza lipsei de competențe digitale la unele cadre didactice;
- baza tehnico-materială și didactico – metodică modestă;
- implicare slabă în proiecte de atragere a resurselor extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale și didactico-metodice a instituției;

Direcții de dezvoltare în perspectivă:

- Dezvoltarea instrumentelor, perfecționarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității educației la nivel de instituție de învățământ;
- Dezvoltarea programelor de studii din perspectiva relevanței competențelor necesare pentru viață/specialitate;
- Motivarea cadrelor didactice cu experiență profesională avansată de a se implica în grupuri de lucru pentru elaborarea Curriculumului la specialitate, ghidurilor metodologice, suporturilor curriculare;
- Susținerea formării continue a resurselor umane asigurând dezvoltarea profesională continuă;
- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, formarea culturii calității;
- Identificarea posibilităților de implicare în parteneriate sociale în vederea elaborării/ realizării unor proiecte de atragere a surselor financiare pentru dezvoltarea/ renovarea bazei tehnico - materiale și didactice, care să asigure eficiența procesului educațional;
- Modernizarea continuă și perfecționarea activității didactice care să confere procesului de învățământ consistență, dinamism și eficiență.

Profilul instituției de învățământ

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Tipul de proprietate: public/privat	Fondator	Tipul programelor (se bifează)			Anul fondării	Anul ultimei reorganizări, nr. HG	Adresa juridică, inclusiv pentru sediile arondate
				Nivel III	Nivel IV	Nivel V			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	Public	MECC		*		1940	2016, HG nr.786 din 23.08.2016	3505, municipiul Orhei, str. Vasile Mahu 162

email	web	Director ()	telefon director / anticameră	Anul aprobării PDS	Acreditarea instituției de învățământ (nr. hotărârii / data)	Autorizare provizorie a ÎIPT	Programe de învățământ acreditate
11	12	13	14	15	16	17	18
colpedagogorhei@gmail.com	www.colegiu.md	Sandul Valentina	0235 24654	2017	-	-	-

Numărul grupelor de elevi în anul de studii 2018-19

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de grupe TOTAL	Nr. total de grupe de elevi la programe de nivel V	Inclusiv la programe de nivel V pe ani de studii			Nr. total de grupe de elevi la programe de nivel IV	Inclusiv la programe de nivel IV pe ani de studii					Nr. total de grupe de elevi la programe de nivel III	Inclusiv învățământ dual		Inclusiv la programe de nivel III pe ani de studii			Inclusiv cu limba de instruire		
				Anul I	Anul II	Anul III		Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V		Anul I	Anul II	Anul I	Anul II	Anul III	română	rusă	alte limbi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	20	0	0	0	0	20	6	5	4	5	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0

Dinamica contingentului de elevi în anul de studii 2018-2019																													
N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. elevi la 01.10.2018 conform datelor BNS*	Nr. total de elevi plecați în perioada 01.10.2018 - 30.06.2019							Nr. total de elevi veniți în perioada 01.10.2018- 30.06.2019					Nr. de elevi absolvenți ai anului** 2018-19	Nr elevi la 01.07.2019	Nr. total de elevi înmatriculați efectiv*** - admitere 2019	Plecați în perioada 01.07.2019-30.09.2019			Veniți în perioada 01.07.2019-30.09.2019			Nr. elevi**** la 01.10.2019					
			Total	inclusiv						Total	inclusiv							Total	inclusiv		Total	inclusiv		Total	Inclusiv		Inclusiv		
				Nereușita academină	Transfer	Plecați în concediu academic	Abandon școlar	Plecarea după BAC	Alte cauze		Restabilire la studii	Transfer	Reveniți după concediu academic	Alte cauze					Buget	Contract		Buget	Contract		Buget	Contract	Buget	Contract	Băieți
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	479	34	10	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	103	342	179	17	15	2	2	1	1	506	302	204	87	419	

Informația cu privire la nr. de elevi absolvenți ai anului de studii 2018-19 (Promoția 2019)

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de elevi absolvenți			Inclusiv		Inclusiv			Inclusiv			Inclusiv			% absolvenților din nr. celor admiși inițial
		Total	Buget	Contract	Băieți	Fete	la programe de nivel V*			la programe de nivel IV*			la programe de nivel III*			
							Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	103	70	33	10	93	0	0	0	103	70	33	0	0	0	68,66%

Evidența elevilor rămași fără ocrotire părintească (Legea 140 din 14.06.2013. art. 15)

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Numărul total al elevilor rămași fără ocrotire părintească	Inclusiv			Inclusiv, pe anii de studii					Inclusiv în ultimul an de studii	Inclusiv		Nr. de elevi cu statut	
			La programe de nivel V	La programe de nivel IV	La programe de nivel III	I	II	III	IV	V		Băieți	Fete	orfan	tutelă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	12	0	12	0	4	2	4	2	0	2	0	12	12	0

Frecvența elevilor în anul de studii 2018-2019

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de ore absentate			Numărul de absențe la un elev*			Nr. de elevi care au absentat nemotivat peste 40 ore	Nr. de elevi care au absentat motivat peste 60 zile
		Total	Motivat	Nemotivat	Total	Motivat	Nemotivat		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	14690	8981	5709	33	20	13	0	0

Înmatricularea elevilor la programe de formare profesională în anul 2019

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic				Inclusiv									Nr. de elevi înmatriculați efectiv			Inclusiv		Inclusiv		
					la programe de nivel V*			la programe de nivel IV*			la programe de nivel III*								Nr. de elevi înmatriculați la programe de nivel V*		
		Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Total	Buget	Contract	Băieți	Fete	Total	Buget	Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	180	95	85	0	0	0	18	95	85	0	0	0	179	95	84	31	148	0	0	0

Contingentul de elevi pe anul de studii 2018-19

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Total elevi la* 01.10.2018	Total elevi la programe de nivel V*	Nr. de elevi pe ani de studii*			Inclisiv din alte țări	Total elevi la programe de nivel IV*	Nr. de elevi pe ani de studii*					Inclisiv din alte țări	Total elevi la programe de nivel III*	Nr. de elevi la înv. dual		Nr. de elevi pe ani de studii*			Inclisiv din alte țări	Inclisiv		Inclisiv		Apartenența etnică							Limba de instruire			Studierea limbilor străine I		
				I	II	III			I	II	III	IV	V			I	II	I	II	III		Buget	Contract	Băieți	Fete	Moldoveni	Români	Ucraineni	Ruși	Romi	alte naționalități	Romană	Rusă	Alte limbi	Engleză	Franceză	Alte limbi	33
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	479	0	0	0	0	0	479	154	132	85	108	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	307	172	78	401	479	0	0	0	0	0	479	0	0	100	271	0

Evidența elevilor cu dizabilități

N. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Total* la 01.10. 2018	Inclusiv		Inclusiv		Inclusiv, la programe de nivel V		Inclusiv, la programe de nivel IV		Inclusiv, la programe de nivel III		Dizabilități de grad sever (gr.1)	Dizabilități de grad accentuat (gr.2)	Dizabilitate medie (Gr.3)	Inclusiv, elevi din					Inclusiv în ultimul an de studii	Tipul dizabilității							
			Băieți	Fete	Buget	Contract	Total: la programe de nivel V	Inclusiv		Total: la programe de nivel IV	Inclusiv					Total la programe de nivel III	Inclusiv		Anul I	Anul II		Anul III	Anul IV	Anul V	Auditiv	Vizual	Locomotorie	Asociată	Alte tipuri
								Băieți	Fete		Băieți	Fete					Băieți	Fete											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10				11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	23
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	14	2	12	12	2	0	0	0	14	2	12	0	0	0	2	4	8	5	3	4	2	0	2	0	1	8	1	4

Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019

	Instituția de învățământ profesional tehnic	Angajați în câmpul muncii pe specialitate	Angajați în alt domeniu	Afacere proprie (antreprenor)	Continuă studiile	Neangajat	Serviciul militar	Concediu de îngrijire a copilului	Plecat peste hotare	Alte prevederi	TOTAL ABSOLVENȚI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	17	7	0	47	8	0	3	21	0	103

Contingentul de elevi din raioanele de est în anul de studii 2018-19 *

Nr.d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. total de elevi din raioanele de est la 01.10.2018	Inclusiv		Inclusiv					Inclusiv în ultimul an de studii
			Buget	Contract	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	6	6	0	1	2	0	3	0	3

Informație cu referire la nr. de bursieri

Nr.d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. mediu de burse*			Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe de nivel V	Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe de nivel IV	Inclusiv, nr. mediu de burse de studii la programe de nivel III	Nr. mediu de burse sociale	Nr. de burse de merit	
		Total	Inclusiv						Bursa Presedintelui	Gaudeamus
			Buget	Contract						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	218	188	29	0	218	0	6	0	0

Personalul instituției de învățământ																											
Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Inclusiv																									
		Nr. total de personal				Pesonal de conducere		Personal didactic														Personal didactic		Personal nedidacti			
		Nr. de unități aprobate în state de personal la 01.01.2019	Nr. de persoane	Inclusiv		Nr. de unități aprobate în state de personal la 01.01.2018	Nr. de persoane	Inclusiv cu grad managerial	Nr. de unități aprobate în liste de tarificare la 01.09.2019*	Nr. de persoane titulare	Nr. de persoane angajate prin cumul în anul de studii 2018-19	Nr. personal de vârstă pensionară	Necesarul de personal*										Nr. de unități aprobate în state de personal la 01.01.2019	Nr. de persoane	Nr. de unități aprobate în state de personal la 01.01.2019	Nr. de persoane	Nr. de unități aprobate în state de personal la 01.01.2019
Bărbați	Femei			Limba și literatura română	Limba străină								Matematică	Fizică	Chimie	Biologie	Informatică	Istorie	Discipline de specialitate								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	91	78	16	62	4,5	4	2	48,5	37	7	10	0	2	0	1	1	0	0	1	1	48,5	40	6	6	32	28

Nr. d/o	Susținerea probelor de absolvire																
	Instituția de învățământ profesional tehnic	Forma de evaluare	Nr. de elevi admiși la probele de absolvire	Admiși inclusiv din anii precedenți	Nr. de elevi, care nu s-au prezentat la susținerea probelor de absolvire	Nr. de elevi, care au susținut probele de calificare cu nota medie							Nota medie la probele de absolvire	Nr. de elevi absolvenți, care au			Nr. de elevi, care nu au susținut probele de absolvire
		Examen / lucrare / Proiect de diplomă				10	9,0-9,99	8,0-8,99	7,0-7,99	6,0-6,99	5,00-5,99	< 5,00		Total	Buget	Contract	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	Examen	103	0	0	30	25	22	19	7	0	0	8,5	103	70	33	0

Activitatea financiară a instituției in anul 2019 pe perioada 01.01.2019-30.06.2019

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Alocări bugetare conform planului de finanțare		Venituri colectate						Pentru remunerarea muncii		Contributii la asigurarile sociale de stat		Bursa	
		Conform planului de finanțare	Executat	Taxa de studii	Servicii educaționale: cursuri de scurtă durată, inclusiv formare continuă	Arenda spațiilor	Donații și sponsorizări	Activități generatoare de venituri	Alte venituri	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective
1	2	3	4	5						6		7		8	
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	5613	4751,6	5000	0	0	0	0	660,2	3386,9	3386,9	959,7	959,7	853,4	806,1

Plata mărfurilor și serviciilor						Manuale, editii periodice	Procurare de utilaje pentru instruire, calculatoare	Reparații capitale	Reparații curente	Alte cheltuieli	Salariu	Cheltuieli medii elev						
Energie electrica		Energie termică		Apa, canalizare														
Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Conform planului de finanțare	Cheltuieli efective	Salariu mediu lunar	Salariu mediu lunar al cadrelor didactice	Cheltuieli medii elev				
9						10		11		12		13		14		15		16
130,1	122,1	160	148,3	50,3	46,6	0	0	0	0	0	0	500	468	245,8	120,5	465	305,6	17,9

Informație cu privire personalul didactic în anul de studii 2018-2019

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. total de cadre didactice la 01.10. 2018	Inclusiv		Studii		Vechimea în muncă				Nr. de cadre didactice care au obținut grad didactic în anul de studii 2018-19	Numărul de cadre didactice titulare						Nr. de cadre prin cumul		Nr. de persoane care au promovat				
			Bărbați	Femei	superioare	medii	3-8 ani	8-13 ani	13-18 ani	peste 18 ani		Inclusiv, numărul de cadre didactice cu norma deplină -cel puțin 720 ore	grad managerial	grad didactic superior	grad didactic I	grad didactic II	grad științific	Fără grad didactic	Cu grad didactic	Fără grad didactic	Stagii de formare profesională continuă -de la 10 credite	Module tematice de formare profesională continuă	Studii de recalificare profesională	Certificat la modulul evaluarea finalităților învățării în ÎPT
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	44	9	35	41	3	8	6	6	20	6	22	2	3	11	15	0	8	3	4	15	20	0	7

Asigurarea elevilor cu cămin

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de cămine	Tipul căminului bloc/coridor	Suprafața totală a căminului (m2)	Suprafața locuibilă din cămin (m2)	Capacitatea de cazare conform proiectului	Numărul de elevi care solicită cămin	Numărul de persoane cazate	Categorii de locatari					Suprafața medie, m2 per/elev cazat în cămin	% asigurării elevilor cu cămin	Numărul total de puncte de conexiune
									Elevi	Cadre didactice angajate de bază	Cadre didactice angajate prin cumul	Personal nedidactic	Alte categorii			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	2	coridor	3753,9	3231	305	324	305	305	0	0	0	0	6	99%	2

Capacitatea instituțională după proiect și utilizarea reală

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Bloc de studii		Cămin			Sala de festivități	Cantină	Sală pentru sport	Teren pentru sport	Laboratoare	Săli de calculatoare	Ateliere didactice	Alte edificii	Terenuri, ha			Gospodăriile didactice			Punct medical	Construcții auxiliare			Mijloace de transport			Numărul total al punctelor de conexiune din instituție, cu excepția căminelor
		unități	Suprafața, m2	unități	Suprafața, m2	capacitate, locuri									Arabile	Livezi	Vii	Prisacă	Seră	Fermă		Depozite	Garaje	Alte mijloace fixe	Funcționale	Nefuncționale	Inclusiv, utilizate în scopul formării profesionale a elevilor	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			17			18	19			20			21
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	2	4657	2	3754	305	1	0	1	1	1	2	0	cazangerie	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	1	0	0	4

Asigurarea materială a procesului de formare profesională

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de echipamente funcționale utilizate în procesul educațional						Nr. de titluri de manuale pentru disciplinele de cultură generală	Nr. de titluri de manuale pentru disciplinele de specialitate	Nr. de titluri de presă periodică în bibliotecă	Nr. de volume în bibliotecă achiziționate în ultimul an	Inclusiv		
		Calculatoare	Imprimante	Table interactive	Proiectoare	Televizoare	Alte echipamente					Manuale pentru disciplinele de cultură generală	Literatură de specialitate	Literatură artistică
1	2	3						4	5	6	7	8		
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	55	17	1	4	2	0	13	75	7	1120	11601	6431	15115

Implicarea instituției de învățământ profesional tehnic în proiecte naționale și internaționale

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de proiecte	Inclusiv			Alocații / investiții (mii lei) (conform contractului)		Nr. de proiecte cu scopul		
			Locale	Naționale	Internaționale	din instituție	de la proiect	Formarea personalului	Mobilitate academică	Alte scopuri
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	10	0	9	1	0	0	14	0	0

Consolidarea platformei de dialog social

Nr. d/o	Instituția de învățământ profesional tehnic	Nr. de parteneri sociali, întreprinderi, asociații etc.	Inclusiv		Nr. de contracte/acorduri de colaborare încheiate în anul de studii	ții / investiții (m)		Scopul parteneriatului			
			Naționali	Internaționale		din instituție	de la partener	Vizite de studii	Formări ale personalului	Stagii de practică ale elevilor	Alte scopuri
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
10.	Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei	40	40	0	94	82338	0	17	4	17	0